

Hotărâre Nr. 6 din 27.03.2018

înregistrat în R I- Registrul Intern al actelor Adunării Generale cu nr. AGO 01.279/27.03.2018



**GUVERNUL ROMÂNIEI**  
**OFICIUL ROMÂN**  
**PENTRU DREPTURILE DE AUTOR**

## **ORGANISMUL DE GESTIUNE COLECTIVĂ<sup>1</sup>**

**Uniunea Producătorilor de Film și Audiovizual din România**  
**Asociația Română de Gestione a Operelor din Audiovizual**  
**U.P.F.A.R. – A.R.G.O.A.**

### **DARE DE SEAMA PRIVIND ACTIVITATEA ANULUI 2017**

<b>ADRESA</b>	Sediu: Str. Dem. I. Dobrescu nr. 4-6, corp B, etaj 1, cam. B112, sector 1, Bucuresti cod poștal 010026; sediu secundar/adresă corespondență: str. Iordache Golescu nr. 17 etaj 1 sector 1 București
<b>DATE DE CONTACT</b>	Tel./fax 021.310.09.04 Tel./Fax 021.311.71.04
<b>ADRESĂ DE E-MAIL</b>	<a href="mailto:office@upfarargoa.ro">office@upfarargoa.ro</a>
<b>SITE</b>	<a href="http://www.upfarargoa.ro">www.upfarargoa.ro</a>
<b>COD FISCAL</b>	RO 12263159
<b>CONT BANCAR</b>	RO 52BRDE410SV23237064100- cont administrare UPFAR-ARGOA RO 06BRDE410SV30318014100- cont cablu colector UCMR ADA RO 87BRDE410SV00304594100 - cont cablu UPFAR-ARGOA COLECTOR UNIC RO 78BRDE410SV19786254100- cont copie privata colector UPFR RO 20BRDE410SV05024014100- cont UPFAR-ARGOA AMBIENTAL RO 79BRDE410SV48958984100- cont EURO

### **INFORMAȚII PRIVIND ADUNAREA GENERALĂ**

<b>Ședințe ale Adunării Generale</b>	În anul 2017 au avut loc: Adunarea Generală Ordinară în data de 24.03.2017, Adunarea Generală Extraordinară în data de 28.11.2017.
<b>Convocare Adunare Generală</b>	În anul 2018, UPFAR-ARGOA a convocat Adunarea Generală pentru data de 26.03.2018 ora 1 la sediu secundar din str. Iordache Golescu nr. 17 etaj 1 sector 1 București
<b>Reconvocare Adunare Generală</b>	În lipsă de cvorum, Adunarea Generală este reconvocată în data 27.03.2018, ora 12, la aceeași adresă și cu aceeași ordine de zi.
<b>Modalitatea de convocare</b>	Convocarea și Ordinea de zi a Adunării Generale a fost făcută publică prin postarea pe site-ul uniunii, prin e-mail, poștă și prin publicarea în ziarul România Liberă din data de 26.02.2018, conform disp. Art. 34 și urm. din Statutul UPFAR ARGOA, avizat ORDA, aprobat AGE din 17.11.2016, înregistrat la Judecătoria sectorului 1 prin Încheierea din 29.12.2016- dosar 50109/299/2016, rămas definitiv începând cu 12.01.2017.

<sup>1</sup> Se menționează denumirea completă a organismului de gestiune colectivă.

Număr membri participanți	La adunarea Generală din data de 27.03.2018, din totalul de 88 de membri, din care: 3 membri cu drept de prezență dar fără drept de vot (Astra Entertainment – faliment, Tag Film Internațional și Tugall Film – activitate suspendată), au fost prezenți un număr de 36 de membri dintre care 19 reprezentanți legali și 17 prin mandat de reprezentare.
Ședințele Adunării Generale (ordinea de zi, documentele necesare informării membrilor)	<p><b>Ordinea de zi conform Convocare Adunare Generală Ordinară Nr. AG/01/23.02.2018:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Stabilirea Secretariatului Adunării Generale Ordinare UPFAR-ARGOA</li><li>2. Stabilirea cvorumului ședinței.</li><li>3. Prezentarea Ordinii de zi a Adunării Generale, spre aprobare.</li><li>4. Prezentarea situațiilor financiare, la data de 31.12.2017. Prezentarea bilanțului contabil pentru exercițiul financiar contabil al anului 2017 (<b>Proiect de Hotărâre Adunare Generală nr.1</b>);</li><li>5. Raportul privind execuția bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2017 și rectificarea acestuia. Propuneri privind rezultatul exercitiului financiar 2017 (<b>Proiect de Hotărâre Adunare Generală nr.2</b>).</li><li>6. Raportului cenzorului pentru anul 2017 (<b>Proiect de Hotărâre Adunare Generală nr.3</b>);</li><li>7. Raportul Consiliului Director, privind activitatea desfășurată în anul 2017. (<b>Proiect de Hotărâre nr. 4</b>);</li><li>8. Raportul Administratorului General privind activitatea desfășurată în anul 2017, în vederea descărcării de gestiune a acestuia (<b>Proiect de Hotărâre Adunare Generală nr.5</b>);</li><li>9. Darea de seamă anuală pentru activitatea anului 2017, în formatul stabilit de ORD/ (<b>Proiect de Hotărâre Adunare Generală nr.6</b>);</li><li>10. Raportul Comisiei permanente speciale privind accesul la informații pentru anul 2017 (<b>Proiect de Hotărâre Adunare Generală nr.7</b>);</li><li>11. Alegerea cenzorului pentru supravegherea activității financiare a anului 2018 (<b>Proiect de Hotărâre Adunare Generală nr.8</b>);</li><li>12. Stabilirea comisionului administrativ pentru anul 2018. (<b>Proiect de Hotărâre Adunare Generală Nr. 9</b>).</li><li>13. Proiectul bugetului estimativ de venituri și cheltuieli pentru anul 2018. Propuneri (<b>Proiect de Hotărâre Adunare Generală Nr. 10</b>);</li><li>14. Stabilirea strategiei UPFAR ARGOA, pentru atingerea obiectivelor generale în anul 2018. Prezentarea planului de măsuri pentru anul 2018 și propuneri. (<b>Proiect de Hotărâre Adunare Generală Nr. 11</b>);</li><li>15. <b>Diverse/informări/consultări/propuneri cu privire la:</b> prezentarea situației litigiilor aferente anului 2017; informații cu privire la stadiul controlului anual ORDA desfășurat asupra activității UPFAR ARGOA, în anul 2016; prezentarea situației privind cererile de acordare a sprijinului financiar, pentru utilizarea Fondului Comun depuse în anul 2017 și propuneri pe viitor; informațiile cu privire la arbitrajul cu Dacia Sara; prezentarea stadiului Proiectului de modificare a Legii 8/1996, etc. Concluzii/propuneri.</li></ol>

