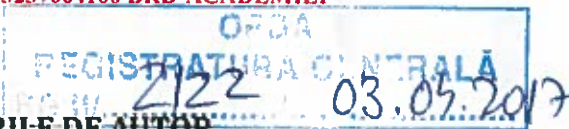




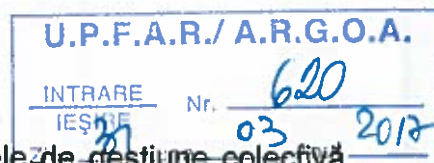
**Uniunea Producătorilor de Film și Audiovizual din România
Asociația Română de Gestiune a Operelor din Audiovizual**

Str. Dem.I.Dobrescu nr. 4-6, Corp B, Etaj 1, Cam. B112 sect. 1, cod postal 010026,
București-ROMÂNIA Tel.:+40 21 310.09.04; Tel/Fax :+40 21 310.09.04
mail : office@upfarargoa.ro; www.upfarargoa.ro
RO 12263159 ;IBAN RO52BRDE410SV23237064100 BRD-ACADEMIEI



Către: OFICIUL ROMAN PENTRU DREPTURILE DE AUTOR
În atenția: Domnului Director General, Doru Adrian PĂUNESCU
Spre știința: Domnului Director D.R.G.C., Adrian GHIMPU

Stimate Domn,



Ca urmare a obligației pe care o au organismele de gestiune colectivă conform Art. 135 din Legea 8/1996, cu modificările și completările ulterioare, U.P.F.A.R. – A.R.G.O.A. depune la sediul Oficiului Român pentru Drepturile de Autor următoarele documente:

- 1. Darea de seamă anuală pentru activitatea anului 2016** înregistrată în Registrul Adunării Generale cu numărul AGO 01.233/24.03.2017, aprobată de adunarea generală din data de 24.03.2017, 27 pagini
- 2. Raportul cenzorului pentru verificarea activității anului 2016** înregistrat în Registrul Adunării Generale cu numărul AGO 01.19/17.02.2017, aprobat în adunarea generală din data de 24.03.2017, 6 pagini.
- 3. Raportul Comisiei Permanente Speciale privind accesul la informații pentru anul 2016** (1 pagină) înregistrat în Registrul Adunării Generale cu numărul AGO 01.28/17.02.2017 aprobat în adunarea generală din data de 24.03.2017, 1 pagină.
- 4. Contractele de reprezentare cu organismele similare din străinătate** (denumire organism, nr./data contract, nr.pagini), 35 pagini.

NR. CRT.	DENUMIRE SOCIETATE	REPREZENTANT/PERSOANA DE CONTACT	TARA	NR. SI DATA CONTRACTULUI	NR. DE PAGINI
1	AVAKA	DARIUS VAITIEKUNAS	LITUANIA	NR. 1/16.03.2012	2 PAGINI
2	VAM	MARIANNE BAROVSKY	AUSTRIA	NR. 5/07.12.2005	4 PAGINI
3	EGEDA	GABRIELLE GLAD	SPANIA	NR. 1/25.06.2003	5 PAGINI
4	FRF	CHRISTINE LARNFELT	SUEDIA	NR. 3/01.07.2003	3 PAGINI
5	GWFF	JASMIN HOMAYUNFAR	GERMANIA	NR. 2/01.07.2003	4 PAGINI
6	RIGHT BACK FILM	MAX DE DROUAS	FRANTA	NR. 1/05.06.2013	5 PAGINI
7	SUISSIMAGE	BRIGITTE SCHUMACHER	ELVETIA	NR. 1/08.05.2006	2 PAGINI
8	COMPACT COLLECTIONS	JAMIE McQUILLAN	MAREA BRITANIE	NR. 01/05.01.2015	6 PAGINI
9	FINTAGE AUDIOVISUAL	NIELS TEVES	OLANDA	NR. 1/18.02.2014	4 PAGINI

5. Repertoriul actualizat (suport DVD = 1 buc).

Prin prezenta, UPFAR-ARGOA a predat la ORDA un numar total de 69 pagini și un DVD.

Cu stimă,

Irina Mihaela CHENDER

**Administrator General
U.P.F.A.R. - A.R.G.O.A.**



Hotărâre Nr. 6/24.03.2017

înregistrat în R I- Registrul Intern al actelor Adunării Generale cu nr. AGO 01.233/24.03.2017



GVERNUL ROMÂNIEI
OFICIUL ROMÂN
PENTRU DREPTURILE DE AUTOR

ORGANISMUL DE GESTIUNE COLECTIVĂ¹

Uniunea Producătorilor de Film și Audiovizual din România

Asociația Română de Gestione a Operelor din Audiovizual

U.P.F.A.R. – A.R.G.O.A.

DARE DE SEAMA PRIVIND ACTIVITATEA ANULUI 2016

ADRESA	Str. Dem. I. Dobrescu nr. 4-6, corp B, etaj 1, cam. B112, sector 1, Bucuresti, cod poștal 010026
DATE DE CONTACT	Tel./fax 021.310.09.04 Tel./Fax 021.311.71.04
ADRĂSĂ DE E-MAIL	office@upfarargoa.ro
SITE	www.upfarargoa.ro
COD FISCAL	RO 12263159
CONT BANCAR	RO 52BRDE410SV23237064100- cont administrare UPFAR-ARGOA RO 06BRDE410SV30318014100- cont cablu colector UCMR ADA RO 87BRDE410SV00304594100 - cont cablu UPFAR-ARGOA COLECTOR UNIC RO 78BRDE410SV19786254100- cont copie privata colector UPFR RO 20BRDE410SV05024014100- cont UPFAR-ARGOA AMBIENTAL RO 79BRDE410SV48958984100- cont EURO

