

Hotărârea Nr. 8 din 28.02.2019

înregistrat în R.I- Registrul Intern al actelor Adunării Generale cu nr. AGO 01.279/28.02.2019



**GUVERNUL ROMÂNIEI
OFICIUL ROMÂN
PENTRU DREPTURILE DE AUTOR**

ORGANISMUL DE GESTIUNE COLECTIVĂ¹

**Uniunea Producătorilor de Film și Audiovizual din România
Asociația Română de Gestione a Operelor din Audiovizual
U.P.F.A.R. – A.R.G.O.A.**

DARE DE SEAMA PRIVIND ACTIVITATEA ANULUI 2018

ADRESA	Sediu: Str. Dem. I. Dobrescu nr. 4-6, corp B, etaj 1, cam. B112, sector 1, Bucuresti, cod poștal 010026; sediu secundar/adresă corespondență: str. Iordache Golescu nr. 17 etaj 1 sector 1 București
DATE DE CONTACT	Tel./fax 021.310.09.04 Tel./Fax 021.311.71.04
ADRESĂ DE E-MAIL	office@upfarargoa.ro
SITE	www.upfarargoa.ro
COD FISCAL	RO 12263159
CONT BANCAR	RO 52BRDE410SV23237064100- cont administrare UPFAR-ARGOA RO 06BRDE410SV30318014100- cont cablu colector UCMR ADA RO 87BRDE410SV00304594100 - cont cablu UPFAR-ARGOA COLECTOR UNIC RO 78BRDE410SV19786254100- cont copie privata colector UPFR RO 20BRDE410SV05024014100- cont UPFAR-ARGOA AMBIENTAL RO 79BRDE410SV48958984100- cont EURO

INFORMAȚII PRIVIND ADUNAREA GENERALĂ

Ședințe ale Adunării Generale	În anul 2018 au avut loc: Adunarea Generală Ordinară în data de 27.03.2018, Adunarea Generală Extraordinară în data de 24.07.2018, Adunarea Generală Extraordinară în data de 02.11.2018.
Convocare Adunare Generală	În anul 2019, UPFAR-ARGOA a convocat Adunarea Generală pentru data de 27.02.2019 ora 13, la sediu secundar din str. Iordache Golescu nr. 17 etaj 1 sector 1 București
Reconvocare Adunare Generală	În lipsă de cvorum, Adunarea Generală este reconvocată în data 28.02.2019, ora 13, la aceeași adresă și cu aceeași ordine de zi.
Modalitatea de convocare	Convocarea și Ordinea de zi a Adunării Generale a fost făcută publică prin postarea pe site-ul uniunii, prin e-mail, poștă și prin publicarea în ziarul România Liberă din data de 20.12.2018, conform disp. Art. 34 și urm. din Statutul UPFAR ARGOA, avizat ORDA, aprobat AGE din 17.11.2016, înregistrat la Judecătoria sectorului 1 prin Încheierea din 29.12.2016 - dosar

¹ Se menționează denumirea completă a organismului de gestiune colectivă.

	50109/299/2016, rămas definitiv începând cu 12.01.2017.
Număr membri participanți	La adunarea Generală din data de 28.02.2019, din totalul de 87 de membri, au fost prezenți un număr de 39 de membri, din care: 17 reprezentanți legali, 22 mandate de reprezentare.
Ședințele Adunării Generale (ordinea de zi, documentele necesare informării membrilor)	<p>Ordinea de zi conform Convocare Adunare Generală Ordinară Nr. AGO 01 / 19.12.2018:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Stabilirea Secretariatului Adunării Generale Ordinare UPFAR-ARGOA2. Stabilirea cvorumului ședinței.3. Prezentarea Ordinii de zi a Adunării Generale, spre aprobare, astfel:4. Proiect de Hotărâre Adunare Generală nr.1 – dezbateră și aprobarea propunerilor de modificare a Statutului UPFAR-ARGOA, pe bază de Proiect de modificare- avizat ORDA, în condițiile art.157, alin.(2) și urm., din Legea 8/1996, republicată;5. Proiect de Hotărâre Adunare Generală nr.2 - desemnare membru interimar al Consiliului Director;6. Proiect de Hotărâre Adunare Generală nr.3 - dezbateră și aprobarea situațiilor financiare, la data de 31.12.2018 și aprobarea bilanțului contabil prezentat, pentru exercițiul financiar contabil al anului 2018.7. Proiect de Hotărâre Adunare Generală nr.4 - dezbateră și aprobarea raportului de execuție a bugetului de venituri și cheltuieli, prezentat pe anul 2018 și rectificarea acestuia, precum și aprobarea propunerilor privind rezultatul exercitiului financiar 2018.8. Proiect de Hotărâre Adunare Generală nr.5 - dezbateră și aprobarea raportului cenzorului pentru anul 2018.9. Proiect de Hotărâre Adunare Generală nr.6 - dezbateră și aprobarea raportului Consiliului Director, prezentat pentru activitatea desfășurată în anul 2018, în vederea descărcării de gestiune;10. Proiect de Hotărâre Adunare Generală nr.7- dezbateră și aprobarea raportului Administratorului General/Director Executiv, privind activitatea desfășurată în anul 2018, prezentată, în vederea descărcării de gestiune a acestuia, pentru anul 2018.11. Proiect de Hotărâre Adunare Generală nr.8 - dezbateră și aprobarea Dării de seamă anuală pentru activitatea desfășurată, aferentă anului 2018, în formatul stabilit de ORDA.12. Proiect de Hotărâre Adunare Generală nr.9 - dezbateră și aprobarea raportului Comisiei permanente speciale privind accesul la informații, desfășurată pe parcursul anului 2018.13. Proiect de Hotărâre Adunare Generală nr.10 - alegerea cenzorului pentru supravegherea activității financiare a anului 2019.14. Proiect de Hotărâre Adunare Generală nr.11 - dezbateră și aprobarea pentru stabilirea comisionului administrativ aferent anului 2019.15. Proiect de Hotărâre Adunare Generală nr.12- dezbateră și aprobarea propunerilor privind proiectul bugetului estimativ de venituri și cheltuieli pentru anul

	<p>2019.</p> <p>16. Proiect de Hotărâre Adunare Generală nr.13 - dezbateră și aprobarea propunerilor privind stabilirea strategiei UPFAR-ARGOA, pentru atingerea obiectivelor generale în anul 2019; Prezentarea planului de măsuri pentru anul 2019 și alte propuneri, ce vor fi dezbătute spre aprobare.</p> <p>17. Diverse/informări/consultări/concluzii/propuneri cu privire la: situația litigiilor aferente anului 2018, prezentate; prezentarea informațiilor cu privire la arbitrajul cu Dacin Sara(apelul) și alte informații.</p>
Ședințele Adunării Generale -proiectele de hotărâri	<p>1. Proiect de Hotărâre nr.1 - Proiectul de modificare a Statutului UPFAR ARGOA, avizat de ORDA - înregistrat în R I- Registrul Intern al actelor Adunării Generale cu nr. AGO 01.110/25.01.2019;</p> <p>2. Proiect de Hotărâre nr. 2 - Desemnarea unui membru interimar al Consiliului Director, înregistrat în R I- Registrul Intern al actelor Adunării Generale cu nr. AGO 01.111/25.01.2019;</p> <p>3. Proiect de Hotărâre nr. 3 – Situațiile financiare la 31.12.2018 și bilanțul contabil pentru exercițiul financiar contabil al anului 2018, întocmit de societatea de contabilitate FIN EXPERT CONSULTING SRL - înregistrat în R I- Registrul Intern al actelor Adunării Generale cu nr. AGO 01.112/25.01.2019;</p> <p>4. Proiect de Hotărâre nr. 4– Raportul privind Execuția bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2018 și rectificarea acestuia, întocmit de dna Carmen Nicoleta Ghencea, Contabil Șef al UPFAR-ARGOA. Propuneri privind rezultatul exercitiului financiar 2018 și destinația soldului contabil – al contului Fond Comun – existent la sfârșitul exercițiului financiar al anului 2018 - înregistrat în R I- Registrul Intern al actelor Adunării Generale cu nr. AGO 01.113/25.01.2019;</p> <p>5. Proiect de Hotărâre nr. 5- Raportul cenzorului pentru activitatea desfășurată în anul 2018, întocmit de FINCONT AUDIT SRL prin dna. Constantin Florea Nichi expert contabil , membru CECCAR cu nr. Autorizație 8950/vizată 2018- înregistrat în R I- Registrul Intern al actelor Adunării Generale cu nr. AGO 01.114/25.01.2019;</p> <p>6. Proiect de Hotărâre nr. 6- Raportul Consiliului Director, privind activitatea desfășurată în anul 2018 - înregistrat în R I- Registrul Intern al actelor Adunării Generale cu nr. AGO 01.115/25.01.2019;</p> <p>7. Proiect de Hotărâre nr. 7 – Raportul Administratorului General privind activitatea desfășurată în anul 2018, în vederea descărcării de gestiune a acestuia - înregistrat în R I- Registrul Intern al actelor Adunării Generale cu nr. AGO 01.116/25.01.2019;</p> <p>8. Proiect de Hotărâre nr. 8 – Darea de Seamă anuală în formatul stabilit de ORDA, întocmită, pentru activitatea desfășurată în anul 2018 - înregistrat în R I- Registrul Intern al actelor Adunării Generale cu nr. AGO 01.117/25.01.2019;</p> <p>9. Proiect de Hotărâre nr. 9 - Raportul Comisiei permanente speciale privind accesul la informații, pentru anul 2018 - înregistrat în R I- Registrul Intern al actelor Adunării Generale cu nr. AGO 01.118/25.01.2019;</p> <p>10. Proiect de Hotărâre nr. 10 – Alegerea cenzorului pentru supravegherea activității financiare a UPFAR-ARGOA - înregistrat în R I- Registrul Intern al actelor Adunării Generale cu nr. 01.119/25.01.2019;</p> <p>11. Proiect de Hotărâre nr. 11 – Stabilirea comisionului de gestiune, pentru anul 2019 - înregistrat în R I- Registrul Intern al actelor Adunării Generale cu nr. AGO 01.120/25.01.2019;</p> <p>12. Proiect de Hotărâre nr. 12 – Proiectul bugetului estimativ de venituri și cheltuieli al UPFAR ARGOA, pentru anul 2019; Propuneri/proiecte - înregistrat în R I- Registrul Intern al actelor Adunării Generale cu nr. AGO 01.121/25.01.2019;</p> <p>13. Proiect de Hotărâre nr. 13 – Stabilirea strategiei UPFAR ARGOA, pentru atingerea</p>