<p>Ședințele Adunării Generale -proiectele de hotărâri</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Proiect de Hotărâre Adunare Generală nr.1</b> - Bilanțul contabil pentru exercițiul financiar contabil al anului 2017, întocmit de societatea de contabilitate FIN EXPERT CONSULTING SRL - înregistrat în R I- Registrul Intern al actelor Adunării Generale cu nr. AGO 01.1/23.02.2018;</li> <li>2. <b>Proiect de Hotărâre Adunare Generală nr. 2-</b> Raportul privind Executia bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2017 și rectificarea acestuia, întocmit de dna Carmen Nicolet Ghencea, Contabil Șef al UPFAR-ARGOA. Propuneri privind rezultatul exercitiului financiar 2017, înregistrat în R I- Registrul Intern al actelor Adunării Generale cu nr. AGO AGO 01.2/23.02.2018;</li> <li>3. <b>Proiect de Hotărâre nr. 3</b> – Raportul cenzorului pentru activitatea desfășurată în anul 2017 întocmit de Dna. Barbu Liliana, expert contabil, membru CECCAR cu nr. Autorizație 3111/24.08.2007/vizat 2017 - înregistrat în R I- Registrul Intern al actelor Adunării Generale cu nr. AGO 01.3/23.02.2018;</li> <li>4. <b>Proiect de Hotărâre nr. 4</b> – Raportul Consiliului Director, privind activitatea desfășurată în anul 2017. - înregistrat în R I- Registrul Intern al actelor Adunării Generale cu nr. AGO 01.4/23.02.2018;</li> <li>5. <b>Proiect de Hotărâre nr. 5</b> - Raportul Administratorului General privind activitatea desfășurată în anul 2017, în vederea descărcării de gestiune a acestuia - înregistrat în R I Registrul Intern al actelor Adunării Generale cu nr. AGO 01.5/23.02.2018;</li> <li>6. <b>Proiect de Hotărâre nr.6</b> - Darea de Seamă anuală în formatul stabilit de ORDA, întocmită pentru activitatea desfășurată în anul 2017 - înregistrat în R I- Registrul Intern al actelor Adunării Generale cu nr. AGO 01.6/23.02.2018;</li> <li>7. <b>Proiect de Hotărâre nr. 7</b> – Raportul Comisiei permanente speciale privind accesul la informații, pentru anul 2017 - înregistrat în R I- Registrul Intern al actelor Adunării Generale cu nr. AGO 01.7/23.02.2018;</li> <li>8. <b>Proiect de Hotărâre nr. 8</b> – Alegerea cenzorului pentru supravegherea activității financiare a anului 2018 - înregistrat în R I- Registrul Intern al actelor Adunării Generale cu nr. AGO 01.8/23.02.2018;</li> <li>9. <b>Proiect de Hotărâre nr. 9</b> - Stabilirea comisionului administrativ, pentru anul 2018 înregistrat în R I- Registrul Intern al actelor Adunării Generale cu nr. AGO 01.9 /23.02.2018;</li> <li>10. <b>Proiect de Hotărâre nr. 10</b> – Proiectul bugetului estimativ de venituri și cheltuieli al UPFAR ARGOA, pentru anul 2018; Propuneri/proiecte pentru utilizarea și stabilirea destinației Fondului Comun în anul 2018 - înregistrat în R I- Registrul Intern al actelor Adunării Generale cu nr. AGO 01.10/23.02.2018;</li> <li>11. <b>Proiect de Hotărâre nr. 11</b> – Stabilirea strategiei UPFAR ARGOA, pentru atingerea obiectivelor generale în anul 2018. Planul de măsuri pentru anul 2018 - înregistrat în R I Registrul Intern al actelor Adunării Generale cu nr. AGO 01.11/23.02.2018;</li> </ol>
<p>Actele (hotărârile) Adunării Generale</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Hotărârea nr. 1 din 27.03.2018</b> - Aprobarea bilanțului contabil pentru exercițiul financiar contabil al anului 2017 și anexe, întocmit de societatea de contabilitate Fin Expert Consultin SRL.</li> <li>2. <b>Hotărârea nr. 2 din 27.03.2018</b> - Aprobarea raportului privind execuția bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2017 și rectificarea acestuia, întocmit de dna. Carmen Nicolet Ghencea, Contabil Șef al UPFAR-ARGOA; acoperirea deficitului înregistrat la 31.12.2017 din fondul de rezervă în sumă de 199.480,55 lei și reportarea deficitului rămas neacoperit din anul 2017, în sumă de 173.255,08 lei</li> <li>3. <b>Hotărârea nr. 3 din 27.03.2018-</b> Aprobarea raportului cenzorului pentru activitatea desfășurată în anul 2017, întocmit de Dna. Barbu Liliana, expert contabil, membru CECCAR cu nr. Autorizație 3111/24.08.2007/vizat 2017</li> <li>4. <b>Hotărârea nr. 4 din 27.03.2018</b> - Aprobarea raportului Consiliului Director, privind activitatea desfășurată în anul 2017.</li> <li>5. <b>Hotărârea nr. 5 din 27.03.2018</b> - Aprobarea raportului Administratorului General, privind activitatea desfășurată în anul 2017 și descărcarea de gestiune a acestuia.</li> </ol>

	<p>6. <b>Hotărârea nr. 6 din 27.03.2018</b> - Aprobarea Dării de Seamă anuală, în formatul stabilit d ORDA, întocmită, pentru activitatea desfășurată în anul 2017.</p> <p>7. <b>Hotărârea nr. 7 din 27.03.2018</b>- Aprobarea raportului Comisiei permanente special privind accesul la informații, pentru anul 2017.</p> <p>8. <b>Hotărârea nr. 8 din 27.03.2018</b>- Alegerea FINCONT AUDIT SRL, responsabil misiun domnul Constantin Florea Nichi, membru CECCAR, cu nr. înregistrare 20477/2013, pentr supravegherea activității financiare a anului 2018, în calitate de cenzor, conform prevederile legale și statutare.</p> <p>9. <b>Hotărârea nr. 9 din 27.03.2018</b>- Aprobarea comisionului administrativ pentru acoperire cheltuielilor de funcționare aferente anului 2018, care urmează a fi într-un procent de până l 15% din sumele colectate, pentru fiecare sursă de colectare în parte, din care se deduc comisionul de colectare reținut de către collectorul unic astfel desemnat, pentru fiecare sursă de colectare, reținut din sumele brute repartizate titularilor de drepturi, colectate, pentr fiecare sursă de colectare în parte, conform prevederilor legale și statutare.</p> <p>10. <b>Hotărârea nr. 10 din 27.03.2018</b>- Aprobarea proiectului privind bugetul estimativ d venituri și cheltuieli al UPFAR ARGOA, alocat activității de bază, pentru anul 2018. Aprobarea proiectelor realizate în anul 2017 din sumele existente în contul Fond Comur Aprobarea utilizării în anul 2018, din Fondul Comun, compus din sold contabil la 31.12.2017 ș estimările de alimentare a acestuia în anul 2018, conform proiectelor și a modalității d utilizare a acestora; Aprobarea proiectelor de stabilire a destinației Fondului Comun în 2018 conform prevederilor art.25.1 din Statutul UPFAR ARGOA, inclusiv pentru destinațiile d interes comun prevăzute de art. 29.1, din Statut, în limita fondului existent, pe baza deciziile Consiliului Director; Cheltuielile efectuate din contribuția alocată la Fondul Comun(2018) ș UPFAR ARGOA, urmează a se efectua, pe baza unor scopuri comune prevăzute de art.25.1 din Statut, inclusiv pentru destinațiile de interes comun prevăzute de art. 29.1, în mod echitab și nediscriminatoriu, pentru sprijinirea UPFAR ARGOA, promovarea, dezvoltarea și protejare intereselor membrilor UPFAR ARGOA și a producției de film românesc, combaterea piraterie în domeniu, etc., pe baza propunerilor/proiecte(de la caz, la caz)- defalcate - pentru utilizare soldului contabil – al contului – Fond Comun a U.P.F.A.R. A.R.G.O.A., în interesul comun ș membrilor.</p> <p>11. <b>Hotărâra nr. 11 din 27.03.2018</b>- Aprobarea proiectului privind stabilirea și obiectivele generale a UPFAR-ARGOA, pentru anul 2018; Aprobarea proiectului privind planul de măsur pentru activitatea ce urmează a se desfășura în anul 2018 de Consiliul Director, cu privire la strategia generală, de îndeplinire a obiectivelor U.P.F.A.R - A.R.G.O.A., pentru activitatea de bază în anul 2018 și pentru activitățile ce urmează a se desfășura din Fondul Comun al UPFAR ARGOA, în anul 2018.</p>	
<p>Modalitatea de vot în cadrul Adunării Generale</p>	<p>În Adunarea Generală din 27.03.2018, votul a fost deschis conform art. 35.3 din Statutul UPFA ARGOA avizat ORDA, aprobat în AGE din 17.11.2016, înregistrat la Judecătoria sectorului 1 prin Încheierea din 29.12.2016- dosar 50109/299/2016, rămas definitiv începând cu 12.01.2017.</p>	
<p>Modalitatea de îndeplinire a atribuțiilor conform prevederilor art.</p>	<p>Stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale asociației</p>	<p>Hotărâre nr. 11 din 27.03.2018, înregistrată în Registrul Intern a actelor Adunării Generale cu nr. AGO 01.284/27.03.2018;</p>