INFORMAȚII PRIVIND ADUNAREA GENERALĂ

Ședințe ale Adunării Generale	În anul 2016 au avut loc: Adunarea Generală Ordinară în data de 25.03.2016, Adunarea Generală Extraordinară în data de 17.11.2016.
Convocare Adunare Generală	UPFAR-ARGOA a convocat Adunarea Generală pentru data de 23.03.2017 ora 12, în sala de proiectie a CNC din str. Dem. I. Dobrescu nr. 4-6, sector 1, București
Reconvocare Adunare Generală	În lipsă de cvorum, Adunarea Generală este reconvocată în data 24.03.2017, ora 12, la aceeași adresă și cu aceeași ordine de zi.
Modalitatea de convocare	Convocarea și Ordinea de zi a Adunării Generale a fost făcută prin postarea pe site-ul uniunii, prin e-mail, poștă și prin publicarea în ziarul România Liberă din data de 17.02.2017, conform disp. Art. 34 și urm. Din Statutul UPFAR ARG OA, avizat ORDA, aprobat AGE din 17.11.2017 înregistrat la Judecătoria sectorului 1 prin Încheierea din 29.12.2016- dosar 50109/299/2016, rămas definitiv începând cu 12.01.2017.
Număr membri participanți	La adunarea Generală din data de 24.03.2017, din totalul de 79 de membri, au fost prezenți un număr de 38 de membri, cu drept de vot, dintre care 17 reprezentanți și legali și 21 prin manda de reprezentare.
Ședințele Adunării Generale	Ordinea de zi conform Convocare Adunare Generală Ordinară Nr. AGA 01/14.02.2017 1. Aprobarea Secretariatului Adunării Generale Ordinare UPFAR-ARGOA

¹ Se menționează denumirea completă a organismului de gestiune colectivă.

<p>(ordinea de zi, documentele necesare informării membrilor)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 2. Stabilirea cvorumului ședinței. 3. Prezentarea și aprobarea Ordinii de zi a Adunării Generale. 4. Prezentarea situațiilor financiare, la data de 31.12.2016. Aprobarea Bilanțului contabil pentru exercițiul financiar contabil al anului 2016 (Proiect de Hotărâre Adunare Generală nr.1); 5. Proiectul de Hotărâre Adunare Generală nr.2- Aprobarea execuției bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2016 și rectificarea acestuia. 6. Aprobarea Raportului cenzorului pentru anul 2016 (Proiect de Hotărâre Adunare Generală nr.3); 7. Raportul Consiliului Director, privind activitatea desfășurată în anul 2016.(Proiect de Hotărâre nr. 4); 8. Raportul Administratorului General privind activitatea anului 2016 și a descărcării de gestiune a acestuia (Proiect de Hotărâre Adunare Generală nr.5); 9. Darea de seamă anuală pentru activitatea anului 2016, în formatul ORDA (Proiect de Hotărâre Adunare Generală nr.6); 10. Raportul Comisiei permanente speciale privind accesul la informații pentru anul 2016 (Proiect de Hotărâre Adunare Generală nr.7); 11. Alegerea Președintelui UPFAR ARGOA, pentru un mandat de 4 ani (Proiect de Hotărâre Adunare Generală nr.8); 12. Alegerea Vicepreședinților, ce urmează să facă parte din Consiliul Director, pentru un mandat de 4 ani (Proiect de Hotărâre Adunare Generală nr.9); 13. Alegerea membrilor Comisiei permanente speciale privind accesul la informații a membrilor pentru un mandat de 4 ani. (Proiect de Hotărâre Adunare Generală Nr. 10); 14. Alegerea cenzorului pentru supravegherea activității financiare a anului 2017. (Proiect de Hotărâre Adunare Generală Nr. 11); 15. Stabilirea comisionului administrativ pentru anul 2017. (Proiect de Hotărâre Adunare Generală Nr. 12); urmând ca din acesta să se deducă comisionul de colectare. 16. Aprobarea bugetului estimativ de venituri și cheltuieli pentru anul 2017. (Proiect de Hotărâre Adunare Generală Nr. 13); 17. Stabilirea strategiei UPFAR ARGOA, pentru atingerea obiectivelor generale în anul 2017 Planul de măsuri pentru anul 2017 și aprobarea acestuia. (Proiect de Hotărâre Adunare Generală Nr. 14); 18. Prezentarea spre aprobare/propuneri a Proiectului de Hotărâre nr.15, privind constituire. Fundației “.....”, din Fondul Comun al UPFAR ARGOA, care să desfășoare activități în scopuri comune a producătorilor de videograme, conform disp.art.25.1., lit.i) din Statutul UPFAR ARGOA și a prevederilor legale aplicabile în materie, pentru activități de combatere și prevenire a pirateriei precum și activități de promovare și sprijinirea producțiilor audiovizuale și/sau videogramele, și/sau intereselor producătorilor de film românesc. 19. Diverse/informări/consultări/propuneri (se va prezenta situația litigiilor, procesul verbal de control anual ORDA pentru anul 2015; modificarea criteriilor de acordarea a sprijinului financiar din Fondul Comun pentru desfășurarea de activități, prevăzute de art.25.1 din Statutul UPFAR ARGOA; situația privind cererile de acordare a sprijinului financiar, pentru utilizare Fondului Comun, depuse în anul 2016; etc.).
<p>Sedințele Adunării Generale -proiectele de hotărâri</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Proiect de Hotărâre Adunare Generală nr.1 - Aprobarea bilanțului contabil pentru exercitiu financiar contabil al anului 2016 - înregistrat în R I- Registrul Intern al actelor Adunării Generale cu nr. AGO 01.1/15.02.2017; 2. Proiect de Hotărâre Adunare Generală nr. 2- Aprobarea Raportului privind Execuția bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2016 rectificat - înregistrat în R I- Registrul Intern al actelor Adunării Generale cu nr. AGO 01.2/15.02.2017; 3. Proiect de Hotărâre nr. 3- Aprobarea Raportului cenzorului pentru activitatea desfășurată în anul 2016 - înregistrat în R I- Registrul Intern al actelor Adunării Generale cu nr. AGO 01.3/15.02.2017; 4. Proiect de Hotărâre nr. 4- Aprobarea Raportului anual al Consiliului Director pentru anul 2016 - înregistrat în R I- Registrul Intern al actelor Adunării Generale cu nr. AGO 01.4/15.02.2017;