	obiectivelor generale în anul 2019. Planul de măsuri pentru anul 2019 și alte propuneri, ce vor fi dezbătute spre aprobare - înregistrat în R I- Registrul Intern al actelor Adunării Generale cu nr. AGO 01.122/25.01.2019;
Actele (hotărârile) Adunării Generale	<p>1. Hotărârea nr.1 – Aprobarea propunerilor de modificare a Statutului UPFAR ARGOA, pe baza de proiect de modificare - avizat de ORDA, în condițiile art.157, alin.(2) și urm., din Legea 8/1996, republicată. Hotărârea a fost înregistrată în RI- Registrul Intern al actelor Adunării Generale cu nr. AGO 01.272/28.02.2019;</p> <p>2. Hotărârea nr. 2 - Desemnarea domnului Ioan Ionescu, reprezentant Vison PM, ca membru în Consiliul Director UPFAR-ARGOA, până la sfârșitul mandatului CD – înregistrată în RI - Registrul Intern al actelor Adunării Generale cu nr. AGO 01.273/28.02.2019;</p> <p>3. Hotărârea nr. 3 – Aprobarea Situațiilor financiare la 31.12.2018 și a bilanțului contabil și anexe, întocmite de societatea de contabilitate FIN EXPERT CONSULTING SRL - înregistrată în RI - Registrul Intern al actelor Adunării Generale cu nr. AGO 01.274/28.02.2019;</p> <p>4. Hotărârea nr. 4– Aprobarea Raportului privind execuția bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2018 și rectificarea acestuia, întocmit de dna Carmen Nicoleta Ghencea, Contabil Șef al UPFAR-ARGOA. Se aproba ca deficitul înregistrat la 31.12.2018 în suma de 529.254,59 lei să fie reportat în exercitiul financiar următor. Hotărârea a fost înregistrată în RI- Registrul Intern al actelor Adunării Generale cu nr. AGO 01.275/28.02.2019;</p> <p>5. Hotărâre nr. 5 - Aprobarea raportului cenzorului pentru activitatea desfășurată în anul 2018, întocmit de FINCONT AUDIT SRL prin dna. Constantin Florea Nichi expert contabil, membru CECCAR cu nr. autorizație 8950/vizată 2018 - înregistrată în RI- Registrul Intern al actelor Adunării Generale cu nr. AGO 01.276/28.02.2019;</p> <p>6. Hotărârea nr. 6- Aprobarea raportului Consiliului Director, privind activitatea desfășurată în anul 2018 și descarcarea de gestiune - înregistrată în RI- Registrul Intern al actelor Adunării Generale cu nr. AGO 01.277/28.02.2019;</p> <p>7. Hotărârea nr. 7 – Aprobarea raportului Administratorului General privind activitatea desfășurată în anul 2018, în vederea descărcării de gestiune a acestuia - înregistrată în RI- Registrul Intern al actelor Adunării Generale cu nr. AGO 01.278/28.02.2019;</p> <p>8. Hotărârea nr. 8 – Aprobarea Dării de Seamă anuală în formatul stabilit de ORDA, întocmită, pentru activitatea desfășurată în anul 2018 – înregistrată în RI- Registrul Intern al actelor Adunării Generale cu nr. AGO 01.279/28.02.2019;</p> <p>9. Hotărâre nr. 9 – Aprobarea raportului Comisiei Permanente speciale privind accesul la informații, pentru anul 2018 - înregistrată în RI - Registrul Intern al actelor Adunării Generale cu nr. AGO 01.280/28.02.2019;</p> <p>10. Hotărârea nr. 10 – Alegerea domnului Rada Nicolae, membru CECCAR cu nr înregistrare 36288-2014, în calitate de cenzor pentru supravegherea activității financiare a UPFAR-ARGOA în anul 2019 - înregistrată în RI - Registrul Intern al actelor Adunării Generale cu nr. 01.281/28.02.2019;</p> <p>11. Hotărârea nr. 11 – Aprobarea comisionului de gestiune pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare într-un procent de până la 15% din sumele colectate, pentru fiecare sursă de colectare în parte, din care se va deduce comisionul de colectare reținut de către collectorul unic astfel desemnat, pentru fiecare sursă de colectare. Hotărârea a fost înregistrată în RI - Registrul Intern al actelor Adunării Generale cu nr. AGO 01.282/28.02.2019;</p> <p>12. Hotărârea nr. 12 – Aprobarea propunerilor de buget de venituri și cheltuieli pentru anul 2019. - înregistrată în RI - Registrul Intern al actelor Adunării Generale cu nr. AGO 01.283/28.02.2019;</p> <p>13. Hotărârea nr. 13 – cuprinde 3 articole: Art.1. Desemnarea doamnei Manuela Hodor, reprezentantă Studioului Animafilm, ca cel de-al 6-lea membru în Consiliul Director al UPFAR-ARGOA, până la sfârșitul mandatului Consiliului Director.</p>

	<p>Art.2. Constituirea Comisiei de Supraveghere si componența/desemnarea membrilor comisiei astfel:</p> <p>2.1. Domnul Noni Mazilescu, reprezentant Prima Broadcasting Group – cu competențe în domeniul audiovizual (producția de televiziune);</p> <p>2.2. Domnul Pohus Dumitru, reprezentant GCC Global Film – cu competențe în domeniul audiovizual (cinema);</p> <p>2.3. Domnul Pătru Păunescu, reprezentant Dash Film – cu competențe în domeniul audiovizual (producția independentă).</p> <p>Art.3. Realizarea strategiei generale privind obiectivele UPFAR-ARGOA în anul 2019:</p> <p>3.1. Realizarea unui regulament de transparență privind accesul la informațiile, materialele care stau la baza proiectelor de hotărâri supuse dezbaterii și aprobării în adunările generale.</p> <p>3.1.1. Regulamentul de transparență va fi realizat de Consiliul Director, pe baza propunerilor primite de la membri și prin consultarea acestora pentru stabilirea formei finale a regulamentului.</p> <p>Hotărârea a fost înregistrată în RI - Registrul Intern al actelor Adunării Generale cu nr. AGO 01.284/28.02.2019.</p>	
<p>Modalitatea de vot în cadrul Adunării Generale</p>	<p>În Adunarea Generală din 28.02.2019, votul a fost deschis conform art. 35.3 din Statutul UPFAR ARGOA avizat ORDA, aprobat în AGE din 17.11.2016, înregistrat la Judecătoria sectorului I prin Încheierea din 29.12.2016- dosar 50109/299/2016, rămas definitiv începând cu 12.01.2017.</p>	
<p>Modalitatea de îndeplinire a atribuțiilor conform prevederilor art. 21 din OG nr. 26/2000, modificată și completată, și prevederilor statutare</p>	<p>Stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale asociației</p>	<p>Hotărârea nr. 13 –aprobata și înregistrata în R I- Registrul Intern al actelor Adunării Generale cu nr. AGO 01.284/28.02.2019;</p>
	<p>Aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și a bilanțului contabil</p>	<p>1. Hotărâre nr. 3 – Situațiile financiare la 31.12.2018 și bilanțul contabil pentru exercițiul financiar contabil al anului 2018, întocmit de societatea de contabilitate FIN EXPERT CONSULTING SRL - înregistrat în R I- Registrul Intern al actelor Adunării Generale cu nr. AGO 01.274/28.02.2019;</p> <p>2. Hotărârea nr. 4– Raportul privind Executia bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2018 și rectificarea acestuia, întocmit de dna Carmen Nicoleta Ghencea, Contabil Șef al UPFAR-ARGOA. Propuneri privind rezultatul exercitiului financiar 2018 și destinația soldului contabil – al contului Fond Comun – existent la sfârșitul exercițiului financiar al anului 2018 - înregistrat în R I- Registrul Intern al actelor Adunării Generale cu nr. AGO 01.275/28.02.2019;</p> <p>3. Hotărârea nr. 5- Raportul cenzorului pentru activitatea desfășurată în anul 2018, întocmit de FINCONT AUDIT SRL prin dnl. Constantin Florea Nichi expert contabil , membru CECCAR cu nr. Autorizație 8950/vizată 2018- înregistrat în R I- Registrul Intern al actelor Adunării Generale cu nr. AGO 01.276/28.02.2019;</p>