21 din OG nr. 26/2000, modificată și completată, și prevederilor statutare	Aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și a bilanțului contabil	<p>1) Hotărârea nr. 1 din 27.03.2018- Aprobarea bilanțului contabil la data de 31.12.2017 și anexe înregistrat în Registrul Intern al actelor Adunării Generale cu nr. AGO 01. 274/27.03.2018</p> <p>2) Hotărârea nr. 2 din 27.03.2018 – Aprobarea Raportului privind execuția bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2017 și rectificarea acestuia, înregistrată în Registrul Intern al actelor Adunării Generale cu nr. AGO 01. 275/27.03.2018</p> <p>3) Hotărârea nr. 3 din 27.03.2018- Aprobarea Raportul cenzorului pentru anul 2017, înregistrată în Registrul Intern al actelor Adunării Generale cu nr. AGO 01.276/27.03.2018</p>
	Alegerea și revocarea cenzorului sau, după caz, a membrilor comisiei de cenzori	<b>Hotărârea nr. 8 din 27.03.2018-</b> Alegerea FINCONT AUDIT SRL, responsabil misiune domnul Constantin Florea Nichi membru CECCAR, cu nr. înregistrare 20477/2013, pentru supravegherea activității financiare a anului 2018, în calitate de cenzor, conform prevederilor legale și statutare.
	Modificarea actului constitutiv și a statutului	Actul constitutiv nu a fost modificat. Statutul UPFAR-ARGOA, avizat ORDA RGII/IES/7832 /27.10.2016, aprobat în AGE din 17.11.2016, înscris în registrul special al Judecătoriei sector 1 dosar 50109/299/2016 prin Încheierea din 29.12.2016, rămas definitiv începând cu 12.01.2017.
	Aprobarea comisionului administrativ anual	<b>Hotărârea nr. 9 din 27.03.2018</b> înregistrată în Registrul Intern al actelor Adunării Generale cu nr. AGO 01.282/27.03.2018;
	Alte atribuții prevăzute în lege sau în statut (aprobarea constituirii fondului de rezerva, decizii în privința structurii organizatorice a ogc, stabilirea cuantumului indemnizațiilor de sedință ale membrilor Consiliului director și ai Comisiei de cenzori etc).	Aprobarea constituirii Fondului de rezervă și a fondului Comun al UPFAR –ARGOA – prin hotărârile Adunării Generale a UPFAR ARGOA – privind modificarea Statutului UPFAR-ARGOA, aviz ORDA, aprobate în Adunarea Generală din 25.03.2016 și 17.11.2016 – Statut modificat înscris în, Registrul Special Judecătoriei Sector 1, dosar 50109/299/2016 prin Încheierea din 29.12.2016, rămas definitiv începând cu 12.01.2017.

## 2. ACTIVITATEA ORGANELOR DE CONDUCERE ȘI CONTROL

### 2.1. CONSILIUL DIRECTOR

Numirea membrilor, componența și mandatul Consiliului Director	<b>Componența Consiliului Director în anul 2017</b> a fost următoarea : Dumitru (Dinu) Tănase - Presedinte, Florin Paraschiv- Vicepreședinte, Laurentiu Oprea – Vicepreședinte, Doru Mitran – Vicepreședinte, Cristian Dumitrescu - Vicepreședinte Componența Consiliului Director a fost stabilită în cadrul Adunării Generale din 24 martie 2017 și Hotărârile nr. 8 și 9/24.03.2017, pentru un mandat de 4 ani.	
Ședințe	Ședințele CD în anul 2017, s-au desfășurat la următoarele date: 26.01.2017 ; 10.02.2017 ; 27.03.2017 ; 31.03.2017; 21.04.2017; 15.05.2017; 15.06.2017; 19.07.2017; 31.08.2017; 20.09.2017; 20.10.2017; 25.11.2017; 18.12.2017.	
Modalitatea de convocare pentru ședințele Consiliului Director	Convocarea a fost făcută conform disp. art. 38.2, 38.3 și 38.4 din Statutul UPFAR ARGOA/ aprobat în AGE din 17.11.2016 (Hot. 2 / 17.11.2016) - înscris în Registrul Special al Judecătoriei sector 1 - dosar 50109/299/2016 prin Încheierea din 29.12.2016, rămas definitiv începând cu 12.01.2017.	
Actele Consiliului Director	În 2017 s-au întocmit un număr de <b>13 procese verbale</b> și au fost emise un număr de <b>95 Decizii</b> a Consiliului Director.	
Modalitatea în care sunt comunicate membrilor	Deciziile Consiliului Director sunt comunicate persoanelor direct implicate și interesate. Deciziile au putut fi consultate de oricare din membri, la cererea lor, la sediul UPFAR-ARGOA.	
Modalitatea de vot în cadrul Consiliului Director	Deciziile din consiliul director s-au luat prin vot cu majoritate simplă, cu excepția ședințelor în care au participat numai 3 membri când deciziile s-au luat prin consens.	
Modalitatea de îndeplinire a atribuțiilor conform art. 24 și 26 din OG nr. 26/2000, modificată și completată, și prevederilor statutare	Supravegherea gestiunii organismului de gestiune colectivă	Conform Statut UPFAR ARGOA aprobat în AGE din 17.11.2016 (Hot. 17.11.2016) - înscris în Registrul Special al Judecătoriei sector 1 – dosar 50109/299/2016 prin Încheierea din 29.12.2016, rămas definitiv începând cu 12.01.2017, supravegherea gestiunii organismului de gest colectivă în anul 2017 a fost efectuată de cenzorul doamna Barbu Liliana, membru CECCAR cu nr. 3111/24.08.2007/vizat 2017, ales prin Hotărârea nr. 11 din 24.03.2017, înregistrată în Registrul Intern al actelor Adunării Generale cu nr. AGO 01.238/24.03.2017
	Asigurarea punerii în executare a hotărârilor Adunării Generale	Conform art 37 lit. k) din Statutul UPFAR ARGOA în AGE din 17.11.2016 (Hot. 2 / 17.11.2016) - înscris în Registrul Special al Judecătoriei sector 1 – dosar 50109/299/2016 prin Încheierea din 29.12.2016, rămas definitiv începând cu 12.01.2017, Consiliul Director pune în executare hotărârile Aduna Generale.
	Alte atribuții prevăzute în lege sau în statut	Conform art. 37 din Statutul UPFAR ARGOA în AGE din 17.11.2016 (Hot. / 17.11.2016) - înscris în Registrul Special al Judecătoriei sector 1 – dosar 50109/299/2016 prin Încheierea din 29.12.2016, rămas definitiv începând cu 12.01.2017, Consiliul Director a convocat și pregătit acte Adunării Generale, prezintă adunarii generale raportul anual, buget operational, bilanțul financiar – pentru AGA 26/27.03.2018.

Regulament de funcționare	<p>Conform prevederilor art.38 din Statutul UPFAR ARGOA , Consiliul Director:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se întâlnește de regulă lunar. La solicitarea Președintelui sau Administratorului General, Consiliul Director se poate întruni ori de câte ori activitatea curentă impune acest lucru pe lună, cu excepția vacanței;</li> <li>- Ședințele Consiliului Director sunt conduse de președinte sau în absența acestuia de unul din Vicepreședinți, prin rotație, în ordine alfabetică;</li> <li>- Convocarea ședințelor Consiliului Director se face de regulă, la solicitarea Președintelui sau Vicepreședinților și se poate realiza în orice mod: telefonic, fax, e-mail, participarea personală și cu cel puțin 5 zile înainte de data convocării;</li> <li>- În situații de excepție, cu acordul tuturor membrilor Consiliului Director, ședințele Consiliului Director pot fi convocate și înaintea termenului de 5 zile prevăzut la articolul anterior;</li> <li>- În situații de urgență, Consiliul Director poate fi convocat punctual și cu cel puțin 24 de ore înainte;</li> <li>- Pentru a putea delibera și adopta decizii, la ședința Consiliului Director trebuie să fie prezenți cel puțin trei din numărul de membri;</li> <li>- Deciziile se iau prin vot deschis cu votul majorității membrilor prezenți, dar în nici un caz cu mai puțin de 1/3 din voturile celor care compun Consiliul Director. Votul se exprimă prin ridicarea mâinii;</li> <li>- În caz de egalitate de voturi, votul Președintelui este hotărâtor;</li> <li>- În probleme punctuale, membrii Consiliului Director își pot exprima votul și prin corespondență</li> </ul>
---------------------------	--

## 2.2.COMISIA DE CENZORI

Numirea membrilor, componența și mandat	<p>Deoarece numărul membrilor UPFAR-ARGOA nu depășește 100, conform prevederilor legale, pentru verificarea activității financiar contabile, se aprobă de Adunarea Generală un Cenzor care trebuie să fie expert contabil sau contabil autorizat.</p> <p><b>Activitatea financiară 2017</b> a fost supravegheată de cenzor doamna Barbu Liliana, membru CECCAR cu nr. 3111/24.08.2007/vizat 2017, ales prin Hotărârea nr. 11 din 24.03.2017, înregistrată în Registrul Intern al actelor Adunării Generale cu nr. AGO 01.238/24.03.2017;</p> <p>Pentru anul 2018, cenzorul pentru supravegherea activității financiare, este FINCONT AUDIT SRL, responsabil misiune domnul Constantin Florea Nichi, membru CECCAR, cu nr. înregistrare 20477/2013, ales prin Hotărârea nr. 8 din 27.03.2018, înregistrată în Registrul Intern al actelor Adunării Generale cu nr. AGO 01.281/27.03.2018;</p>	
Raportul Cenzorului / Comisiei de cenzori	<p><b>Raport privind verificarea evidenței financiar-contabile încheiate la 31.12.2017 la UPFAR-ARGOA nr. 396/22.02.2018</b>, întocmit de cenzor - doamna Barbu Liliana, expert contabil, membru CECCAR cu nr. 3111/24.08.2007/vizat 2017.– aprobat prin <b>Hotărârea nr. 3 din 27.03.2018</b>, înregistrată în R I- Registrul Intern al actelor Adunării Generale cu nr. AGO 01.276/27.03.2018,</p>	
Modalitatea de îndeplinire a atribuțiilor conform art. 27 din OG nr. 26/2000 modificată și completată, și prevederilor statutare	<p>Asigurarea controlului economico-financiar al OGC-urilor</p> <p>Verificarea modului de colectare și de repartitie</p>	<p>Cenzorul verifică periodic situațiile financiar-contabile, anual întocmind raportul de cenzor.</p> <p>Cenzorul se prezintă la sediul UPFAR-ARGOA, verifică activitatea departamentului financiar-contabil, confruntă adresele primite de la colectorii unici și rapoartele primite de la utilizatori cu facturile emise de asociație și extrasele de bancă ale UPFAR-ARGOA. Repartiția sumelor se face pe baza metodologiei, parte integrantă din statut, care este introdusă în softul de repartitie. Trimestrial se verifică sumele colectate și propuse pentru repartizare, se verifică modul de înregistrare în contabilitate și întocmește un raport.</p>