	<p>01.4/15.02.2017;</p> <p>5. Proiect de Hotărâre nr. 5- Aprobarea raportului Administratorului General privind activitatea anului 2016 - înregistrat în R I- Registrul Intern al actelor Adunării Generale cu nr. AGO 01.5/15.02.2017;</p> <p>6. Proiect de Hotărâre nr.6- Aprobarea Dării de Seamă anuală în formatul aprobat de ORDA întocmită, pentru anul 2016 - înregistrat în R I- Registrul Intern al actelor Adunării Generale cu nr. AGO 01.6/15.02.2017;</p> <p>7. Proiect de Hotărâre nr.7 – Aprobarea Raportului Comisiei permanente speciale privind accesul la informații, pentru anul 2016 - înregistrat în R I- Registrul Intern al actelor Adunării Generale cu nr. AGO 01.7/15.02.2017;</p> <p>8. Proiect de Hotărâre nr. 8 – Alegerea Președintelui UPFAR-ARGOA, pentru un mandat de 4ani - înregistrat în R I- Registrul Intern al actelor Adunării Generale cu nr. AGO 01.8/15.02.2017;</p> <p>9. Proiect de Hotărâre nr. 9 - Alegerea Vicepreședinților care fac parte din Consiliul Director a UPFAR-ARGOA, pentru un mandat de 4 ani. - înregistrat în R I- Registrul Intern al actelor Adunării Generale cu nr. AGO 01.9 /15.02.2017;</p> <p>10. Proiect de Hotărâre nr. 10 – Alegerea membrilor – care fac parte din Comisia Permanentă Specială privind accesul la Informații – a UPFAR-ARGOA, pentru un mandat de 4 ani înregistrat în R I- Registrul Intern al actelor Adunării Generale cu nr. AGO 01.10/15.02.2017;</p> <p>11. Proiect de Hotărâre nr. 11 – Alegerea cenzorului pentru supravegherea activității financiare a a ului - înregistrat în R I- Registrul Intern al actelor Adunării Generale cu nr. AGO 01.11/15.02.2017;</p> <p>12. Proiect de Hotărâre nr. 12 - Stabilirea comisionului administrativ, pentru anul 2017 înregistrat în R I- Registrul Intern al actelor Adunării Generale cu nr. AGO 01. 12/15.02.2017</p> <p>13. Proiect de Hotărâre nr. 13 – Aprobarea proiectului privind bugetul estimativ de venituri și cheltuieli al UPFAR-ARGOA, pentru anul 2017; Propuneri/proiecte pentru utilizarea Fondului Comun și stabilirea destinației Fondului Comun în 2017- înregistrat în R I- Registrul Intern al actelor Adunării Generale cu nr. AGO 01. 13/15.02.2017</p> <p>14. Proiect de Hotărâre nr. 14 – Aprobarea proiectului privind stabilirea și obiectivele generale a UPFAR-ARGOA, pentru anul 2017- înregistrat în R I- Registrul Intern al actelor Adunării Generale cu nr. AGO 01.14/15.02.2017;</p> <p>15. Proiect de Hotărâre nr. 15 - Aprobarea proiectului privind constituirea Fundației, care se desfășoară în scopuri comune producătorilor de videograme, activități de promovare și sprijinirea producțiilor audiovizuale și/sau videogramelor, a intereselor producătorilor de film românesc, precum și activități de prevenire a pirateriei, etc în condițiile prevăzute de lege. înregistrat în R I- Registrul Intern al actelor Adunării Generale cu nr. AGO 01.15/15.02.2017;</p>
<p>Actele (hotărârile) Adunării Generale</p>	<p>1.Hotărârea nr. 1 din 24.03.2017 - privind aprobarea bilanțului contabil pentru exercițiul financiar contabil al anului 2016 și anexe, întocmit de societatea de contabilitate Fin Expei Consulting SRL.</p> <p>2. Hotărârea nr. 2 din 24.03.2017 - privind aprobarea Raportului privind Executia bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2016 și rectificarea acestuia, precum și acoperirea deficitului înregistrat la 31.12.2016 și a deficitului neacoperit în anul 2015 din fondul de rezervă.</p> <p>3.Hotărârea nr. 3 din 24.03.2017- privind aprobarea Raportului cenzorului pentru activitate desfășurată în anul 2016.</p> <p>4.Hotărârea nr. 4 din 24.03.2017 - privind aprobarea Raportului anual al Consiliului Director pentru activitatea desfășurată în anul 2016.</p> <p>5.Hotărârea nr.5 din 24.03.2017 - privind aprobarea Raportului Administratorului General pentru activitatea anului 2016 și descărcarea de gestiune a acestuia.</p> <p>6.Hotărârea nr.6 din 24.03.2017 - privind aprobarea Dării de Seamă anuală în formatul aprobat de ORDA, întocmită, pentru activitatea anului 2016.</p> <p>7.Hotărârea nr. 7 din 24.03.2017- privind aprobarea Raportului Comisiei permanente speciale privind accesul la informații, pentru anul 2016.</p> <p>8.Hotărârea nr. 8 din 24.03.2017-privind alegerea Președintelui UPFAR ARGOA, pentru</p>

	<p>îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de lege și statut și reprezentarea UPFAR – ARGOA, în conformitate cu prevederile statutare, pentru un mandat de 4 ani, începând cu 25.03.2017.</p> <p>9.Hotărârea nr. 9 din 24.03.2017- privind alegerea Vicepreședinților, care fac parte din Consiliul Director al UPFAR ARGOA, pentru îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de statut pentru un mandat de 4 ani, începând cu 25.03.2017.</p> <p>10.Hotărârea nr.10 din 24.03.2017- privind alegerea membrilor – care fac parte din Comisia Permanentă Specială privind accesul la Informații - a UPFAR – ARGOA, pentru îndeplinirea atribuțiilor prevăzute statut, pentru un mandat de 4 ani, începând cu 25.03.2017.</p> <p>11.Hotărârea nr. 11 din 24.03.2017- privind alegerea cenzorului pentru supravegherea activității financiare a anului 2017, conform prevederilor legale și statutare.</p> <p>12.Hotărârea nr. 12 din 24.03.2017- privind aprobarea comisionului administrativ pentru acoperirea cheluielilor de funcționare aferente anului 2017.</p> <p>13. Hotărârea nr. 13 din 24.03.2017- privind aprobarea proiectului privind bugetul estimativ de venituri și cheltuieli al UPFAR ARGOA, alocat activității de bază, pentru anul 2017 și propunerile/proiecte pentru utilizarea soldului contabil – al contului – Fond Comun – exister la sfârșitul exercițiului financiar al anului 2016, precum și pentru aprobarea proiectului privind bugetul estimativ alocat în anul 2017, la Fondul Comun al UPFAR ARGOA, și modalitatea de utilizare a acestuia.</p> <p>14. Hotărârea nr. 14 din 24.03.2017- privind aprobarea proiectului privind stabilirea și obiectivele generale a UPFAR-ARGOA, pentru anul 2017, precum și aprobarea proiectului privind planul de măsuri pentru activitatea ce urmează a se desfășura în anul 2017 de Consiliul Director, cu privire la strategia generală, de îndeplinire a obiectivelor U.P.F.A.R A.R.G.O.A., pentru activitatea de bază în anul 2017 și pentru activitățile ce urmează a se desfășura din Fondul Comun al UPFAR ARGOA, în anul 2017.</p> <p>15. Hotărârea nr. 15 din 24.03.2017- privind aprobarea proiectelor de utilizare a Fondului Comun a UPFAR ARGOA și a modului de utilizare a acestuia, conform destinației prevăzute la art.25.1 din Statutul UPFAR ARGOA, pentru sprijinirea oricăror activități ce urmează a se desfășura în scopuri comune producătorilor de videograme, a producțiilor audiovizuale și/sa videogramelor și/sau intereselor producătorilor membrii UPFAR ARGOA, în condițiile normelor generale și a metodologiei interne de aplicare, ce urmează a fi adaptate/rectificate de Consiliul Director, al UPFAR ARGOA, de la caz la caz, pe baza proiectelor depuse.</p>	
<p>Modalitatea de vot în cadrul Adunării Generale</p>	<p>În Adunarea Generală din 24.03.2017, votul a fost deschis conform art. 35 din Statutul UPFAR ARGOA avizat ORDA, aprobat în AGE din 17.11.2016, înregistrat la Judecătoria sectorului 1 prin Încheierea din 29.12.2016- dosar 50109/299/2016, rămas definitiv începând cu 12.01.2017</p>	
<p>Modalitatea de îndeplinire a atribuțiilor conform prevederilor art. 21</p>	<p>Stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale asociației</p>	<p>Hotărâre nr. 14 din 24.03.2017, înregistrată în Registrul Intern al actelor Adunării Generale cu nr AGO 01.241/24.03.2017;</p>