	Alegerea Președintelui pentru un mandat de 4 ani	Președintele UPFAR-ARGOA este domnul Dumitru (Dinu) Tănase ales prin Hotărârea AGO nr. 8 din 24.03.2017, pentru un mandat de 4 ani, înregistrată în Registrul Intern al actelor Adunării Generale cu nr. AGO 01.235/24.03.2017;
	Alegerea Vicepreședinților care fac parte din Consiliul Director pentru un mandat de 4 ani	Vicepreședinții care fac parte din Consiliul Director al UPFAR-ARGOA pentru un mandat de 4 ani sunt: 1.DI Cristian Dumitrescu –reprezentant Digi 24 2.DI Laurențiu Oprea – reprezentant STRV 3. DI Florin Paraschiv – Producător Film 4.DI Doru Mitran – Producător Film (până la data decesului-22.04.2018) aleși prin Hotărârea nr. 9 din 24.03.2017, înregistrată în Registrul Intern al actelor Adunării Generale cu nr. AGO 01.236/24.03.2017;
	Alegerea membrilor din Comisia Permanentă Specială privind accesul la informații pentru un mandat de 4 ani	Comisia Permanentă Specială privind accesul la informații, este formată din următoarele persoane: 1.Dna Ada Vertan – reprezentant Astra Entertainment 2.DI Dumitru (Ticu) Alexe – reprezentant al Studio Video Art 3.DI. Ioan Iuga – reprezentant al Fundația Filmului Românesc 4. DI Mihai Orășanu – reprezentant MDV 5. DI Ioan Ionescu – reprezentant al Vision PM, aleși prin Hotărârea nr. 10 din 24.03.2017, pentru un mandat de 4 ani, înregistrată în Registrul Intern al actelor Adunării Generale cu nr. AGO 01.237/24.03.2017;
	Alegerea și revocarea cenzorului sau, după caz, a membrilor comisiei de cenzori	Cenzorul pentru supravegherea activității financiare a anului 2018 este FINCONT AUDIT SRL, responsabil misiune dnul. Constantin Florea Nichi, expert contabil, membru CECCAR cu nr. Autorizație 8950/vizată 2018, ales prin Hotărârea nr. 8 din 27.03.2018, înregistrată în Registrul Intern al actelor Adunării Generale cu nr. AGO 01.281/27.03.2018;
	Modificarea actului constitutiv și a statutului	Actul constitutiv nu a fost modificat. Statutul UPFAR-ARGOA, avizat ORDA RGII/IES/7832/27.10.2016, aprobat în AGE din 17.11.2016, înscris în registrul special al Judecătoriei sector 1 dosar 50109/299/2016 prin Încheierea din 29.12.2016, rămas definitiv începând cu 12.01.2017.
	Aprobarea comisionului administrativ anual	Hotărârea nr. 11 – Stabilirea comisionului de gestiune, pentru anul 2019 - înregistrat în R I- Registrul Intern al actelor Adunării Generale cu nr. AGO 01.282/28.02.2019;

	Alte atribuții prevăzute în lege sau în statut (aprobarea constituirii fondului de rezervă, decizii în privința structurii organizatorice a ogc, stabilirea cuantumului indemnizațiilor de sedinta ale membrilor Consiliului Director și ai Comisiei de Cenzori etc).	Aprobarea constituirii Fondului Comun al UPFAR – ARGOA – prin hotărârile Adunării Generale a UPFAR-ARGOA – privind modificarea Statutului UPFAR-ARGOA, avizate ORDA, aprobate în Adunarea Generală din 25.03.2016 și din 17.11.2016 – Statut modificat înscris în, Registrul Special al Judecătorei Sector 1, dosar 50109/299/2016.
--	---	---

2. ACTIVITATEA ORGANELOR DE CONDUCERE ȘI CONTROL

2.1. CONSILIUL DIRECTOR

Numirea membrilor, componența și mandatul Consiliului Director	Componența Consiliului Director în anul 2018 a fost următoarea : Dumitru (Dinu) Tănase - Presedinte, Florin Paraschiv- Vicepreședinte, Laurentiu Oprea – Vicepreședinte, Doru Mitran – Vicepreședinte, Cristian Dumitrescu - Vicepreședinte Componența Consiliului Director a fost stabilită în cadrul Adunării Generale din 24 martie 2017 pri Hotărârile nr. 8 si 9/24.03.2017, pentru un mandat de 4 ani.	
Ședințe	Ședințele CD în anul 2018, s-au desfășurat la următoarele date: 22.01.2018; 22.02.2018; 21.03.2018; 25.04.2018; 25.05.2018; 20.06.2018; 03.07.2018; 18.07.2018; 29.08.2018; 26.09.2018; 18.10.2018; 29.10.2018; 08.11.2018; 12.11.2018; 27.11.2018; 07.12.2018; 14.12.2018;	
Modalitatea de convocare pentru ședințele Consiliului Director	Convocarea a fost făcută conform disp. art. 38.2, 38.3 și 38.4 din Statutul UPFAR ARGOA aprobat în AGE din 17.11.2016 (Hot. 2 / 17.11.2016) - înscris în Registrul Special al Judecătorei sector 1 - dosar 50109/299/2016 prin Încheierea din 29.12.2016, rămas definitiv începând cu 12.01.2017.	
Actele Consiliului Director	În 2018 s-au întocmit un număr de 17 procese verbale și au fost emise un număr de 106 Decizii al Consiliului Director .	
Modalitatea în care sunt comunicate membrilor	Deciziile Consiliului Director sunt comunicate persoanelor direct implicate și interesate. Deciziile au putut fi consultate de oricare din membri, la cererea lor, la sediul UPFAR-ARGOA.	
Modalitatea de vot în cadrul Consiliului Director	Deciziile din consiliul director s-au luat prin vot cu majoritate simplă, cu excepția ședințelor în care au participat numai 3 membri când deciziile s-au luat prin consens.	
Modalitatea de îndeplinire a atribuțiilor conform art. 24 și 26 din OG nr. 26/2000, modificată și completată, și prevederilor statutare	Supravegherea gestiunii organismului de gestiune colectivă	Conform Statut UPFAR ARGOA aprobat în AGE din 17.11.2016 (Hot. 2 / 17.11.2016) - înscris în Registrul Special al Judecătorei sector 1 – dosar 50109/299/2016 prin Încheierea din 29.12.2016, rămas definitiv începând cu 12.01.2017, supravegherea gestiunii organismului de gestiune colectivă în anul 2018 a fost efectuată de FINCONT AUDIT SRL, responsabil misiune dnul. Constantin Florea Nichi, expert contabil, membru CECCAR cu r Autorizație 8950/vizată 2018, ales prin Hotărârea nr. 8 din 27.03.2018, înregistrată în Registrul Intern al actelor Adunării Generale cu nr. AGO 01.281/27.03.2018;
	Asigurarea punerii în executare a hotărârilor Adunării Generale	Conform art 37 lit. k) din Statutul UPFAR ARGOA aprobat în AGE din 17.11.2016 (Hot. 2 / 17.11.2016) - înscris în Registrul Special al Judecătorei sector 1 – dosar 50109/299/2016 prin Încheierea din 29.12.2016, rămas definitiv începând cu 12.01.2017, Consiliul Director pune în executare hotărârile Adunării Generale.

	Alte atribuții prevăzute în lege sau în statut	Conform art. 37 din Statutul UPFAR ARGOA aprobat în AGE din 17.11.2016 (Hot. 2 / 17.11.2016) - înscris în Registrul Special al Judecătorei sector 1 – dosar 50109/299/2016 prin Încheierea din 29.12.2016, rămas definitiv începând cu 12.01.2017, Consiliul Director a convocat și pregătit actele Adunării Generale, prezintă adunării generale raportul anual, bugetul operational, bilanțul financiar – pentru AGA 27/28.02.2019.
Regulament de funcționare	<p>Conform prevederilor art.38 din Statutul UPFAR ARGOA , Consiliul Director:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se întâlnește de regulă lunar. La solicitarea Președintelui sau Administratorului General, Consiliul Director se poate întruni ori de câte ori activitatea curentă impune acest lucru pe lună, cu excepția vacanței; - Ședințele Consiliului Director sunt conduse de președinte sau în absența acestuia de unul din Vicepreședinți, prin rotație, în ordine alfabetică; - Convocarea ședințelor Consiliului Director se face de regulă, la solicitarea Președintelui sau a Vicepreședinților și se poate realiza în orice mod: telefonic, fax, e-mail, participarea personal etc cu cel puțin 5 zile înainte de data convocării; - În situații de excepție, cu acordul tuturor membrilor Consiliului Director, ședințele Consiliului Director pot fi convocate și înaintea termenului de 5 zile prevăzut la articolul anterior; - În situații de urgență, Consiliul Director poate fi convocat punctual și cu cel puțin 24 de ore înainte; - Pentru a putea delibera și adopta decizii, la ședința Consiliului Director trebuie să fie prezenți cel puțin trei din numărul de membri; - Deciziile se iau prin vot deschis cu votul majorității membrilor prezenți, dar în nici un caz cu mai puțin de 1/3 din voturile celor care compun Consiliul Director. Votul se exprimă prin ridicare de mâini; - În caz de egalitate de voturi, votul Președintelui este hotărâtor; - În probleme punctuale, membrii Consiliului Director își pot exprima votul și prin corespondență. 	