	Alte atribuții prevăzute în lege sau în statut	Îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statutul asociației sau stabilite de Adunarea Generală.
Regulament de funcționare	Pe baza prevederilor Statutului UPFAR ARGOA, a reglementărilor legale, în vigoare, aplicabile în materie, a hotărârilor AG și a deciziilor CD.	

### 2.3. ADMINISTRATORUL GENERAL

Numele persoanei, numire, mandat	Prin Decizia nr.13/28.09.2010, Consiliul Director a numit în funcția de Administrator General pe dna. Chender Irina Mihaela, reconfirmată în AGO din 25.03.2016 (Hotărârea nr. 11).	
Actele administratorului general	Actele activității curente, prezentate lunar în cadrul Consiliului Director, ducerea la îndeplinire a deciziilor Consiliului Director și a hotărârilor Adunării Generale Activitățile Administratorului General/Director Executiv au fost desfășurate conform prevederilor din statut.	
Modalitatea de asigurare a respectării și de punere în aplicare a Legii dreptului de autor și drepturilor conexe	Prin dispoziții interne, regulamente, proceduri. În anul 2017, UPFAR-ARGOA a avut încheiat contract de consultanță juridică permanentă cu dna. Avocat Mihaela Beca. În acest sens, s-a colaborat și cu alți avocați.	

### 2.4. COMISIA PERMANENTĂ SPECIALĂ PRIVIND ACCESUL LA INFORMAȚII

Numirea membrilor, componența și mandat	Comisia Permanentă Specială privind accesul la informații în anul 2017, numită <b>conform Hotărârii AGO nr. 10 din 24.03.2017</b> , înregistrată în Registrul Intern al actelor Adunării Generale cu nr. AGO 01.237/24.03.2017 pentru un mandat de 4 ani are următoarea componență: 1.Dna Ada Vertan – reprezentant Astra Entertainment 2.Dl Dumitru (Ticu) Alexe – reprezentant al Studio Video Art 3.Dl. Ioan Iuga – reprezentant al Fundația Filmului Românesc 4. Dl Mihai Orășanu – reprezentant MDV 5,Dl Ioan Ionescu – reprezentant al Vision PM, înregistrată în Registrul Intern al actelor Adunării Generale cu nr. AGO 01.237/24.03.2017;	
Modalitatea de îndeplinire a atribuțiilor	Membrii comisiei s-au întrunit pe data de 26.02.2018 și au verificat registrul de intrări-ieșiri al uniunii pentru perioada anului 2017 și până la data întocmirii raportului, pentru a constata dacă există sesizări cu privire la nemulțumirile titularilor de drepturi, conform prevederilor din Legea nr. 8/1996, art. 134 <sup>1</sup> , alin. 2, 4 și 5.	
Raportul Comisiei privind accesul la informații	<b>Raportului Comisiei Speciale Permanente</b> , nr. 405/23.02.2018, aprobat prin <b>Hotărârea nr. 7 din 27.03.2018</b> , înregistrată în R I - Registrul Intern al actelor Adunării Generale cu nr. AGO 01.280/27.03.2018 Semnatari: Ada Vertan, Mihai Orășanu, Ioan Iuga, Dumitru Alexe, Ioan Ionescu.	
Număr de sesizări primite, obiectul sesizărilor și modalitatea de soluționare a sesizărilor primite	Nu este cazul	



## 2.5. ALTE COMISII ALE ORGANISMULUI DE GESTIUNE COLECTIVĂ<sup>2</sup>

Denumirea comisiei	a) Departamentul pentru copia privată; b) Departamentul pentru retransmitere prin cablu; c) Departamentul pentru comunicare publică; d) Departamentul pentru radiodifuzare.
Numirea membrilor, componența și mandat	Departamentele sunt coordonate, la nivel intern, de către un coordonator de departament, fiind supravegheate de conducerea administrativă.
Raportul Comisiei <sup>3</sup>	1) <b>Departamentul pentru copia privată</b> - Raport de activitate pentru anul 2017 Nr. 37 din 22.02.2018, înregistrat în R I - Registrul Intern al actelor Adunării Generale cu nr. AGO 01.29 / 23.02.2018; 2) <b>Departamentul pentru retransmitere prin cablu</b> - Raport de activitate pentru anul 2017 Nr. 5 din 15.01.2018, înregistrat în R I - Registrul Intern al actelor Adunării Generale cu nr. AGO 01.31 / 23.02.2018; 3) <b>Departamentul pentru comunicare publică</b> - Raport de activitate pentru anul 2017 Nr. 175 din 19.02.2018, înregistrat în R I - Registrul Intern al actelor Adunării Generale cu nr. AGA 01.30 / 23.02.2018; 4) <b>Departamentul pentru radiodifuzare</b> - Raport de activitate pentru anul 2017 Nr. 39/22.02.2018, înregistrat în R I - Registrul Intern al actelor Adunării Generale cu nr. AGO 01.28 / 23.02.2018;
Atribuții și modalitatea de îndeplinire	Atribuțiile departamentale, sunt stabilite prin documente interne-fișa de post și sunt îndeplinite, prin desfășurarea de activități specifice fiecărui obiect de activitate.
Documentele emise	Notificări, somații, plângeri contravenționale, verificări, actualizări de baze de date, etc.

<sup>2</sup> Informațiile sunt prezentate pentru fiecare Comisie în parte din cadrul organismului de gestiune colectivă (de exemplu Comisia de negociere, Comisia de specialitate etc).

<sup>3</sup> Informațiile sunt precizate dacă respectiva Comisie are obligativitatea conform prevederilor statutare sau Regulamentului intern de funcționare să prezinte un asemenea raport.

### 3. INFORMAȚII FINANCIAR CONTABILE PRIVIND ACTIVITATEA DE COLECTARE ȘI REPARTIȚIE<sup>4</sup> NOTĂ: Toate sumele menționate sunt fără TVA

#### 3. T1 - SUME DISPONIBILE ÎN CONTUL ORGANISMULUI DE GESTIUNE COLECTIVĂ

Categorii	La începutul anului (1 ianuarie 2017)		La sfârșitul anului (31 decembrie 2017)	
	Cuantiun/lei	Contul de evidență contabilă	Cuantiun/lei	Contul de evidență contabilă
Sume nerepartizate	2.024.711,80	462/analitic	2.551.701,94	462/analitic
Sume repartizate și neplătite	20.660.591,77	462/analitic	16.281.401,27	462/analitic
Comision administrativ	-		-	
Dobânzi pentru veniturile proprii cuvenite membrilor	717.755,01	462/analitic	735.029,88	462/analitic
Alte sume <sup>5</sup> (1)	134.838,31	462/analitic	89.808,84	462/analitic
Alte sume (2)	1.652.984,85	462/analitic	5.749.463,56	462/analitic
<b>TOTAL</b>	<b>25.190.881,74</b>		<b>25.407.405,49</b>	
Sold lei	13.355.994,59	5121/ analitic /5311	11.772.592,97	5121/ analitic /5311
Sold depozite	17.070.540,35	5121/analitic	17.087.815,32	5121/analitic
Sold euro	8.133,34	5124/analitic	8.345,76	5124/analitic
<b>TOTAL DISPONIBIL</b>	<b>30.434.668,28</b>	<b>512 /analitic+531</b>	<b>28.868.754,05</b>	<b>512 /analitic+531</b>

NOTA: „Alte sume<sup>5</sup>” la sfârșitul anului (31 decembrie 2017) reprezintă:

(1) remunerațiile colectate și repartizate pentru alte organisme de gestiune pentru luna decembrie;

(2) sume facturate și neincasate și sume prescrise care urmează a fi repartizate.