din OG nr. 26/2000, modificată și completată, și prevederilor statutare	Aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și a bilanțului contabil	<p>1) Hotărârea nr. 1 din 24.03.2017- Aprobare bilanțului contabil la data de 31.12.2016 și anex înregistrat în Registrul Intern al actelor Adunări Generale cu nr. AGO 01. 228/24.03.2017</p> <p>2) Hotărârea nr. 2 din 24.03.2017 – Aprobare Raportului privind execuția bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2016 și rectificarea acestuia înregistrată în Registrul Intern al actelor Adunări Generale cu nr. AGO 01. 229/24.03.2017</p> <p>3) Hotărârea nr. 3 din 24.03.2017- Aprobare Raportul cenzorului pentru anul 2016 înregistrată în Registrul Intern al actelor Adunări Generale cu nr. AGO 01.230/24.03.2017</p>
	Alegerea Președintelui pentru un mandat de 4 ani	Hotărârea nr. 8 din 24.03.2017, alegerea Domnului Dumitru (Dinu) Tănase în funcția de președinte a UPFAR-ARGOA pentru un mandat de 4 ani înregistrată în Registrul Intern al actelor Adunări Generale cu nr. AGO 01.235/24.03.2017;
	Alegerea Vicepreședinților care fac parte din Consiliul Director pentru un mandat de 4 ani	Hotărârea nr. 9 din 24.03.2017, alegerea Vicepreședinților care fac parte din Consiliul Director al UPFAR-ARGOA pentru un mandat de 4 ani: 1.Dl Cristian Dumitrescu –reprezentant Digi 24 2.Dl Laurențiu Oprea – reprezentant STRV 3. Dl Florin Paraschiv – Producător Film 4.Dl Doru Mitran – Producător Film, înregistrată în Registrul Intern al actelor Adunări Generale cu nr. AGO 01.236/24.03.2017;
	Alegerea membrilor din Comisia Permanentă Specială privind accesul la informații pentru un mandat de 4 ani	Hotărâre nr. 10 din 24.03.2017, alegerea membrilor care fac parte din Comisia Permanentă Specială privind accesul la informații pentru un mandat de 4 ani, a următoarelor persoane: 1.Dna Ada Vertan – reprezentant Astra Entertainment 2.Dl Dumitru (Ticu) Alexe – reprezentant al Studiului Video Art 3.Dl. Ioan Iuga – reprezentant al Fundația Filmului Românesc 4. Dl Mihai Orășanu – reprezentant MDV 5,Dl Ioan Ionescu – reprezentant al Vision PM înregistrată în Registrul Intern al actelor Adunări Generale cu nr. AGO 01.237/24.03.2017;
	Alegerea și revocarea cenzorului sau, după caz, a membrilor comisiei de cenzori	Hotărârea nr. 11 din 24.03.2017, alegerea doamnei Barbu Liliana, membru CECCAR cu nr 3111/24.08.2007/vizat 2017, pentru supravegherea activității financiare a anului 2017, în calitate de cenzor, înregistrată în Registrul Intern al actelor Adunării Generale cu nr. AGO 01.238/24.03.2017;

	<p>Modificarea actului constitutiv și a statutului</p>	<p>Nu este cazul.</p> <p>I. Avizat ORDA nr. RGII/IES/1881/04.03.2016, aprobat în AGA din 25.03.2016, înscris în Registrul Special al Judecătorei sector 1 - dosar 15190/299/2016 – Încheierea din .07.04.2016- Încheierea (îndreptare eroare materială) din 19.05.2016</p> <p>II. Avizat ORDA RGII/IES/7832/27.10.2016, aprobat în AGE din 17.11.2016, înscris în registrul special al Judecătorei sector 1 dosar 50109/299/2016 prin încheierea din 29.12.2016, rămas definitiv începând cu 12.01.2017.</p>
	<p>Aprobarea comisionului administrativ anual</p>	<p>Hotărârea nr. 12 din 24.03.2017 înregistrată în - Registrul Intern al actelor Adunării Generale cu nr. AGO 01.239/24.03.2017;</p>
	<p>Alte atribuții prevăzute în lege sau în statut (aprobarea constituirii fondului de rezerva, decizii în privința structurii organizatorice a ogc, stabilirea cuantumului indemnizațiilor de sedinta ale membrilor Consiliului director si ai Comisiei de cenzori etc).</p>	<p>Aprobarea constituirii Fondului de rezervă și a fondului Comun al UPFAR –ARGOA – prin hotărârile Adunării Generale a UPFAR-ARGOA – privind modificarea Statutului UPFAR-ARGOA, avizate ORDA, aprobate Adunarea Generală din 25.03.2016 și din 17.11.2016. Statut modificat înscris în, Registrul Special al Judecătorei Sector 1, dosar 50109/299/2016.</p> <p>Deciziile în privința punerii în discuție Adunării Generale privind constituirea fondului de rezerva, fondului comun, precum și modul de utilizare a fondului comun, s-au luat în cadrul ședințelor CD.</p> <p>Deciziile în privința structurii organizatorice, privind stabilirea cuantumului indemnizațiilor de ședință membrilor Consiliului Director, modificarea salariale/majorări, au fost luate în cadrul ședințelor CD de pe parcursul anului 2016.</p> <p>Deciziile ce au stat la baza punerii în discuție a acestor aspecte sunt: Decizia nr 2/CD 03.02.2016; Decizia nr 1/CD 10.02.2016; Decizia nr 2/ CD 10.02.2016; Decizia nr 1/CD 22.02.2016; Decizia nr 5/CD 22.02.2016; Decizia nr 4/ CD 21.03.2016; Decizia nr 5/CD 21.03.2016; Decizia nr 6/CD 21.03.2016; Decizia nr 3/CD 21.04.2016; Decizia nr 7/CD 21.04.2016; Decizia nr 8/CD 21.04.2016; Decizia nr 11/CD 26.05.2016; Decizia nr 8/CD 14.08.2016; Decizia nr 1/CD 13.07.2016; Decizia nr 5/CD 13.07.2016; Decizia nr 7/CD 13.07.2016; Decizia nr 1/CD 11.08.2016; Decizia nr 2/CD 11.08.2016; Decizia nr 7/CD 19.09.2016; Decizia nr 2/CD 05.10.2016; Decizia nr 1/CD 08.11.2016; Decizia nr 2/CD 08.11.2016; Decizia nr 4/CD 04.12.2016; Decizia nr 2/CD 20.12.2016.</p>