2.2.COMISIA DE CENZORI

Numirea membrilor, componența și mandat	<p>Deoarece numărul membrilor UPFAR-ARGOA nu depășește 100, conform prevederilor legale, pentru verificarea activității financiar contabile, se aprobă de Adunarea Generală un Cenzor care trebuie să fie expert contabil sau contabil autorizat.</p> <p>Activitatea financiară 2018 a fost supravegheată de cenzor FINCONT AUDIT SRL, responsabil misiune dnul. Constantin Florea Nichi, expert contabil, membru CECCAR cu nr. Autorizație 8950/vizată 2018, ales prin Hotărârea nr. 8 din 27.03.2018, înregistrată în Registrul Intern al actelor Adunării Generale cu nr. AGO 01.281/27.03.2018;</p> <p>Alegerea cenzorului pentru activitatea financiară 2019 – Hotărârea nr. 10 – Alegerea cenzorului pentru supravegherea activității financiare a UPFAR-ARGOA - înregistrat în R I- Registrul Intern al actelor Adunării Generale cu nr. 01.281/28.02.2019;</p>
Raportul Cenzorului / Comisiei de cenzori	<p>Raport privind verificarea evidenței financiar-contabile încheiate la 31.12.2018 la UPFAR-ARGOA - înregistrat în R I- Registrul Intern al actelor Adunării Generale cu nr. AGO 01.107/25.01.2019, întocmit de FINCONT AUDIT SRL, responsabil misiune dnul. Constantin Florea Nichi, expert contabil, membru CECCAR cu nr. Autorizație 8950/vizată 2018.</p>

Modalitatea de îndeplinire a atribuțiilor conform art. 27 din OG nr. 26/2000 modificată și completată, și prevederilor statutare	Asigurarea controlului economico-financiar al OGC-urilor	Cenzorul verifică lunar situațiile financiar-contabile, întocmește raport privind sumele colectate și repartizate între OGC-urile beneficiare, întocmește raport privind sumele colectate și repartizate trimestrial titularilor de drepturi, întocmește raport privind sumele cheltuite pe proiecte din fondul comun, întocmește raport privind sumele repartizate, comunicate și nerevendicate care au îndeplinit termenul de prescriere, întocmește anual raportul de cenzor privind situațiile financiare.
	Verificarea modului de colectare și de repartiție	Cenzorul se prezintă la sediul UPFAR-ARGOA, verifică activitatea departamentului financiar-contabil, confruntă adresele primite de la colectorii unici și rapoartele primite de la utilizatori cu facturile emise de asociație și extrasele de bancă ale UPFAR-ARGOA. Repartiția sumelor se face pe baza regulilor de repartiție, parte integrantă din statut, care sunt introduse în softul de repartiție. Trimestrial se verifică sumele colectate și propuse pentru repartizare, se verifică modul de înregistrare în contabilitate și întocmește un raport.
	Alte atribuții prevăzute în lege sau în statut	Îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statutul asociației sau stabilite de Adunarea Generală.
Regulament de funcționare	Pe baza prevederilor Statutului UPFAR ARGOA, a reglementărilor legale, în vigoare, aplicabile în materie, a hotărârilor AG și a deciziilor CD.	

2.3. ADMINISTRATORUL GENERAL

Numele persoanei, numire, mandat	Prin Decizia nr.13/28.09.2010, Consiliul Director a numit în funcția de Administrator General pe dna. Chender Irina Mihaela, reconfirmată în AGO din 25.03.2016 (Hotărârea nr.11).
Actele administratorului general	Actele activității curente, prezentate lunar în cadrul Consiliului Director, ducerea la îndeplinire a deciziilor Consiliului Director și a hotărârilor Adunării Generale . Activitățile Administratorului General/Director Executiv au fost desfășurate conform prevederilor din statut.
Modalitatea de asigurare a respectării și de punere în aplicare a Legii dreptului de autor și drepturilor conexe	Prin dispoziții interne, regulamente, proceduri. În anul 2016, UPFAR-ARGOA a avut încheiat contract de consultanță juridică permanentă cu dna. Avocat Mihaela Beca. În acest sens, s-a colaborat și cu alți avocați.

2.4. COMISIA PERMANENTĂ SPECIALĂ PRIVIND ACCESUL LA INFORMAȚII

Numirea membrilor, componența și mandat	Comisia Permanentă Specială privind accesul la informații în anul 2018 , numită conform Hotărârii AGO nr. 10 din 24.03.2017, înregistrată în Registrul Intern al actelor Adunării Generale cu nr. AGO 01.237/24.03.2017 pentru un mandat de 4 ani are următoarea componență: 1.Dna Ada Vertan – reprezentant Astra Entertainment 2.Dl Dumitru (Ticu) Alexe – reprezentant al Studio Video Art 3.Dl. Ioan Iuga – reprezentant al Fundația Filmului Românesc 4. Dl Mihai Orășanu – reprezentant MDV 5,Dl Ioan Ionescu – reprezentant al Vision PM, înregistrată în Registrul Intern al actelor Adunării Generale cu nr. AGO 01.237/24.03.2017;
Modalitatea de	Membrii comisiei s-au întrunit pe data de 28.01.2019 și au verificat registrul de intrări-ieșiri al

Îndeplinire a atribuțiilor	uniunii pentru perioada anului 2018 și până la data întocmirii raportului, pentru a constata dacă există sesizări cu privire la nemulțumirile titularilor de drepturi, conform prevederilor din Legea nr. 8/1996, art. 134 ¹ , alin. 2, 4 și 5 (art. 170 alin. (1), alin.(8), alin.(10) din Legea 8/1996 republicată)
Raportul Comisiei privind accesul la informații	Raportului Comisiei Speciale Permanente înregistrat în R I - Registrul Intern al actelor Adunării Generale cu nr. AGO 01.140/28.01.2019. Semnatari: Ada Vertan, Mihai Orășanu, Ioan Iuga, Dumitru Alexe, Ioan Ionescu.
Număr de sesizări primite, obiectul sesizărilor și modalitate de soluționare a sesizărilor primite	Nu este cazul

2.5. ALTE COMISII ALE ORGANISMULUI DE GESTIUNE COLECTIVĂ²

Denumirea comisiei	a) Departamentul pentru copia privată; b) Departamentul pentru retransmitere prin cablu; c) Departamentul pentru comunicare publică; d) Departamentul pentru radiodifuzare.
Numirea membrilor, componența și mandat	Departamentele sunt coordonate, la nivel intern, de către un coordonator de departament, fiind supravegheate de conducerea administrativă.
Raportul Comisiei ³	1) Departamentul pentru copia privată - Raport de activitate pentru anul 2018 Nr.RGII 189 din 23.01.2019, înregistrat în R I - Registrul Intern al actelor Adunării Generale cu nr. AGO 01.144 / 28.01.2019; 2) Departamentul pentru retransmitere prin cablu - Raport de activitate pentru anul 2018 Nr.RGII 204 din 28.01.2019, înregistrat în R I - Registrul Intern al actelor Adunării Generale cu nr. AGO 01.142 / 28.01.2019; 3) Departamentul pentru comunicare publică - Raport de activitate pentru anul 2018 Nr. RGII 203 din 28.01.2019, înregistrat în R I - Registrul Intern al actelor Adunării Generale cu nr. AGA 01.141/ 28.01.2019; 4) Departamentul pentru radiodifuzare - Raport de activitate pentru anul 2018 Nr. RGII 170/18.01.2019, înregistrat în R I - Registrul Intern al actelor Adunării Generale cu nr. AGO 01.143/28.01.2019;
Atribuții și modalitatea de îndeplinire	Atribuțiile departamentale, sunt stabilite prin documente interne-fișa de post și sunt îndeplinite, prin desfășurarea de activități specifice fiecărui obiect de activitate.
Documentele emise	Notificări, somații, plângeri contravenționale, verificări, actualizări de baze de date, etc.

² Informațiile sunt prezentate pentru fiecare Comisie în parte din cadrul organismului de gestiune colectivă (de exemplu Comisia de negociere, Comisia de specialitate etc).

³ Informațiile sunt precizate dacă respectiva Comisie are obligativitatea conform prevederilor statutare sau Regulamentului intern de funcționare să prezinte un asemenea raport.