<sup>4</sup> Legendă: T = tabel; C=coloană; R = rând; D = drepturi gestionate de către organismul de gestiune colectivă; CU = colector unic.

<sup>5</sup> Se menționează sumele și se indică ceea ce reprezintă acestea.

### 3. T2-SUME REPARTIZATE DE ORGANISMUL DE GESTIUNE COLECTIVĂ

Categorie	La începutul anului (1 ianuarie 2017)		La sfârșitul anului (31 decembrie 2017)	
	Cuatum/lei	Contul de evidență contabilă	Cuatum/lei	Contul de evidență contabilă
Sume repartizate pe baza documentelor primite de la utilizatori	20.048.749,05 din care: Copie = 3.401.884,47 Cablul UCMR = 3.790.971,15 Cablul UPFAR = 12.592.177,96 Ambiental = 263.715,47	462/analitic	16.087.700,10 din care: Copie = 3.976.273,73 Cablul UCMR = 121.653,38 Cablul UPFAR = 11.361.249,44 Ambiental = 628.523,55	462/analitic
Sume repartizate pe baza altor criterii (fond comun, ambiental, copie privată, coș de repariție etc.) <sup>6</sup>	611.842,72	462/analitic Repartitii conform Hot. AGE	193.701,17	462/analitic Repartitii conform Hot. AGE
<b>TOTAL</b>	<b>20.660.591,77</b>	<b>462/analitic</b>	<b>16.281.401,27</b>	<b>462/analitic</b>

<sup>6</sup> Se menționează sumele repartizate pentru fiecare gen de opere.

### 3. T3 – SUME COLECTATE, REPARTIZATE ȘI PLĂTITE ÎN ANUL 2017

D <sup>7</sup>	C1 Sumă colectată în anul pentru care se face raportarea <sup>1</sup> -lei-	C2 Sumă nerepartizată din anii anteriori <sup>2</sup> -lei-	C3 Sumă neplătită din anii anteriori -lei-	C4 Suma repartizată în anul pentru care se face raportarea <sup>10</sup> -lei-	C5 Comision administrativ -lei-	C6 Suma plătită membrilor <sup>11</sup> în anul pentru care se face raportarea
DI	Total, din care: 12.760.673,28 lei Din care: Copie= 3.780.993,60 Cablul ucmr= 1.586,35 Cablul upfar = 7.332.893,18 Ambiental = 1.645.200,15	Total, din care: 2.024.711,80 lei Din care: Copie= 33.333,37 Cablul ucmr=56.686,15 Cablul upfar= 1.534.128,28 Ambiental=400.564,00	Total, din care: 20.660.591,77 lei Din care: Copie = 3.401.884,47 Cablul UCMR = 3.790.971,15 Cablul UPFAR = 12.592.177,96 Ambiental = 263.715,47 AGE = 611.842,72	Total, din care: 11.033.980,69 lei Din care: Copie=3.055.512,04 Cablul ucmr=58.272,50 Cablul upfar=6.274.830,9 Ambiental=1.645.365,21	Total 1.593.404,07- Din care: Copie=397.216,48 Cablul ucmr=8.158,16 Cablul upfar=941.224,65 Ambiental=246.804,78	Total 4.658.992,28 lei Din care: copie=1.336.173,14 cablu ucmr= 47,14 cablu upfar =2.412.516,27 ambiental=910.350,01 418.141,55 lei Din care: AGE/2015=8.876,97 AGE/2016=409.264,58
	Utilizator instituții publice	Utilizatori instituții publice	Utilizator instituții publice	Membru- lor români	<15%	Mem- brilor româ- ni
	Utilizator persoane de drept privat	Utilizatori persoane de drept privat	Utilizator persoane de drept privat	Organism elor din străinătate identificate, titulari străin identificati	Pro- cent:	Orga- nism lor din străin- ătate
	462/analitic	462/analitic	462/analitic	462/analitic	739/analitic	462/analitic
	Contul contabil în care sunt evidențiate sume	Contul contabil în care sunt evidențiate sume	Contul contabil în care sunt evidențiate sume	Contul contabil în care sunt evidențiate sume	Contul contabil în care sunt evidențiate sume	Contul contabil în care sunt evidențiate sume

7 Se menționează toate drepturile gestionate de către organismul de gestiune colectivă, inclusiv informațiile aferente activității de colector unic.

8 Aceasta se menționează fără dobânda aferentă.

9 Se menționează inclusiv dobânda aferentă.

10 Se menționează suma repartizată propriilor membri, nu și cea repartizată în calitate de colector unic.

11 Se menționează suma plătită propriilor membri, nu și cea repartizată în calitate de colector unic.

### 3. T4 – ACTIVITATEA DE COLECTARE (UTILIZATOR)<sup>12</sup>

D <sup>13</sup>	C1 Identificați		C2 Plătitori		C3 Utilizatori care au furnizat informații privind baza de calcul a remunerațiilor		C4 Utilizatori care au furnizat informații privind operele sau produsele purtătoare de drepturi conexे utilizate		C5 Număr de sesizări formulate pentru contravenția prevăzută de art. 139 <sup>1</sup> lit. d) din Legea nr. 8/1996		C6 Număr plângeri penale formulate		C7 Număr acțiuni în instanță		C8 Număr executări silitе	
	Total, din care:	191	Total, din care:	1501	Total, din care:	1270	Total, din care:	Total, din care:	583	Total, din care:	311	Total, din care:	55	Total, din care:	1	
D1	Instituții publice		Instituții publice		Instituții publice		Instituții publice		Instituții publice		Instituții publice		Instituții publice		Instituții publice	
	Persoane de drept privat		Total, din care:	1501	Total, din care:	1270	Total, din care:		Total, din care:	583	Total, din care:	311	Total, din care:	55	Total, din care:	1
D2	Cablu	28		175		183				180		29	Pe rol	36		1
	Comunicare publica	163		1326		1087				403		282	19			0

<sup>12</sup> Informațiile sunt furnizate pentru anul în care se face raportarea.

<sup>13</sup> Se menționează pentru toate drepturile gestionate de către organismul de gestiune colectivă.

### 3. T4 – ACTIVITATEA DE REPARTIȚIE

CATEGORIE		Cablu	Copie privata
R1	Număr titulari de drepturi notificați pentru sumele neplătite/nerevendicate	Postat pe site	Postat pe site
R2	Număr de titulari nemembri cărora le-au fost repartizate sume	Postat pe site	Postat pe site
R3	Sume plătite pe bază de playlist sau alte informații	Nu este cazul	
R4	Sume plătite fără informațiile necesare repartiției	Sume plătite membrilor în anul 2017 pentru repartiții conform Hotărârilor AGE: 1.Repartiție conform Hotărârii AGE nr. 1/17.11.2015 = 8.876,97 Lei 2.Repartiție conform Hotărârii AGE nr. 1/17.11.2016 = 409.264,58 Lei	
R5	Reguli din statut și alte documente <sup>14</sup>	În decursul anului 2017, nu au existat astfel de situații.  Ca regulă generală, sumele colectate se repartizează individual titularilor de drepturi, în conformitate cu următoarele principii: repartizarea drepturilor colectate se face proporțional cu utilizarea reală a repertoriului titularilor de drepturi; a) plata drepturilor se face în termen de maximum 6 (șase) luni de la data colectării; b) comisionul datorat de titularii de drepturi pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare a ununii, cumulat cu comisionul datorat organismului de gestiune colectivă care este colector unic, nu poate depăși comisionul maxim prevăzut de Lege. c) în lipsa unei hotărâri exprese a Adunării Generale, sumele colectate nu pot fi utilizate scopuri comune, altele decât acoperirea costurilor reale ale repartiției către membri sumelor convenite. Adunarea Generală poate decide ca maximum prevăzut de lege din sume colectate să fie utilizate în scopuri comune și numai în limita obiectului de activitate; d) comisionul datorat de titularii de drepturi se reține acestora din sumele convenite fiecăr dintre titularii de drepturi, după calcularea repartiției individuale; e) revendicarea de către titularii de drepturi, nereprezentati, a sumelor convenite se poate face în termen de 3(trei) ani de la data notificării lor; după acest termen, sume nerepartizate sau nerevendicate sunt utilizate potrivit hotărârii Adunării Generale; în cazul care nu pot fi identificate datele de contact ale titularilor nereprezentati, notificarea se va fi	

<sup>14</sup> Se menționează regulile din Statut.