2. ACTIVITATEA ORGANELOR DE CONDUCERE ȘI CONTROL

2.1. CONSILIUL DIRECTOR

Numirea membrilor, componența și mandatul Consiliului Director	Componența Consiliului Director în anul 2016 a fost următoarea : Dinu Tănase- Presedinte, Florin Paraschiv- Vicepreședinte, Nicu Mihali – Vicepreședinte, Doru Mitran –Vicepreședinte, Luisa Creață -Vicepreședinte. Componența Consiliului Director a fost stabilită în cadrul Adunării Generale din 27 martie 2013 prin Hotărârea nr. 6/27.03.2013, pentru un mandat de 4 ani.	
Ședințe	Ședințele CD în anul 2016 , s-au desfășurat la următoarele date: 26.01.2016 ; 03.02.2016 ; 10.02.2016 ; 22.02.2016; 21.03.2016; 21.04.2016; 26.05.2016; 14.06.2016; 13.07.2016; 20.07.2016; 11.08.2016; 19.09.2016; 05.10.2016; 08.11.2016; 7.12.2016; 20.12.2016.	
Modalitatea de convocare pentru ședințele Consiliului Director	I.Convocarea a fost făcută conform disp. art. 12.4, lit b și c din Statutul valabil până la modificările acestuia, avizate ORDA nr. RGII/IES/1881/04.03.2016, aprobate în AGA din 25.03.2016, înscris în Registrul Special al Judecătorei sector 1 - dosar 15190/299/2016 – Încheierea din 07.04.2016- Încheierea (îndreptare eroare materială) din 19.05.2016 II. După înscrierea modificărilor Statutului UPFAR ARGOA aprobate în AGA din 25.03.2016, înscris în Registrul Special al Judecătorei sector 1 - dosar 15190/299/2016 – Încheierea din 07.04.2016- Încheierea (îndreptare eroare materială) din 19.05.2016, convocarea a fost făcută conform disp. art. 38 din Statut.	
Actele Consiliului Director	În 2016 s-au întocmit un număr de 16 procese verbale și au fost emise un număr de 123 Decizii ale Consiliului Director.	
Modalitatea în care sunt comunicate membrilor	Deciziile Consiliului Director sunt comunicate persoanelor direct implicate și interesate. Deciziile au putut fi consultate de oricare din membri, la cererea lor, la sediul UPFAR-ARGOA	
Modalitatea de vot în cadrul Consiliului Director	Deciziile din consiliul director s-au luat prin vot cu majoritate simplă, cu excepția ședințelor în care au participat numai 3 membri când deciziile s-au luat prin consens.	
Modalitatea de îndeplinire a atribuțiilor conform art. 24 și 26 din OG nr. 26/2000, modificată și completată, și prevederilor statutare	Supravegherea gestiunii organismului de gestiune colectivă	I. Efectuată, conform disp. art. 15.1 din statutul asociației vală până la modificările acestuia, avizate ORDA RGII/IES/1881/04.03.2016, aprobate în AGA din 25.03.2016 înscris în Registrul Special al Judecătorei sector 1 - do 15190/299/2016 – Încheierea din 07.04.2016- Încheierea (îndreptare eroare materială) din 19.05.2016. Cenzorul este organul de cont financiar intern al UPFAR-ARGOA ; II. După înscrierea modificărilor Statutului UPFAR ARGOA aprobate în AGA din 25.03.2016, înscris în Registrul Special al Judecătorei sector 1 - dosar 15190/299/2016 – Încheierea din 07.04.2016- Încheierea (îndreptare eroare materială) din 19.05.2016, supravegherea activității financiare fost făcută conform disp. art. 39 din Statutul aprobat în AGA din 25.03.2016, înscris în Registrul Special al Judecătorei sector 1 - dosar 15190/299/2016 Încheierea din 07.04.2016.
	Asigurarea punerii în executare a hotărârilor Adunării Generale	Conform art 37 lit. k) din Statutul UPFAR ARGOA modificat prin Hotărâre AGE și avizat ORDA înscris la Judecătoria sector 1 București, dosar 15190/299/2016, Consiliul Director pune în executare hotărârile Adunarii Generale.
	Alte atribuții prevăzute în lege sau în statut	Conform art.12.3 (conform Statut anterior celui modificat - conform AGA – 25.03.2016) Consiliul Director a convocat și pregătit actele Adunării Generale, prezintă adunării general raportul anual, bugetul operational, bilanțul financiar. – pentru AGA /25.03.2016.