3. INFORMAȚII FINANCIAR CONTABILE PRIVIND ACTIVITATEA DE COLECTARE ȘI REPARTIȚIE⁴

NOTĂ: Toate sumele menționate sunt fără TVA

3. T1 - SUME DISPONIBILE ÎN CONTUL ORGANISMULUI DE GESTIUNE COLECTIVĂ

Categorie	La începutul anului (1 ianuarie 2018)		La sfârșitul anului (31 decembrie 2018)	
	Cuantiun/lei	Contul de evidență contabilă	Cuantiun/lei	Contul de evidență contabilă
Sume nerepartizate	2.551.701,94	462/analitic	2.819.322,94	462/analitic
Sume repartizate și neplătite	16.281.401,27	462/analitic	19.853.523,92	462/analitic
Comision administrativ	-		135,21	
Dobânzi pentru veniturile proprii cuvenite membrilor	735.029,88	462/analitic	751.029,27	462/analitic
Alte sume ⁵ (1)	89.808,84	462/analitic	118.766,48	462/analitic
Alte sume (2)	5.749.463,56	462/analitic	541.659,83	462/analitic
TOTAL	25.407.405,49		25.407.405,49	
Sold lei	11.772.592,97	5121/ analitic /5311	12.922.179,72	5121/ analitic /5311
Sold depozite	17.087.815,32	5121/analitic	17.103.814,71	5121/analitic
Sold euro	8.345,76	5124/analitic	8.324,27	5124/analitic
TOTAL DISPONIBIL	28.868.754,05	512 /analitic+531	30.034.318,70	512 /analitic+531

NOTA: „Alte sume⁵” la sfârșitul anului (31 decembrie 2018) reprezintă:

(1) remunerațiile colectate și repartizate pentru alte organisme de gestiune pentru luna decembrie;

(2) sume facturate și neincasate și sume în curs de rezolvare.

⁴ **Legendă:** T = tabel; C=coloană; R = rând; D = drepturi gestionate de către organismul de gestiune colectivă; CU = collector unic.
⁵ Se menționează sumele și se indică ceea ce reprezintă acestea.

3. T2-SUME REPARTIZATE DE ORGANISMUL DE GESTIUNE COLECTIVĂ

Categorie	La începutul anului (1 ianuarie 2018)		La sfârșitul anului (31 decembrie 2018)	
	Cuatum/lei	Contul de evidență contabilă	Cuatum/lei	Contul de evidență contabilă
Sume repartizate pe baza documentelor primite de la utilizatori	16.087.700,10 din care: Copie = 3.976.273,73 Cablul UCMR = 121.653,38 Cablul UPFAR = 11.361.249,44 Ambiental = 628.523,55	462/analitic	17.870.979,63 din care: Copie = 4.445.012,05 Cablul UCMR = 839.136,50 Cablul UPFAR = 11.877.800,69 Ambiental = 709.030,39	462/analitic
Sume repartizate pe baza altor criterii (fond comun, ambiental, copie privată, coș de repartiție etc.) ⁶	193.701,17	462/analitic Repartitii conform Hot. AGE	1.982.544,29	462/analitic Repartiții conform Hot. AGE
TOTAL	16.281.401,27	462/analitic	19.853.523,92	462/analitic

⁶ Se menționează sumele repartizate pentru fiecare gen de opere.

3. T3 – SUME COLECTATE, REPARTIZATE ȘI PLĂTITE ÎN ANUL 2018

D7	C1 Sumă colectată în anul pentru care se face raportarea ⁸ - lei -	C2 Sumă nerepartizată din anii anteriori ⁹ -lei-	C3 Sumă repartizată și neplătită din anii anteriori -lei-	C4 Suma repartizată în anul pentru care se face raportarea ¹⁰ -lei-	C5 Comision administrativ -lei-	C6 Suma plătită membrilor ¹¹ în anul pentru care se face raportarea
D1	Total, din care: 14.982.181,22 lei Din care: Copie= 3.067.168,78 Cablu ucmm= 2.676.473,88 Cablu upfar = 7.751.124,93 Ambiental = 1.487.413,63	Total, din care: 2.551.701,94 lei Din care: Copie= 722.324,80 Cablu ucmm= 0,00 Cablu upfar= 1.428.978,20 Ambiental=400.398,94	Total, din care: 16.087.700,10 lei Din care: Copie = 3.976.273,73 Cablu UCMR = 121.653,3 Cablu UPFAR = 11.361.249,44 Ambiental = 628.523,55	Total, din care: 13.435.637,24 lei Din care: Copie=2.913.831,18 Cablu ucmm=2.630.398,76 Cablu upfar=6.360.817,25 Ambiental=1.530.590,05	Total 1.930.764,97 Din care: Copie=378.798,05 Cablu ucmm=368.255,83 Cablu upfar=954.122,58 Ambiental=229.588,51	Total Sume: 5.640.955,97 lei Din care: copie= 1.090.387,09 cablu ucmm= 1.279.038,91 cablu upfar =2.165.829,52 ambiental=1.105.700,45
	Utilizator instituții publice	Utilizatori instituții publice	Utilizator instituții publice	Membrilor români	Procent: <15 %	Membrilor români
	Utilizator persoane de drept privat	Utilizatori persoane de drept privat	Utilizator persoane de drept privat	Organismelor străine	Procent:	Organismelor din străinătate
	Contul contabil în care sunt evidențiate sumele	Contul contabil în care sunt evidențiate sumele	Contul contabil în care sunt evidențiate sumele	Contul contabil în care sunt evidențiate sumele	Contul contabil în care sunt evidențiate sumele	Contul contabil în care sunt evidențiate sumele
	462/analitic	462/analitic	462/analitic	462/analitic	739/analitic	462/analitic
	14.982.181,22	2.551.701,94	16.087.700,10	4.056.486,41 lei titluri în curs de identificare, titluri străini identificate		518.090,58 lei

7 Se menționează toate drepturile gestionate de către organismul de gestiune colectivă, inclusiv informațiile aferente activității de colector unic.
8 Aceasta se menționează fără dobânda aferentă.

9 Se menționează inclusiv dobânda aferentă.

10 Se menționează suma repartizată propriilor membri, nu și cea repartizată în calitate de colector unic.

11 Se menționează suma plătită propriilor membri, nu și cea repartizată în calitate de colector unic.

3. T4 – ACTIVITATEA DE COLECTARE (UTILIZATORI)¹²

D ¹³	C1 Identificați		C2 Plătitori		C3 Utilizatori care au furnizat informații privind baza de calcul a remunerațiilor		C4 Utilizatori care au furnizat informații privind operele sau produsele purtătoare de drepturi conexe utilizate		C5 Număr de sesizări formulate pentru contravenția prevăzută de art. 139 ² lit. d) din Legea nr. 8/1996		C6 Număr plângeri penale formulate		C7 Număr acțiuni în instanță		C8 Număr executări silite		
	Total, din care:	131	Total, din care:	1381	Total, din care:	1391	Total, din care:	1738	Total, din care:	326	Total, din care:	35	Total, din care:	1			
	Instituții publice		Instituții publice		Instituții publice		Instituții publice		Instituții publice		Instituții publice		Instituții publice				
	Persoane de drept privat		Total, din care:	1381	Total, din care:	1391	Total, din care:	1738	Total, din care:	326	Total, din care:	35	Total, din care:	1			
D2																	
	Cablu	8		136		167		168		0			28				1
	Comunicare publica	123		1245		1224		1570		326			7				0

¹² Informațiile sunt furnizate pentru anul în care se face raportarea.

¹³ Se menționează pentru toate drepturile gestionate de către organismul de gestiune colectivă.

3. T4 – ACTIVITATEA DE REPARTIȚIE

CATEGORIE		Cablu	Copie privata
R1	Număr titulari de drepturi notificați pentru sumele neplătite/nerevendicate	Postat pe site	Postat pe site
R2	Număr de titulari nemembri cărora le-au fost repartizate sume	Postat pe site	Postat pe site
R3	Sume plătite pe bază de playlist sau alte informații	Nu este cazul	
R4	Sume plătite fără informațiile necesare repartiției	Sume plătite membrilor în anul 2018 pentru repartiții conform Hotărârilor AGE: 1.Repartiție conform Hotărârii AGE nr. 2/28.11.2017 = 4.635.275,87 lei 2.Repartiție conform Hotărârii AGE nr. 3/02.11.2018 = 588.915,43 lei	
R5	Reguli din statut și alte documente ¹⁴	În decursul anului 2018, nu au existat astfel de situații. Ca regulă generală, sumele colectate se repartizează individual titularilor de drepturi, în conformitate cu următoarele principii: repartizarea drepturilor colectate se face proporțional cu utilizarea reală repertoriului titularilor de drepturi; a) plata drepturilor se face în termen de maximum 6 (șase) luni de la data colectării; b) comisionul datorat de titularii de drepturi pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare a uniunii, cumulat cu comisionul datorat organismului de gestiune colectivă care este colector unic, nu poate depăși comisionul maxim prevăzut de Lege. c) în lipsa unei hotărâri exprese a Adunării Generale, sumele colectate nu pot fi utilizate scopuri comune, altele decât acoperirea costurilor reale ale repartiției către membrii sumelor convenite. Adunarea Generală poate decide ca maximum prevăzut de lege din sum colectate să fie utilizate în scopuri comune și numai în limita obiectului de activitate; d) comisionul datorat de titularii de drepturi se reține acestora din sumele convenite fiecăr dintre titularii de drepturi, după calcularea repartiției individuale; e) revindicarea de către titularii de drepturi, nereprezentativi, a sumelor convenite se poate face în termen de 3(trei) ani de la data notificării lor; după acest termen, sum	

¹⁴ Se menționează regulile din Statut.