	<p>prin publicarea într-un ziar cu acoperire națională sau pe site-ul asociației.</p> <p>f) veniturile realizate din plasamentele sumelor nerevendicate și nerepartizate sau obținute din alte operațiuni efectuate în limita obiectului de activitate, precum și cele obținute cu titlu de prejudicii sau daune ca urmare a încălcării drepturilor de autor sau conexes se cuvin să se repertizeze titularilor de drepturi și nu pot constitui venituri ale organismului de gestiune colectivă.</p>
--	--

### 3. T5 – ACTIVITATEA DE REPARTIȚIE; REGULI ȘI PROCEDURI

R2	CATEGORIE	CORIE PRIVATĂ ȘI CABLU
<p>Data la care s-au făcut repartițiile</p>	<p>Data repartiției 22.03.2017</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Repartiție trimestrul 4 2016 cablu UCMR</li> <li>- Repartiție trimestrul 4 2016 cablu UPFAR-ARGOA</li> <li>- Repartiție trimestrul 4 2016 comunicare publică/ambiental</li> <li>- Repartiție trimestrul 4 2016 copie privata</li> </ul> <p>Data repartiției 29.06.2017</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Repartiție trimestrul 1 2017 cablu UCMR</li> <li>- Repartiție trimestrul 1 2017 cablu UPFAR</li> <li>- Repartiție trimestrul 1 2017 comunicare publică/ambiental</li> <li>- Repartiție trimestrul 1 2017 copie privata</li> </ul> <p>Data repartiției 29.09.2017</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Repartiție trimestrul 2 2017 cablu UCMR</li> <li>- Repartiție trimestrul 2 2017 cablu UPFAR</li> <li>- Repartiție trimestrul 2 2017 comunicare publică/ambiental</li> <li>- Repartiție trimestrul 2 2017 copie privata</li> </ul> <p>Data repartiției 24.11.2017</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Repartiție trimestrul 3 2017 cablu UCMR</li> <li>- Repartiție trimestrul 3 2017 copie privată</li> <li>- Repartiție trimestrul 3 2017 cablu UPFAR</li> <li>- Repartiție trimestrul 3 2017 comunicare publică/ambiental</li> </ul>	

	Conform Cap. III, art.3.2, lit. a) b) si d) din Statutul UPFAR-ARGOA
<b>R2</b> Alte documente (hotărâri ale Adunării Generale, decizii ale Consiliului Director etc) aplicabile regulilor de repartiție	Hotărârea nr.2 și Hotărârea nr 3 aprobate, în cadrul Adunării Generale Extraordinare din 17.11.2016.
<b>R3</b> Soft de repartiție	Softul de repartiție ARGOADATA este un „soft de analiza” a informațiilor raportate de societatea de monitorizare ARMA DATA. Acest soft funcționează în formatul „proprietary”  Softul de repartiție ARGOADATA a fost creat, dezvoltat și pus în aplicatie conform următoarelor specificații tehnice : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Caietul de sarcini</li> <li>- Procesul Verbal de punere în funcție</li> <li>- Procesul Verbal de Recepție</li> </ul> Conform CAP III din Statut și a metodologiei
<b>R4</b> Procedură internă de repartiție	
<b>R5</b> Procedură de control intern al activității de repartiție	Consiliul Director a verificat prin sondaj stabilirea valorii punctului prin corelarea datelor furnizate de softul ARGOADATA cu monitorizarea de la ARMADATA și sumele virate de colectorii unici. Consiliul Director a analizat trimestrial rapoartele departamentelor și raportul financiar al activității de colectare și repartiție și a aprobat sumele colectate și propuse pentru repartizare aferente perioadei de referință.
<b>R6</b> Documente care atestă informațiile și remunerațiile care au intrat în repartiție	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Comunicările primite de la colectorii unici cu privire la sumele care ne-au revenit atât pentru copia privată cât și pentru retransmiterea prin cablu, extrasele de cont, emiterea facturii către colectorii unici pentru sumele comunicate.</li> <li>2) Rapoartele primite de la utilizatori pentru retransmitere prin cablu și comunicare publică /ambiental, extrasele de cont, emiterea facturii către utilizatori pentru sumele comunicate.</li> </ol>



**3. T6 - PATRIMONIUL, VENITURILE și CHELTUIELILE DE ADMINISTRARE, ORGANIZARE**

<b>Patrimoniul</b>		<p><i>Se menționează valoarea activelor corporale și necorporale care formează patrimoniul.</i></p> <p><b>1. IMOBILIZARI NECORPORALE LA 31.12.2017 = 102.900,82 lei</b></p> <p><b>2. IMOBILIZARI CORPORALE la 31.12.2017 = 521.828,78 lei</b></p> <p><b>Din care:</b> CALCULATOARE, MULTIFUNCTIONALE = 270.293,25 lei MIJLOACE DE TRANSPORT = 153.372,27 lei MOBILIER BIROTICA = 98.163,26 lei</p> <p><b>3. IMOBILIZARI FINANCIARE la 31.12.2017 = 67.048,81 lei (GARANTIE</b> inchiriere spatii birouri CNC (6.938,68 lei) + inchiriere sediu secundar (60.110,13 lei)]</p>
--------------------	--	--

Venituri AFSP	TOTAL	1.676.598,52 lei, din care:
	Surse	1. venituri din diferite curs 1.786,84 lei 2. comision colectare si repartitii 1.664.195,45 lei 3. alte venituri din expl [cedare active+alte] 10.616,23 lei
Cheltuieli AFSP		
Cheltuieli de functionare	TOTAL	2.049.334,15 lei, din care:
Cheltuieli de functionare	Destinatii	1.cheltuieli mat. consumabile [combustibil+ps] = 9.344,21 lei 2.chelt. cu obiecte de inventar = 15.611,11 lei 3.chelt. cu materiale nestocate [rechizite, mat.curatenie] = 44.079,46 lei 4.chelt. privind energia si apa [cnc] = 1.969,92 lei 5.chelt. privind reparatiile [auto] = 6.224,03 lei 6.chelt. cu chiriile [cnc] = 48.282,90 lei 7.chelt.cu asig. = 6.289,06 lei 8.chelt. cu colaborarii = 143,00 lei 9.chelt. cu onorariile avocatilor si chelt.juridiciare = 68.021,60 lei 10.chelt. de protocol = 7.610,18 lei 11.chelt. pv transporturile = 7.170,92 lei 12.chelt. cu deplasarile = 0 lei 13.chelt. posta si telecomunicatii [romtelecom, vodafone, rcs internet+cablu tv] = 54.875,02 lei 14.chelt. cu comisioane bancare = 11877,43 lei 15.chelt. cu prestari servicii [monitorizare armadata, abonament it, abonament apa, servicii tichete masa, cenzor, audit, servicii contabilitate si hr] = 247.438,88 lei 16.chelt. cu taxele jud = 2.760,05 lei 17.chelt. privind salariile+tichete+taxe = 1.415.382,53 lei

		18.cheltuieli cu pierderi din creante = 1,21 lei 19.alte chelt de exploatare [cedari active+alte] = 28,95 lei 20.chelt. cu diferentele de curs = 307,86 lei 21.chelt. privind amortizarile = 101.915,83 lei
<b>Cheltuieli in scop comun</b>	<b>TOTAL</b>	<b>1.671.023,92 lei, din care:</b>
<b>Cheltuieli in scop comun</b>	<b>Destinatii</b>	1.chelt.materiale consumabile = 6.143,23 lei 2. chelt. Obiecte de inventar = 5.286,18 lei 3. chelt. mat.nestocate = 8.894,77 lei 4. chelt. cu chiria = 210.023,76 lei 4. chelt. cu colaborarii = 91.364,00 6. chelt.cosultanta juridica = 100.197,90 lei 7. chelt.de promovare intereselor membrilor = 560.514,06 lei 8. chelt.transport = 2.514,34 lei 9. chelt.de deplasare = 113.817,84 lei 10. chelt. serv.posta = 661,26 lei 11. chelt. comisionare bancare = 1.578,83 lei 12. chelt. cu serv terti = 136.243,73 lei 13. chelt. cu taxe si impozite = 6.206,95 lei 14. chelt.cu remuneratiile = 400.761,61 lei 15. chelt. ajutor nevoi speciale = 10.000,00 lei 16. chelt. dif. Curs = 87,59 lei 17. chelt. cu amortizarea imobilizariilor = 16.727,87 lei
<b>Numar de angajati</b>		19 angajati cu contract individual de munca
<b>Structură teritorială</b>		Nu exista.
<b>Registre interne gestionate</b>		- R I -Registru Intern de Proiecte și Hotărâri ale Adunării Generale - R II- Registru Intern de corespondență - R III – Registru Intern de Notificări membri

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- R IV – Repertoriu Intern de Repertoriu</li> <li>- R V – Registrul de Mandate de gestiune</li> <li>- R VI – Registrul Departament Comunicare publică/Ambiental</li> <li>- R VII – Registrul Departament Cablu</li> <li>- R VIII – Registrul Departament Contabilitate</li> <li>- R IX – Registrul Departament Juridic</li> </ul>	
Proceduri interne		
Elaborarea de metodologii și stadiul negocierilor cu utilizatorii	Modalitatea de elaborare	Nu au fost negocieri cu utilizatorii.
	Modalitatea de aducere la cunoștința membrilor	
	Stadiul negocierilor cu utilizatorii	
	Stadiul arbitrajelor	
	Perspectivile negocierilor cu utilizatorii	
Contracte generale încheiate cu organizatorii de spectacole, utilizatorii care desfășoară activități de comunicare publică, organismele de radiodifuziune, televiziune și retransmitere prin cablu	Nu a fost cazul.	