Regulament de funcționare	<p>Conform prevederilor art.38, Consiliul Director:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se întâlnește de regulă lunar. La solicitarea Președintelui sau Administratorului General Consiliul Director se poate întruni ori de câte ori activitatea curentă impune acest lucru p lună, cu excepția vacanței - Ședințele Consiliului Director sunt conduse de președinte sau în absența acestuia de unul din Vicepreședinți, prin rotație, în ordine alfabetică - Convocarea ședințelor Consiliului Director se face de regulă, la solicitarea Președintelui sau Vicepreședinților și se poate realiza în orice mod: telefonic, fax, e-mail, participarea personală etc cu cel puțin 5 zile înainte de data convocării; - În situații de excepție, cu acordul tuturor membrilor Consiliului Director, ședințele Consiliului Director pot fi convocate și înaintea termenului de 5 zile prevăzut la articolul anterior; - În situații de urgență-, Consiliul Director poate fi convocat punctual și cu cel puțin 24 de ore înainte; - Pentru a putea delibera și adopta decizii, la ședința Consiliului Director trebuie să fie prezenți cel puțin trei din numărul de membri; - Deciziile se iau prin vot deschis cu votul majorității membrilor prezenți, dar în nici un caz cu mai puțin de 1/3 din voturile celor care compun Consiliul Director. Votul se exprimă prin ridicare de mâini; - În caz de egalitate de voturi, votul Președintelui este hotărâtor; - În probleme punctuale, membrii Consiliului Director își pot exprima votul și prin corespondență.
---------------------------	--

2.2.COMISIA DE CENZORI

Numirea membrilor, componența și mandat	<p>Deoarece numărul membrilor UPFAR-ARGOA nu depășește 100, conform prevederilor legale, pentru verificarea activității financiar contabile, se aprobă de Adunarea Generală un Cenzor care trebuie să fie expert contabil sau contabil autorizat.</p> <p>Alegerea cenzorului pentru activitatea financiară 2017 – Hotărârea nr. 11 din 24.03.2017, alegerea doamnei Barbu Liliana, membru CECCAR cu nr. 3111/24.08.2007/vizat 2017, pentru supravegherea activității financiare a anului 2017, în calitate de cenzor, înregistrată în Registrul Intern al actelor Adunării Generale cu nr. AGO 01.238/24.03.2017;</p>	
Raportul Cenzorului / Comisiei de cenzori	<p>Raport privind verificarea evidenței financiar-contabile încheiate la 31.12.2016 la UPFAR-ARGOA - înregistrat în R I- Registrul Intern al actelor Adunării Generale cu nr. AGO 01.19/17.02.2017, întocmit de cenzor - dl. Rada Nicolae Octavian, expert contabil, membru CECCAR cu nr. Autorizație 36288/2014.</p>	
Modalitatea de îndeplinire a atribuțiilor conform art. 27 din OG nr. 26/2000 modificată și completată, și prevederilor statutare	<p>Asigurarea controlului economico-financiar al OGC-urilor</p>	<p>Cenzorul verifică periodic situațiile financiar-contabile, anual întocmind raportul de cenzor.</p>
	<p>Verificarea modului de colectare și de repartiție</p>	<p>Cenzorul se prezintă la sediul UPFAR-ARGOA, verifică activitatea departamentului financiar-contabil, confruntă adresele primite de la colecții unici și rapoartele primite de la utilizatori cu facturile emise de asociație și extrasele de bancă ale UPFAR-ARGOA. Repartiția sumelor se face pe baza metodologiei, parte integrantă din statut, care este introdusă în softul de repartiție. Trimestrial se verifică sumele colectate și propuse pentru repartizare, se verifică modul de înregistrare în contabilitate și întocmește un raport.</p>
	<p>Alte atribuții prevăzute în lege sau în statut</p>	<p>Îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statutul asociației sau stabilite de Adunarea Generală.</p>
Regulament de funcționare	<p>Pe baza prevederilor Statutului UPFAR ARGOA, a reglementărilor legale, în vigoare, aplicabile în materie, a hotărârilor AG și a deciziilor CD.</p>	

2.3. ADMINISTRATORUL GENERAL

Numele persoanei, numire, mandat	Prin Decizia nr.13/28.09.2010, Consiliul Director a numit în funcția de Administrator General pe dna. Chender Irina Mihaela, reconfirmată în AGO din 25.03.2016(Hotărârea nr.11).
Actele administratorului general	Actele activității curente, prezentate lunar în cadrul Consiliului Director, ducerea la îndeplinire a deciziilor Consiliului Director și a hotărârilor Adunării generale Activitățile Administratorului General/Director Executiv au fost desfășurate conform prevederilor din statut.
Modalitatea de asigurare a respectării și de punere în aplicare a Legii dreptului de autor și drepturilor conexe	Prin dispoziții interne, regulamente, proceduri. În anul 2016, UPFAR-ARGOA a avut încheiat contract de consultanță juridică permanentă cu dna. Avocat Mihaela Beca. În acest sens, s-a colaborat și cu alți avocați.

2.4. COMISIA PERMANENTĂ SPECIALĂ PRIVIND ACCESUL LA INFORMAȚII

Numirea membrilor, componența și mandat	Comisia Permanentă Specială privind accesul la informații în anul 2016, numită conform Hotărâre AGO nr. 8 din 27.03.2013 pentru un mandat de 4 ani, a avut următoarea componență: 1. Dl. Ioan Ionescu 2. Dna. Ada Vertan 3. Dl. Mihai Orășanu 4. Dl. Ioan Iuga 5. Dl. Dumitru Alexe Înlocuirea dnului Mihai Gheorghiu cu dnul Ioan Ionescu –conf hot. 9/25.03.2016 2. În Adunarea Generală Ordinară a UPFAR ARGOA din data de 24.03.2017, a avut loc, numirea membrilor comisiei speciale privind accesul la informație, precum și componența aprobată în Adunarea Generală Ordinară a UPFAR-ARGOA din 24.03.2017 conform Hotărârii nr. 10 din 24.03.2017- pentru un mandat de 4 ani, cu următoarea componență: 1.Dna Ada Vertan – reprezentant Astra Entertainment 2.Dl Dumitru (Ticu) Alexe – reprezentant al Studio Video Art 3.Dl. Ioan Iuga – reprezentant al Fundația Filmului Românesc 4. Dl Mihai Orășanu – reprezentant MDV 5,Dl Ioan Ionescu – reprezentant al Vision PM, înregistrată în Registrul Intern al actelor Adunării Generale cu nr. AGO 01.237/24.03.2017;
Modalitatea de îndeplinire a atribuțiilor	Membrii comisiei s-au întrunit pe data de 17.02.2017 și au verificat registrul de intrări-ieșiri al uniunii pentru perioada anului 2016 și până la data întocmirii raportului, pentru a constata dacă există sesizări cu privire la nemulțumirile titularilor de drepturi, conform prevederilor din Legea nr. 8/1996, art. 134 ¹ , alin. 2, 4 și 5.
Raportul Comisiei privind accesul la informații	Raportului Comisiei Speciale Permanente înregistrat în R I - Registrul Intern al actelor Adunării Generale cu nr. AGO 01.28/17.02.2016. Semnatori: Ada Vertan, Mihai Orășanu, Ioan Iuga, Dumitru Alexe, Ioan Ionescu.
Număr de sesizări primite, obiectul sesizărilor și modalitatea de soluționare a sesizărilor primite	Nu este cazul