	<p>nerepartizate sau nerevendicate sunt utilizate potrivit hotărârii Adunării Generale; În cazul care nu pot fi identificate datele de contact ale titularilor nereprezențați, notificarea se va face prin publicarea într-un ziar cu acoperire națională sau pe site-ul asociației.</p> <p>f) veniturile realizate din plasamentele sumelor nerevendicate și nerepartizate sau obținute din alte operațiuni efectuate în limita obiectului de activitate, precum și cele obținute cu titlu de prejudicii sau daune ca urmare a încălcării drepturilor de autor sau conexes se cuvin și se repertizează titularilor de drepturi și nu pot constitui venituri ale organismului de gestiune colectivă.</p>
--	--

3. T5 – ACTIVITATEA DE REPARTIȚIE: REGULI ȘI PROCEDURI

CATEGORIE

COPIE PRIVATĂ ȘI CABLU

R2

Data la care s-au făcut repartițiile

- Data repartiției 16.03.2018
- Repartiție trimestrul 4 2017 cablu
 - Repartiție trimestrul 4 2017 comunicare publică/ambiental
 - Repartiție trimestrul 4 2017 copie privata
 - Repartiție sume prescise din perioada 2011-2013 cf Hot.2 AGE/18.11.2017
- Data repartiției 21.06.2018
- Repartiție trimestrul 1 2018 cablu
 - Repartiție trimestrul 1 2018 comunicare publică/ambiental
 - Repartiție trimestrul 1 2018 copie privata
- Data repartiției 27.09.2018
- Repartiție trimestrul 2 2018 cablu
 - Repartiție trimestrul 2 2018 comunicare publică/ambiental
 - Repartiție trimestrul 2 2018 copie privata
- Data repartiției 22.11.2018
- Repartiție trimestrul 3 2018 cablu UPFAR
 - Repartiție trimestrul 3 2018 comunicare publică/ambiental
 - Repartiție trimestrul 3 2018 copie privată
 - Repartiție sume prescise din perioada T4/2013-T3/2014 cf Hot.3 AGE/02.11.2018

	Conform Cap. III, art.3.2, lit. a) b) si d) din Statutul UPFAR-ARGOA
R2 Alte documente (hotărâri ale Adunării Generale, decizii ale Consiliului Director etc) aplicabile regulilor de repartiție	Hotărârea nr.2 și Hotărârea nr 3 aprobate, în cadrul Adunării Generale Extraordinare din 02.11.2018.
R3 Soft de repartiție	Softul de repartiție ARGOADATA este un „soft de analiza” a informatiilor raportate de societatea de monitorizare ARMA DATA. Acest soft functioneaza in formatul „proprietary”
	Softul de repartiție ARGOADATA a fost creat, dezvoltat si pus in aplicatie conform urmatoarelor specificatii tehnice: - Caietul de sarcini - Procesul Verbal de punere in functie - Procesul Verbal de Receptie Conform CAP III din Statut si a metodologiei
R4 Procedură internă de repartiție	
R5 Procedură de control intern al activității de repartiție	Consiliul Director a verificat prin sondaj stabilirea valorii punctului prin corelarea datelor furnizate de softul ARGOADATA cu monitorizarea de la ARMADATA si sumele virate de colectorii unici. Consiliul Director a analizat trimestrial rapoartele departamentelor si raportul financiar al activității de colectare și repartiție și a aprobat sumele colectate și propuse pentru repartizare aferente perioadei de referință. Cenzorul verifică activitatea departamentului financiar-contabil la sediul UPFAR-ARGOA, verifică sumele colectate și propuse pentru repartizarea trimestrială, verifică modul de înregistrare în contabilitate și întocmește un raport. Repartiția sumelor se face pe baza regulilor de repartiție, parte integrantă din statut, care sunt introduse în softul de repartiție.
R6 Documente care atestă informațiile și remunerațiile care au intrat în repartiție	1) Comunicările primite de la colectorii unici cu privire la sumele care ne-au revenit atât pentru copia privată cât și pentru retransmiterea prin cablu, extrasele de cont, emiterea facturii către colectorii unici pentru sumele comunicate. 2) Rapoartele primite de la utilizatori pentru retransmitere prin cablu si comunicare publică /ambiental, extrasele de cont, emiterea facturii către utilizatori pentru sumele comunicate.

**3. T6 - PATRIMONIUL, VENITURILE și
CHELTUIELILE DE ADMINISTRARE, ORGANIZARE**

Patrimoniul		<p><i>Se menționează valoarea activelor corporale și necorporale care formează patrimoniul.</i></p> <p>1. IMOBILIZARI NECORPORALE LA 31.12.2018 = 118.163,63lei</p> <p>2. IMOBILIZARI CORPORALE la 31.12.2018 = 715.207,98 lei Din care: CALCULATOARE, MULTIFUNCTIONALE = 383.168,71 lei MIJLOACE DE TRANSPORT = 184.685,42 lei MOBILIER BIROTICA = 147.353,85 lei</p> <p>3. IMOBILIZARI FINANCIARE la 31.12.2018 = 67.204,90 lei [GARANTIE inchiriere spatii birouri CNC (6.938,68lei) + inchiriere sediu secundar (60.266,22lei)]</p>

Venituri AFSP	TOTAL	2.070.548,99 lei, din care: 1. venituri din diferente curs = 1.902,86 lei 2. comision colectare si repartitii = 2.005.564,82 lei 3. alte venituri [cedare active,ch.jud.recup.,alte] = 63.081,31 lei
Cheltuieli AFSP		
Cheltuieli de functionare	TOTAL	2.599.803,58 lei, din care:

Cheltuieli de functionare	Destinatii	<p>1.cheltuieli mat. consumabile [combustibil+ps] = 12.822,25 lei</p> <p>2.chelt. cu obiecte de inventar = 23.704,37 lei</p> <p>3.chelt. cu materiale nestocate [rechizite, mat.curatenie] = 40.085,86 lei</p> <p>4.chelt. privind energia si apa = 1.790,67 lei</p> <p>5.chelt. privind reparatiile = 905,24 lei</p> <p>6.chelt. cu chiriile [spații inchiriate] = 61.037,40 lei</p> <p>7.chelt.cu asig. = 8.426,60 lei</p> <p>8.chelt. cu onorariile avocatilor si chelt.juridiciare = 104.171,66 lei</p> <p>9.chelt. de protocol = 13.431,09 lei</p> <p>10.chelt. pv transporturile = 14.532,98 lei</p> <p>11.chelt. posta si telecomunicatii [romtelecom, vodafone, rcs internet+cablu tv] = 59.639,09 lei</p> <p>12.chelt. cu comisioane bancare = 12.326,21 lei</p> <p>13.chelt. cu prestari servicii [monitorizare armadata, abonament it, abonament apa, servicii tichete masa, cenzor, audit, servicii contabilitate si HR, SSM, medicina muncii, s.a.] = 257.461,45 lei</p> <p>14.chelt. cu taxele jud = 720,23 lei</p> <p>15.chelt. privind salariile+tichete+taxe = 1.833.166,46 lei</p> <p>16.cheltuieli cu cedări active, pierderi din creante = 51.479,02 lei</p> <p>17.chelt. cu diferentele de curs = 7.617,47 lei</p> <p>18.chelt. privind amortizarile = 96.485,53 lei</p>
Cheltuieli in scop comun	TOTAL	1.699.685,56 lei, din care:
Cheltuieli in scop comun	Destinatii	<p>1.chelt.materiale consumabile = 2.121,78 lei</p> <p>2. chelt. obiecte de inventar = 29,50 lei</p> <p>3. chelt. mat.nestocate = 2.077,78 lei</p> <p>4. chelt. cu chiria = 364.024,23 lei</p> <p>4. chelt. cu colaborarii = 85.185,40 lei</p> <p>6. chelt.cosultanta juridica = 104.214,42 lei</p> <p>7. chelt.de promovare intereselor membrilor = 296.971,85 lei</p> <p>8. chelt.transport = 954,41 lei</p> <p>9. chelt.de deplasare = 81.390,77 lei</p>

		<p>10. chelt. serv. posta = 244,99 lei</p> <p>11. chelt. comisioane bancare = 873,52 lei</p> <p>12. chelt. cu serv terți = 135.287,90 lei</p> <p>13. chelt. cu taxe si impozite = 62.069,21 lei</p> <p>14. chelt.cu remuneratiile = 452.267,26 lei</p> <p>15. chelt. ajutor nevoi speciale = 10.000,00 lei</p> <p>16. chelt. cu ajutor nevoi speciale = 31.000,00 lei</p> <p>17. chelt. cu amortizarea imobilizarilor = 80.972,54 lei</p>
Numar de angajati	21 angajati cu contract individual de munca	
Structură teritorială	Nu exista.	
Registre interne gestionate	<ul style="list-style-type: none"> - R I -Registru Intern de Proiecte și Hotărâri ale Adunării Generale - R II- Registru Intern de corespondență - R III – Registru Intern de Notificări membri - R IV – Registru Intern de Repertoriu - R V – Registrul de Mandate de gestiune - R VI – Registru Departament Comunicare publică/Ambiental - R VII – Registru Departament Cablu - R VIII – Registru Departament Contabilitate - R IX – Registru Departament Juridic 	
Proceduri interne		
Elaborarea de metodologii și stadiul negocierilor cu utilizatorii	Modalitatea de elaborare	Nu au fost negocieri cu utilizatorii.
	Modalitatea de aducere la cunoștința membrilor	

	Stadiul negocierilor cu utilizatorii	
	Stadiul arbitrajelor	
	Perspectivele negocierilor cu utilizatorii	
<p>Contracte generale încheiate cu organizatorii de spectacole, utilizatorii care desfășoară activități de comunicare publică, organismele de radiodifuziune, televiziune și retransmitere prin cablu</p>	Nu a fost cazul.	