#### 4. INFORMAȚII PRIVIND ACTIVITATEA DE COLECTOR UNIC<sup>15</sup>

NOTĂ: Toate sumele menționate sunt fără TVA

#### 4. T1 – SUME COLECTATE, REPARTIZATE ȘI PLĂTITE

C1 Sumă colectată în anul pentru care se face raportarea <sup>16</sup>	C2 Sumă nerepartizată din anii anteriori <sup>17</sup>	C3 Sumă neplătită din anii anteriori	C4 Suma repartizată în anul pentru care se face raportarea <sup>18</sup>	C5 Comision administrativ	C6 Suma efectiv plătită <sup>19</sup> în anul pentru care se face raportarea
Total, din care: 8.978.093,33 lei Din care: Cablul = 7.332.893,18 lei Ambiental = 1.645.200,15 lei	Total din care: 134.838,31 lei Cablul = 134.838,31 lei UPVR	Total, din care: 134.838,31 lei Din care: Cablul = 134.838,31 lei UPVR	Total, din care: 9.014.584,02 lei Din care: 1) Cablu = 7.332.893,03 lei UPVR = 27,63 lei UPVPR = 1.099.920,16 lei ADPPR = 63.264,40 lei UPFAR = 6.169.680,84 lei 2) Ambiental = 1.645.200,15 lei 3) Copie privata = 364.91 lei din care: ADPPR = 36.490,84 lei	Total: 70.791,38 lei Din care: 1) Cablu upfar = 70.426,47 lei, din care: UPFR = 2,76 lei UPVPR = 65.995,20 lei ADPPR = 4.428,51 LEI 2) copie privata = 364,91 lei, din care: ADPPR = 364,91 lei	Total, din care: 1.039.102,82 lei Din care: 1) Cablu = 1.014.678,41 lei UPFR = 24,87 lei UPVPR = 969.444,81 lei ADPPR = 45.208,73 lei 2) Copie privata = 24.424,41 lei Din care: ADPPR = 24.424,41 lei
Contul contabil în care sunt evidențiate sumele	Contul contabil în care sunt evidențiate sumele	Contul contabil în care sunt evidențiate sumele	Membrilor români	Procent:	Membrilor români
462/analitic	462/analitic	462/analitic	lei	6-10%	lei
	Organismelor din străinătate	Organismelor din ... lei ... număr organisme	... lei ... număr organisme		... lei ... număr organisme
	Contul contabil în care sunt evidențiate sumele	Contul contabil în care sunt evidențiate sumele	462/analitic	739/analitic	462/analitic
				Contul contabil în care sunt evidențiate sumele	Contul contabil în care sunt evidențiate sumele

<sup>15</sup> Se completează doar de către organismele de gestiune colectivă care au această calitate.

<sup>16</sup> Aceasta se menționează fără dobânda aferentă.

<sup>17</sup> Se menționează inclusiv dobânda aferentă.

<sup>18</sup> Se menționează suma repartizată în calitate de collector unic.

<sup>19</sup> Se menționează suma plătită în calitate de collector unic.

#### 4. T2 – ACTIVITATEA DE COLECTARE (UTILIZATORI)<sup>20</sup>

C1 Identificați	C2 Plătitori		C3 Utilizatori care au furnizat informații privind baza de calcul a remunerațiilor		C4 Utilizatori care au furnizat informații privind operele sau produsele purtătoare de drepturi conexe utilizate		C5 Număr de sesizări formulate pentru contravenția prevăzută de art. 139 <sup>2</sup> lit. d) din Legea nr. 8/1996		C6 Număr plângeri penale formulate		C7 Număr acțiuni în instanță		C8 Număr executări silite
	Total, din care: Instituții publice	1501	Total, din care: Instituții publice	1270	Total, din care: Instituții publice	583	Total, din care: Instituții publice	311	Total, din care: Instituții publice	55	Total, din care: Instituții publice	1	
Persoane de drept privat													
Din care													
Cablu	28	175		183		180		29			Pe rol	36	
Comunica re publica	163	1326		1087		403		282				19	0

<sup>20</sup> Informațiile sunt furnizate pentru anul în care se face raportarea.

## 5. TITULARI DE DREPTURI

### 5.1.MEMBRI

Modalități de admitere	Admiterea unui nou membru se face potrivit statutului UPFAR-ARGOA, prin semnarea contractului de mandat de către un titular de drepturi sau de reprezentantul acestuia, în urma unei cereri de admitere, supusa analizei și avizării Consiliului Director, conform hotărârii AG. Nu există taxă anuală.
Conținutul mandatului de gestiune sau a actelor de adeziune	Mandatul de gestiune conține: - Datele de identificare ale societății - Tipul de drepturi gestionate
Persoana responsabilă de verificarea mandatelor de gestiune	În ședințele Consiliului Director. Evidența mandatelor de gestiune se ține în Registrul mandatelor de gestiune și în format electronic (tabel excel)
Număr membri	La începutul anului 2017, un număr de 76 membrii. La sfârșitul anului 2017, un număr de 85 de membrii. La data Adunării Generale din 27.03.2018, un număr de 88 de membrii.
Modalități de evidențiere a mandatelor de gestiune (scriptic/electronic)	Mandatele de gestiune ale membrilor UPFAR-ARGOA se înregistrează în Registrul intern de evidență al mandatelor de gestiune, precum și în format electronic (tabel excel). Persoana responsabilă: Lăzărescu Roxana
Retragerea calității de membru al ogc	În anul 2017, au formulat cereri de retragere a calității de membru a UPFAR ARGOA, un număr de 2 (doi) membrii (ALDACO FILM SRL(cerere de retragere 683/11.04.2017); MEDI MAGNES(cerere de retragere 708/14.04.2017)

### 5.2. STATUT

Modificări ale statutului	Statutul UPFAR ARGOA avizat ORDA, fost aprobat în AGE din 17.11.2016, înregistrat la Judecătoria sectorului 1 prin Încheierea din 29.12.2016- dosar 50109/299/2016, rămas definitiv începând cu data de 12.01.2017.
Avizul O.R.D.A. de modificare a statutului	Avizat ORDA la 27.10.2016, prin comunicarea nr.RGII/IES/7652/27.10.2016, Aviz nr.RGII/7832/27.10.2016;
Încheierea Judecătorească prin care s-a dispus înregistrarea modificării avizat	Prin Încheierea din Ședința din Camera de Consiliu-29.12.2016-Dosar 50109/299/2016, rămas definitiv începând cu data de 12.01.2017.
Informare	Prin publicarea pe site-ul UPFAR ARGOA și transmiterea Încheierilor de ședință la ORDA.

### 5.3. REPERTORIU

Repertoriul gestionat (obiect)	<p>- la începutul anului 2017: <b>298.349</b>: - repertoriu intern la 01.01.2017: <b>6.009</b> - repertoriu extern la 01.01.2017: <b>292.340</b></p> <p>- la sfârșitul anului 2017: <b>315.402</b>: - repertoriu intern la 31.12.2017: <b>14.886</b> (Anexa 7 și 4) - repertoriu extern la 31.12.2017: <b>300.516</b> (contracte de reprezentare)</p>		
Modalitatea de evidență a repertoriului <sup>21</sup> (scriptic/electronic)	Repertoriul membrilor este evidențiat în formatul aprobat prin Decizia ORDA nr. 52/12.05.2014		
Afiliere la baze de date internaționale în domeniu	Nu este cazul.		
Proceduri de actualizare a repertoriului	Repertoriul intern	Proceduri scrise	Repertoriul se actualizează prin declarația de repertoriu, în formatul aprobat de ORDA. Trimestrial se comunică membrilor că este necesar, pentru efectuarea repartiției, să-și actualizeze repertoriul.
		Persoana responsabilă de actualizarea repertoriului	Roxana Lăzărescu
	Repertoriul extern	Proceduri scrise	Semestrial se comunică membrilor cu care sunt încheiate contracte de reciprocitate, necesitatea actualizării repertoriului pentru efectuarea repartiției.
		Persoana responsabilă de actualizarea repertoriului	Roxana Lăzărescu
Modalitatea de punere în executare a contractelor încheiate cu organisme străine care gestionează drepturi similare	<p><b>UPFAR-ARGOA are încheiate contracte de reciprocitate cu următoarele organisme străine:</b>  EGEDA – Contract nr. 1/ 25.06.2003  GWFF – Contract nr. 2/ 01.07.2003  FRF – Contract nr. 3/ 01.07.2003  VAM – Contract nr. 5/ 07.12.2005  SUISSIMAGE – Contract nr. 1/ 08.05.2006  AVAKA – Contract nr. 1/ 16.03.2012  RIGHT BACK FILM – Contract nr. 01/17.06.2013  FINTAGE AUDIOVISUAL RIGHTS B.V. – Contract nr. 01/18.02.2014  COMPACT Collection LTD – Contractul nr.1/05.01.2015</p>		