2.5. ALTE COMISII ALE ORGANISMULUI DE GESTIUNE COLECTIVĂ²

Denumirea comisiei	a) Departamentul pentru copia privată; b) Departamentul pentru retransmitere prin cablu; c) Departamentul pentru comunicare publică; d) Departamentul pentru radiodifuzare.
Numirea membrilor, componența și mandat	Departamentele sunt coordonate, la nivel intern, de către un coordonator de departament, fiind supravegheate de conducerea administrativă.
Raportul Comisiei ³	1) Departamentul pentru copia privată - Raport de activitate pentru anul 2016 Nr. RGII 178 din 17.02.2017, înregistrat în R I - Registrul Intern al actelor Adunării Generale cu nr. AGO 01.29 / 17.02.2016; 2) Departamentul pentru retransmitere prin cablu - Raport de activitate pentru anul 2016 Nr. 11 din 17.02.2016, înregistrat în R I - Registrul Intern al actelor Adunării Generale cu nr. AGO 01.32 / 17.02.2016; 3) Departamentul pentru comunicare publică - Raport de activitate pentru anul 2016 Nr. 156 din 25.01.2016, înregistrat în R I - Registrul Intern al actelor Adunării Generale cu nr. AGA25 / 23.02.2016; 4) Departamentul pentru radiodifuzare - Raport de activitate pentru anul 2016 Nr. RGII 172/17.02.2016, înregistrat în R I - Registrul Intern al actelor Adunării Generale cu nr. AGO 01.30 / 17.02.2016; 6) Departamentul ambiental - Raport de activitate pentru anul 2016 Nr. RGII 172/17.02.2016, înregistrat în R I - Registrul Intern al actelor Adunării Generale cu nr. AGO 01.31 / 17.02.2016
Atribuții și modalitatea de îndeplinire	Atribuțiile departamentale, sunt stabilite prin documente interne-fișa de post și sunt îndeplinite, prin desfășurarea de activități specifice fiecărui obiect de activitate.
Documentele emise	Notificări, somații, plângeri contravenționale, verificări, actualizări de baze de date, etc.

² Informațiile sunt prezentate pentru fiecare Comisie în parte din cadrul organismului de gestiune colectivă (de exemplu Comisia de negociere, Comisia de specialitate etc).

³ Informațiile sunt precizate dacă respectiva Comisie are obligativitatea conform prevederilor statutare sau Regulamentului intern de funcționare să prezinte un asemenea raport.

3. INFORMAȚII FINANCIAR CONTABILE PRIVIND ACTIVITATEA DE COLECTARE ȘI REPARTIȚIE⁴
NOTĂ: Toate sumele menționate sunt fără TVA

3. T1 - SUME DISPONIBILE ÎN CONTUL ORGANISMULUI DE GESTIUNE COLECTIVĂ

Categorie	La începutul anului (1 ianuarie 2016)		La sfârșitul anului (31 decembrie 2016)	
	Cuantum/lei	Contul de evidență contabilă	Cuantum/lei	Contul de evidență contabilă
Sume nerepartizate	1.788.963,43	462/analitic	2.024.711,80	462/analitic
Sume repartizate și neplătite	19.795.578,15	462/analitic	20.660.591,77	462/analitic
Comision administrativ	-		-	
Dobânzi pentru veniturile proprii cuvenite membrilor	682.439,96	462/analitic	717.755,01	462/analitic
Alte sume⁽¹⁾	61.238,19	462/analitic	134.838,31	462/analitic
Alte sume⁽²⁾	1.103.269,06	462/analitic	1.652.984,85	462/analitic
TOTAL	23.491.488,79		25.190.881,74	
Soldilei	6.196.244,11	5121/ analitic /5311	13.355.994,59	5121/ analitic /5311
Sold depozite	19.297.147,23	5121/analitic	17.070.540,35	5121/analitic
Sold euro	8.172,20	5124/analitic	8.133,34	5124/analitic
TOTAL DISPONIBIL	25.501.563,54	512 /analitic+531	30.434.668,28	512 /analitic+531

NOTA: „Alte sume⁵” la sfârșitul anului (31 decembrie 2016) reprezintă:

- (1) remunerațiile colectate și repartizate pentru alte organisme de gestiune pentru luna decembrie;
(2) sume facturate și neincasate.

⁴ Legendă: T = tabel; C=coloană; R = rând; D = drepturi gestionate de către organismul de gestiune colectivă; CU = colector unic.
⁵ Se menționează sumele și se indică ceea ce reprezintă acestea.

3. T2-SUME REPARTIZATE DE ORGANISMUL DE GESTIUNE COLECTIVĂ

Categorie	La începutul anului (1 ianuarie 2016)		La sfârșitul anului (31 decembrie 2016)	
	Cuquantum/lei	Contul de evidență contabilă	Cuquantum/lei	Contul de evidență contabilă
Sume repartizate pe baza documentelor primite de la utilizatori	19.795.578,15 din care: Copie = 3.286.767,46 Cablu UCMR = 3.875.761,56 Cablu UPFAR = 12.502.250,94 Ambiental = 130.798,19	462/analitic	20.048.749,05 din care: Copie = 3.401.884,47 Cablu UCMR = 3.790.971,15 Cablu UPFAR = 12.592.177,96 Ambiental = 263.715,47	462/analitic
Sume repartizate pe baza altor criterii (fond comun, ambiental, copie privată, coș de reparție etc.) ⁶			611.842,72	462/analitic Repartitii conform Hot. AGE
TOTAL	19.795.578,15	462/analitic	20.660.591,77	462/analitic

⁶ Se menționează sumele repartizate pentru fiecare gen de opere.