4. INFORMAȚII PRIVIND ACTIVITATEA DE COLECTOR UNIC¹⁵

NOTĂ: Toate sumele menționate sunt fără TVA

4. T1 – SUME COLECTATE, REPARTIZATE ȘI PLĂTITE

C1 Sumă colectată în anul pentru care se face raportarea ¹⁶	C2 Sumă nerepartizată din anii anteriori ¹⁷	C3 Sumă neplătită OGC-uri din anii anteriori		C4 Suma repartizată OGC-uri în anul pentru care se face raportarea ¹⁸		C5 Comision administrativ	C6 Suma efectiv plătită ¹⁹ OGC-uri în anul pentru care se face raportarea
		Total, din care:	Total, din care:	Total, din care:	Total, din care:		
9.238.538,56 lei Din care: Cablul = 7.751.124,93 lei Ambiental = 1.487.413,63 lei	Total din care:	89.808,84 lei Din care: Cablul = 78.107,31 lei, UPVR = 64.480,15 lei ADPPR = 13.627,16 lei Copie = 11.701,53 lei, din care ADPPR = 11.701,53 lei	9.287.919,98 lei Din care: 1)Cablul = 7.751.124,93 lei din care: UPVR = 1.162.668,74 lei ADPPR = 66.872,83 lei UPFAR = 6.521.583,36 lei 2) Ambiental = 1.487.413,63 lei 3) Copie privată = 49.381,42 lei din care: ADPPR = 49.381,42 lei	74.799,82 lei Din care: 1)Cablul upfar = 74.441,22 lei, din care: UPVR = 69.760,12 lei ADPPR = 4.681,10 lei 2) copie privată = 358,60 lei, din care: ADPPR = 358,60 lei	1.175.030,31 lei Din care: 1)Cablul = 1.127.826,78 lei Din care: UPVR = 1.067.168,16 lei ADPPR = 60.658,62 lei 2) Copie privată = 47.203,53 lei Din care: ADPPR = 47.203,53 lei		Total, din care: Membrilor români
Contul contabil în care sunt evidențiate sumele	Contul contabil în care sunt evidențiate sumele	Contul contabil în care sunt evidențiate sumele	Contul contabil în care sunt evidențiate sumele	Procent:	Procent:	6-10%	Membrilor români
				Organismelor din străinătate	Organismelor din străinătate		Organismelor din străinătate
			 lei număr organisme lei număr organisme	 lei număr organisme

¹⁵ Se completează doar de către organismele de gestiune colectivă care au această calitate.

¹⁶ Aceasta se menționează fără dobânda aferentă.

¹⁷ Se menționează inclusiv dobânda aferentă.

¹⁸ Se menționează suma repartizată în calitate de collector unic.

¹⁹ Se menționează suma plătită în calitate de collector unic.

			Contul contabil în care sunt evidențiate sumele	462/analitic	Contul contabil în care sunt evidențiate sumele	739/analitic	Contul contabil în care sunt evidențiate sumele	462/analitic
--	--	--	---	--------------	---	--------------	---	--------------

4. T2 – ACTIVITATEA DE COLECTARE (UTILIZATORI)²⁰

C1 Identificați	C2 Plătitori		C3 Utilizatori care au furnizat informații privind baza de calcul a remunerațiilor		C4 Utilizatori care au furnizat informații privind operele sau produsele purtătoare de drepturi conexe utilizate		C5 Număr de sesizări formulate pentru contravenția prevăzută de art. 139 ² lit. d) din Legea nr. 8/1996		C6 Număr plângeri penale formulate		C7 Număr acțiuni în instanță		C8 Număr executări silite
	Total, din care:	1381	Total, din care:	1391	Total, din care:	1738	Total, din care:	326	Total, din care:	35	Total, din care:	1	
Instituții publice			Instituții publice		Instituții publice		Instituții publice		Instituții publice		Instituții publice		
Persoane de drept privat			Persoane de drept privat		Persoane de drept privat		Persoane de drept privat		Persoane de drept privat		Persoane de drept privat		
Din care													
Cablu	8	136		167		168		0			Pe rol	28	1
Comunica re publica	123	1245		1224		1570		326		7		0	

²⁰ Informațiile sunt furnizate pentru anul în care se face raportarea.

5. TITULARI DE DREPTURI

5.1.MEMBRI

Modalități de admitere (aderare)	Admiterea unui nou membru se face potrivit statutului UPFAR-ARGOA, prin semnarea contractului de mandat de către un titular de drepturi sau de reprezentantul acestuia, în urma unei cereri de admitere, supusa analizei și avizării Consiliului Director, conform hotărârii AG. Nu există taxă anuală.
Conținutul mandatului de gestiune sau a actelor de adeziune	Mandatul de gestiune conține: <ul style="list-style-type: none"> - Datele de identificare ale societății - Tipul de drepturi gestionate
Persoana responsabilă de verificarea mandatelor de gestiune	În ședințele Consiliului Director. Evidența mandatelor de gestiune se ține în Registrul mandatelor de gestiune și în format electronic (tabel excel)
Număr membri	La începutul anului 2018, un număr de 85 membri. La sfârșitul anului 2018, un număr de 87 de membri. La data de 27.02.2019, un număr de 87 de membri.
Modalități de evidențiere a mandatelor de gestiune (scriptic/electronic)	Mandatele de gestiune ale membrilor UPFAR-ARGOA se înregistrează în Registrul intern de evidență al mandatelor de gestiune, precum și în format electronic (tabel excel). Persoana responsabilă: Lăzărescu Roxana
Adererea ca membru al OGC	În anul 2018 au fost înscriși un număr de 12 membri, din care: a) 7 membri cu cerere de aderare: - HIGH FLY FILM PRODUCTION (M01/22.01.2018); - OPAL PRODUCTION (M02/22.01.2018); - AFTER HOURS CINEMA (M03/22.02.2018); - GLOBAL FILM (M04/21.03.2018); - RUXANDRA MARIA-MARGARETA CERNAT (M05/21.03.2018); - NEW TRAND MEDIA SRL (M06/21.03.2018); - UNDA MIRABIS (M08/29.06.2018). b) 5 membri prin fuziune cu ARDAA: - GHIURCO MONICA SIMONA; - GRIGORIU DIANA IOLANDA; - ILIESCU MARIN; - MARINA VLAD; - PREDESCU MARIAN EDMUND
Retragerea calității de	În anul 2018, au fost retrasi ca membri ai UPFAR ARGOA, un număr de 10 (zece):

membru al OGC	<ul style="list-style-type: none"> - ARD-SAT SA (cerere 1015/07.06.2018_ cesionat titluri in favoarea UNDA MIRABIS) - ASTRA ENTERTAINMENT SRL (cerere 262/06.02.19_ cesionat titluri in favoarea Astra Dell Arte) - CARTER FILMS SRL (retras-lipsa actualizare sit.juridica/comunicare repertoriu); - CENTRUL NATIONAL AL CINEMATOGRAFIEI (CNC)_notificare 1756/27.09.2018(revocare mandat); - IMAGINA SRL (retras-lipsa actualizare sit.juridica/comunicare repertoriu); - SAFIR PRODUCTION SRL (retras-lipsa actualizare sit.juridica/comunicare repertoriu); - TAG FILM INTERNASTIONAL SRL(retras-lipsa actualizare sit.juridica/comunicare repertoriu); - TRIBOI MIHAI (cerere 2104/13.11.2018_ cesiune titluri in favoarea As.Alternative Film Studio); - TUGAL FILM SRL (retras-lipsa actualizare sit.juridica/comunicare repertoriu); - D.M.G. FILMS SRL (retras dizolvare firma cf.Hot.2 AGA/20.11.2018).
---------------	---

5.2. STATUT

Modificări ale statutului	Nu a fost cazul	
Avizul O.R.D.A. de modificare a statutului	Nu a fost cazul	
Încheierea Judecătorească prin care s-a dispus înregistrarea modificării avizat	Nu a fost cazul	
Informare	Prin publicarea pe site-ul UPFAR ARGOA	