## 6. ACTIVITATEA DE TRANSPARENTĂ ȘI DE INFORMARE

### 6.1. PAGINĂ DE INTERNET

Statut	S-au aplicat prevederile art. 134 <sup>1</sup> alin. (1) lit. a) din Legea nr. 8/1996.
Lista membrilor organelor de conducere centrale și locale, componenta comisiilor interne și lista responsabililor locali	S-au aplicat prevederile art. 134 <sup>1</sup> alin. (1) lit. b) din Legea nr. 8/1996.
Situația anuală privind soldul sumelor nerepartizate, sumele colectate pe categorii de utilizatori, sumele reținute, costul gestiunii și sumele repartizate pe categorii de titulari	S-au aplicat prevederile art. 134 <sup>1</sup> alin. (1) lit. c) din Legea nr. 8/1996.
Darea de seama anuală <sup>22</sup>	S-au aplicat prevederilor art. 134 <sup>1</sup> alin. (1) lit. d) din Legea nr. 8/1996.
Informațiile privind adunarea generală	S-au aplicat prevederile art. 134 <sup>1</sup> alin. (1) lit. e) din Legea nr. 8/1996.
Alte date necesare informării membrilor	S-au aplicat prevederile art. 134 <sup>1</sup> alin. (1) lit. f) din Legea nr. 8/1996.

### 6.2. MIJLOACE DE INFORMARE ÎN MASĂ

Categoriile de titulari de drepturi	Producătorii de videograme / opere audiovizuale / titulari de drepturi de autor și conexe dreptului de autor
Drepturile patrimoniale gestionate	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Drepturi patrimoniale de la retransmiterea prin cablu</li> <li>- Remunerație compensatorie de la copia privată</li> <li>- Comunicare publică/ambiental</li> </ul>
Categoriile de utilizatori și categoriile de persoane fizice și juridice care au obligații de plată a remunerațiilor compensatorii pentru copia privată către titularii de drepturi	Nu suntem colectori unici.
Actele normative în temeiul cărora funcționează și colectează remunerațiile cuvenite titularilor de drepturi	Decizia ORDA nr. 327/2010 Retransmitere prin cablu Deciza ORDA nr 17/2006 Comunicare publică/ambiental
Modalitățile de colectare și persoanele responsabile de aceasta activitate, pe plan local și central	Prin încheierea de autorizații și licențe cu utilizatorii: Pentru colectările de la retransmiterea prin cablu – d-na.Elena Donescu. Pentru colectările de la comunicare publică/ambiental – d-na. Pambou Larisa-Mihaela
Programul de lucru	Conform informațiilor postate pe site-ul uniunii, programul de lucru este următorul: luni - vineri: orele 9:00 - 17:30.

<sup>22</sup> Aceasta trebuie postată pe site-ul organismului de gestiune colectivă în formatul stabilit prin Decizia Directorului general al O.R.D.A. în conformitate cu prevederile art. 135 alin. (2) din Legea nr. 8/1996.

### 6. 3. ALTE ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE<sup>23</sup>

Nr. Crt.	Descrierea activității
	<p>In anul 2017 activitatea de promovare si dezvoltare s-a concretizat prin:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- organizarea de seminarii, campanii de informare in diverse zone din tara, pentru a constientiza elevii si studentii cu privire la importanta proprietatii intelectuale, deasemenea au fost organizate sesiuni de comunicari stiintifice de formare pentru profesori pe tema: educatie pentru drepturi de proprietate intelectuala;</li><li>- a organizat seminarii pentru activitati de preventie si combatere a ilegalitatilor din sfera proprietatii intelectuale in domeniul drepturilor de autor cuvenite din comunicarea publica ambientala, prin aducerea la cunostinta a agentilor economici din diverse zone ale tarii, la aceste seminarii am fost sprijiniti prin participarea organelor legal abilitate ale Politiei din zonele de organizare;</li><li>- a initializat si sustinut actiuni privind promovarea si relansarea productiilor de film si televiziune din Romania prin organizarea de festivaluri, spectacole, expozitii si gale;</li><li>- a organizat gala premiilor UPFAR-ARGOA 2017 editia a II-a prin care Uniunea si-a propus sa sprijine si sa aprecieze afirmarea si promovarea productiilor romanesti (de film si audiovizual), cat si initiativa producatorilor independenti avand scop determinarea relansarii productiilor de film si opere audiovizuale;</li><li>- activitati specifice pentru desfasurarea si realizarea arbitrajului cu DACIN SARA, reluat in anul 2017.</li></ul> <p>Toate aceste activitati realizate de UPFAR-ARGOA, pe baza deciziilor Consiliului Director, au fost sustinute, sprijinite si supravegheate de Oficiul Roman al Drepturilor de Autor.</p>

Întocmit de Moinescu Florentina (nume în clar și semnătura).....  
Nr. de înregistrare /Data -organism de gestiune colectivă AGO 01.279/27.03.2018

Declarăm pe propria răspundere că toate datele completate  
sunt conforme cu documentele financiar contabile,

ADMINISTRATOR GENERAL  
(numele în clar, semnătura și ștampila)  
Irina-Mihaela CHENDAR

CONTABIL ȘEF  
(numele în clar și semnătura)  
Carmen-Nicoleta GHENCEA

AVOCAT  
(numele în clar și semnătura)



Prezenta Dare de seamă a fost aprobată de Adunarea generală în ședința din data de 27.03.2018

<sup>23</sup> Se menționează alte activități desfășurate de către organismul de gestiune colectivă, de exemplu organizarea de seminarii, campanii de informare etc.

### 6. 3. ALTE ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE<sup>23</sup>

Nr. Crt.	Descrierea activității
	<p>In anul 2017 activitatea de promovare si dezvoltare s-a concretizat prin:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- organizarea de seminarii, campanii de informare in diverse zone din tara, pentru a constientiza elevii si studentii cu privire la importanta proprietatii intelectuale, deasemenea au fost organizate sesiuni de comunicari stiintifice de formare pentru profesori pe tema: educatie pentru drepturi de proprietate intelectuala;</li><li>- a organizat seminarii pentru activitati de preventie si combatere a ilegalitatilor din sfera proprietatii intelectuale in domeniul drepturilor de autor cuvenite din comunicarea publica ambientalata, prin aducerea la cunostinta a agentilor economici din diverse zone ale tarii, la aceste seminarii am fost sprijiniti prin participarea organelor legal abilitate ale Politiei din zonele de organizare;</li><li>- a initializat si sustinut actiuni privind promovarea si relansarea productiilor de film si televiziune din Romania prin organizarea de festivaluri, spectacole, expozitii si gale;</li><li>- a organizat gala premiilor UPFAR-ARGOA 2017 editia a II-a prin care Uniunea si-a propus sa sprijine si sa aprecieze afirmarea si promovarea productiilor romanesti (de film si audiovizual), cat si initiativa producatorilor independenti avand scop determinarea relansarii productiilor de film si opere audiovizuale;</li><li>- activitati specifice pentru desfasurarea si realizarea arbitrajului cu DACIN SARA, reluat in anul 2017.</li></ul> <p>Toate aceste activitati realizate de UPFAR-ARGOA, pe baza deciziilor Consiliului Director, au fost sustinute, sprijinite si supravegheate de Oficiul Roman al Drepturilor de Autor.</p>

Întocmit de Moinescu Florentina (nume în clar și semnătura).....  
Nr. de înregistrare /Data -organism de gestiune colectivă ARGO 01.279/27.03.2018

Declarăm pe propria răspundere că toate datele completate  
sunt conforme cu documentele financiar contabile,

ADMINISTRATOR GENERAL  
(numele în clar, semnătura și stampila)  
Irina-Mihaela CHENDER

CONTABIL ȘEF  
(numele în clar și semnătura)  
Carmen-Nicoleta GHENCEA

AVOCAT  
(numele în clar și semnătura)  
Mihaela BEGA

Prezenta Dare de seamă a fost aprobată de Adunarea generală în ședința din data de 27.03.2018

<sup>23</sup> Se menționează alte activități desfășurate de către organismul de gestiune colectivă, de exemplu organizarea de seminarii, campanii de informare etc.