5.3. REPERTORIU

Repertoriul gestionat (obiect)	<p>- la începutul anului 2018: 315.402: - repertoriu intern la 31.12.2017: 14.886 (Anexa 7 si 4)</p> <p>- repertoriu extern la 31.12.2017: 300.516 (contracte de reprezentare)</p> <p>- la sfârșitul anului 2018: 1.477.292: - repertoriu intern la 31.12.2018: 21.896 (Anexa 7 si 4)</p> <p>- repertoriu extern la 31.12.2018: 309.385 (contracte de reprezentare)</p> <p>- repertoriu extern la 31.12.2018: 1.146.011 (AGICOA)</p>
Modalitatea de evidență a repertoriului ²¹ (scriptic/electronic)	Repertoriul membrilor este evidențiat în formatul aprobat prin Decizia ORDA nr. 52/12.05.2014

Afilieri la baze de date internaționale în domeniu	Nu este cazul.		
Proceduri de actualizare a repertoriului	Repertoriul intern	Proceduri scrise	Repertoriul se actualizează prin declarația de repertoriu, în formatul aprobat de ORDA. Trimestrial se comunică membrilor că este necesar, pentru efectuarea repartiției, să-și actualizeze repertoriul.
		Persoana responsabilă de actualizarea repertoriului	Roxana Lăzărescu
	Repertoriul extern	Proceduri scrise	Semestrial se comunică membrilor cu care sunt încheiate contracte de reciprocitate, necesitatea actualizării repertoriului pentru efectuarea repartiției.
		Persoana responsabilă de actualizarea repertoriului	Roxana Lăzărescu
Modalitatea de punere în executare a contractelor încheiate cu organisme străine care gestionează drepturi similare	UPFAR-ARGOA are încheiate contracte de reciprocitate cu următoarele organisme străine: <ol style="list-style-type: none"> 1. EGEDA – Contract nr. 1/ 25.06.2003 2. GWFF – Contract nr. 2/ 01.07.2003 3. FRF – Contract nr. 3/ 01.07.2003 4. VAM – Contract nr. 5/ 07.12.2005 5. SUISSIMAGE – Contract nr. 1/ 08.05.2006 6. AVAKA – Contract nr. 1/ 16.03.2012 7. RIGHT BACK FILM – Contract nr. 01/17.06.2013 8. FINTAGE AUDIOVISUAL RIGHTS B.V. – Contract nr. 01/18.02.2014 9. COMPACT Collection LTD – Contractul nr.1/05.01.2015 		

6. ACTIVITATEA DE TRANSPARENTĂ ȘI DE INFORMARE

6.1. PAGINĂ DE INTERNET

Statut	S-au aplicat prevederile art. 134 ¹ alin. (1) lit. a) din Legea nr. 8/1996 (art. 170 alin. (2) lit. a) din Legea 8/1996 republicată).
Lista membrilor organelor de conducere centrale si locale, componenta comisiilor interne si lista responsabililor locali	S-au aplicat prevederile art. 134 ¹ alin. (1) lit. b) din Legea nr. 8/1996 (art. 170 alin. (2) lit. b) din Legea 8/1996 republicată).
Situația anuală privind soldul sumelor nerepartizate, sumele colectate pe categorii de utilizatori, sumele reținute, costul gestiunii si sumele repartizate pe categorii de titulari	S-au aplicat prevederile art. 134 ¹ alin. (1) lit. c) din Legea nr. 8/1996 (art. 170 alin. (5) lit. a) și b) din Legea 8/1996 republicată)..

Darea de seama anuală ²²	S-au aplicat prevederilor art. 134 ¹ alin. (1) lit. d) din Legea nr. 8/1996 (art. 170 alin. (2) lit. j) din Legea 8/1996 republicată).
Informațiile privind adunarea generală	S-au aplicat prevederile art. 134 ¹ alin. (1) lit. e) din Legea nr. 8/1996 (art. 170 alin. (2) lit. i) din Legea 8/1996 republicată).
Alte date necesare informării membrilor	S-au aplicat prevederile art. 134 ¹ alin. (1) lit. f) din Legea nr. 8/1996 (abrogat în Legea 8/1996 republicată).

6.2. MIJLOACE DE INFORMARE ÎN MASĂ

Categoriile de titulari de drepturi	Producătorii de videograme / opere audiovizuale / titulari de drepturi de autor și conexe dreptului de autor
Drepturile patrimoniale gestionate	<ul style="list-style-type: none"> - Drepturi patrimoniale de la retransmiterea prin cablu - Remunerație compensatorie de la copia privată - Comunicare publică/ambiental
Categoriile de utilizatori și categoriile de persoane fizice și juridice care au obligații de plată a remunerațiilor compensatorii pentru copia privată către titularii de drepturi	Nu suntem colectori unici.
Actele normative în temeiul cărora funcționează și colectează remunerațiile cuvenite titularilor de drepturi	Decizia ORDA nr. 327/2010 Retransmitere prin cablu Decizia ORDA nr 17/2006 și Decizia ORDA nr. 10/2013 Comunicare publică/ambiental
Modalitățile de colectare și persoanele responsabile de aceasta activitate, pe plan local și central	Prin încheierea de autorizații și licențe cu utilizatorii: Pentru colectările de la retransmiterea prin cablu – d-na.Elena Donescu. Pentru colectările de la comunicare publică/ambiental – d-na. Pambou Larisa-Mihaela
Programul de lucru	Conform informațiilor postate pe site-ul uniunii, programul de lucru este următorul: luni - vineri: orele 9:00 - 17:30.

²² Aceasta trebuie postată pe site-ul organismului de gestiune colectivă în formatul stabilit prin Decizia Directorului general al O.R.D.A. în conformitate cu prevederile art. 135 alin. (2) din Legea nr. 8/1996 (art. 172 alin. (2) din Legea 8/1996 republicată).

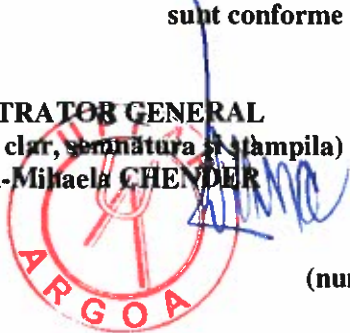
6. 3. ALTE ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE²³

Nr. Crt.	Descrierea activității
	<p>In anul 2018 activitatea de promovare si dezvoltare s-a concretizat prin:</p> <ul style="list-style-type: none">- organizarea de seminarii, campanii de informare in diverse zone din tara, pentru a constientiza elevii si studentii cu privire la importanta proprietatii intelectuale, deasemenea au fost organizate sesiuni de comunicari stiintifice de formare pentru profesori pe tema: educatie pentru drepturi de proprietate intelectuala;- a organizat seminarii pentru activitati de preventie si combatere a ilegalitatilor din sfera proprietatii intelectuale in domeniul drepturilor de autor cuvenite din comunicarea publica ambientala, prin aducerea la cunostinta a agentilor economici din diverse zone ale tarii, la aceste seminarii am fost sprijiniti prin participarea organelor legal abilitate ale Politiei din zonele de organizare;- a initializat si sustinut actiuni privind promovarea si relansarea productiilor de film si televiziune din Romania prin organizarea de festivaluri, spectacole, expozitii si gale;- a organizat FESTIVALUL IPIFF - EDITIA a XIII a 2018 - SLANIC MOLDOVA - 3-13.08.2018 - SECTIUNEA 1 "UN SECOL DE FILM IN ZECE ZILE LA SLANIC MOLDOVA" și secțiunea de selecție filme și Gala IPIFF - EDITIA a XIII a 2017 - Bucuresti - 17-22.09.2018, Studio Glendale, prin care Uniunea si-a propus sa sprijine si sa aprecieze afirmarea si promovarea productiilor romanesti (de film si audiovizual), cat si initiativa producatorilor independenti avand scop determinarea relansarii productiilor de film si opere audiovizuale;- activitati specifice pentru desfasurarea si realizarea arbitrajului cu DACIN SARA, reluat in anul 2017, incheiat cu Hotararea Arbitrala nr. 2 din 05.03.2018, pentru care s-a initiat apel impotriva hotararii. <p>Toate aceste activitati realizate de UPFAR-ARGO, pe baza deciziilor Consiliului Director, au fost sustinute, sprijinite si supravegheate de Oficiul Roman al Drepturilor de Autor.</p>

Întocmit de Moinescu Florentina (nume în clar și semnătura).....
Nr. de înregistrare /Data -organism de gestiune colectivă 100 01.279/28-02.2019

Declarăm pe propria răspundere că toate datele completate
sunt conforme cu documentele financiar contabile,

ADMINISTRATOR GENERAL
(numele în clar, semnătura și ștampila)
Irina-Mihaela CHENDER



CONTABIL ȘEF
(numele în clar și semnătura)
Carmen-Nicoleta GHENCEA

AVOCAT
(numele în clar și semnătura)



Prezenta Dare de seamă a fost aprobată de Adunarea generală în ședința din data de 28.02.2019.

²³ Se menționează alte activități desfășurate de către organismul de gestiune colectivă, de exemplu organizarea de seminarii, campanii de informare etc.