3. T3 – SUME COLECTATE, REPARTIZATE ȘI PLĂTITE ÎN ANUL 2016

D'	C1 Sumă colectată în anul pentru care se face raportarea ⁸ - lei -		C2 Sumă nerepartizată din anii anteriori ⁹ - lei -		C3 Sumă neplătită din anii anteriori - lei -		C4 Suma repartizată în anul pentru care se face raportarea ¹⁰ - lei -		C5 Comision administrativ - lei -		C6 Suma plătită membrilor ¹¹ în anul pentru care se face raportarea		
	Total, din care:	Total, din care:	Total, din care:	Total, din care:	Total, din care:	Total, din care:	Total, din care:	Total, din care:	Total, din care:	Total, din care:	Total, din care:	Total, din care:	
DI	10.834.635,81 lei Din care: Copie= 1.958.541,45 Cablu ucmr= 13.142,48 Cablu upfar = 7.369.982,66 Ambiental = 1.492.969,22	1.788.963,43 lei Din care: Copie= 33.158,88 Cablu ucmr=52.924,67 Cablu upfar=1.400.182,99 Ambiental= 302.696,89	19.795.578,15 lei Din care: Copie = 3.286.767,46 Cablu UCMR = 3.875.761,56 Cablu UPFAR = 12.502.250,94 Ambiental = 130.798,19	9.493.119,64 lei Din care: Copie=1.958.366,96 Cablu ucmr=9.381,00 Cablu upfar=6.130.269,57 Ambiental=1.395.102,11	1.086.486,50 Din care: Copie=235.493,54 Cablu ucmr=277,46 Cablu upfar=682.960,46 Ambiental=167.755,0-	<15%	7.763.973,35 lei Din care: copie=1.461.560,22 cablu ucmr=86.870,69 cablu upfar =5.109.292,61 ambiental=1.016.249,83	Membrilor români	Membrilor români	Organismelor din străinătate	Contul contabil în care sunt evidențiate sumele	Contul contabil în care sunt evidențiate sumele	462/analitic
	Utilizatori instituții publice	Utilizatori instituții publice	Utilizatori instituții publice	Utilizatori instituții publice	Utilizatori instituții publice	Utilizatori instituții publice	Membrilor români	Procent:	Procent:	Contul contabil în care sunt evidențiate sumele	Contul contabil în care sunt evidențiate sumele	462/analitic	
	Utilizatori persoane de drept privat	Utilizatori persoane de drept privat	Utilizatori persoane de drept privat	Utilizatori persoane de drept privat	Utilizatori persoane de drept privat	Utilizatori persoane de drept privat	Organismelor din străinătate	Procent:	Procent:	Contul contabil în care sunt evidențiate sumele	Contul contabil în care sunt evidențiate sumele	462/analitic	
	Contul contabil în care sunt evidențiate sumele	Contul contabil în care sunt evidențiate sumele	Contul contabil în care sunt evidențiate sumele	Contul contabil în care sunt evidențiate sumele	Contul contabil în care sunt evidențiate sumele	Contul contabil în care sunt evidențiate sumele	Organismelor din străinătate	Procent:	Procent:	Contul contabil în care sunt evidențiate sumele	Contul contabil în care sunt evidențiate sumele	462/analitic	

7 Se menționează toate drepturile gestionate de către organismul de gestiune colectivă, inclusiv informațiile aferente activității de colector unic.

8 Aceasta se menționează fără dobânda aferentă.

9 Se menționează inclusiv dobânda aferentă.

10 Se menționează suma repartizată propriilor membri, nu și cea repartizată în calitate de colector unic.

11 Se menționează suma plătită propriilor membri, nu și cea repartizată în calitate de colector unic.

3. T4 – ACTIVITATEA DE COLECTARE (UTILIZATORI)¹²

D ¹³	C1 Identificați		C2 Plătitori		C3 Utilizatori care au furnizat informații privind baza de calcul a remunerațiilor		C4 Utilizatori care au furnizat informații privind operele sau produsele purtătoare de drepturi conexe utilizate		C5 Număr de sesizări formulate pentru contravenția prevăzută de art. 139 ¹ lit. d) din Legea nr. 8/1996		C6 Număr plângeri penale formulate		C7 Număr acțiuni în instanță		C8 Număr executări silite		
	Total, din care:		Total, din care:		Total, din care:		Total, din care:		Total, din care:		Total, din care:		Total, din care:		Total, din care:		
D1	Total, din care:		Total, din care:		Total, din care:		Total, din care:		Total, din care:		Total, din care:		Total, din care:		Total, din care:		1
	Instituții publice		Instituții publice		Instituții publice		Instituții publice		Instituții publice		Instituții publice		Instituții publice		Instituții publice		
	Persoane de drept privat		Total, din care:		Total, din care:		Total, din care:		Total, din care:		Total, din care:		Total, din care:		Total, din care:		1
D2																	
	Cablu	53		226		201				150					25		1
	Comunicare publica	121		1323		1223				1295					13		0

¹² Informațiile sunt furnizate pentru anul în care se face raportarea.
¹³ Se menționează pentru toate drepturile gestionate de către organismul de gestiune colectivă.

3. T4 – ACTIVITATEA DE REPARTIȚIE

CATEGORIE	Cablu	Gopie private
R1 Număr titulari de drepturi notificăți pentru sumele neplătite/nerevendicate	Postat pe site	Postat pe site
R2 Număr de titulari nemembri cărora le-au fost repartizate sume	Postat pe site	Postat pe site
R3 Sume plătite pe bază de playlist sau alte informații	Nu este cazul	
R4 Sume plătite fără informațiile necesare repartiției	Sume plătite membrilor în anul 2016 pentru repartiții conform Hotărârilor AGE: 1.Repartiție conform Hotărârii AGE nr. 1/17.11.2015 = 172.014,27 Lei 2.Repartiție conform Hotărârii AGE nr. 1/17.11.2016 = 2.671.971,56 Lei	
R5 Reguli din statut și alte documente ¹⁴	În decursul anului 2016, nu au existat astfel de situații. Ca regulă generală, sumele colectate se repartizează individual titularilor de drepturi, în conformitate cu următoarele principii: repartizarea drepturilor colectate se face proporțional cu utilizarea reală a repertoriului titularilor de drepturi; a) plata drepturilor se face în termen de maximum 6 (șase) luni de la data colectării; b) comisionul datorat de titularii de drepturi pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare a uniunii, cumulat cu comisionul datorat organismului de gestiune colectivă care este colector unic, nu poate depăși comisionul maxim prevăzut de Lege. c) în lipsa unei hotărâri exprese a Adunării Generale, sumele colectate nu pot fi utilizate scopuri comune, altele decât acoperirea costurilor reale ale repartiției către membri sumelor convenite. Adunarea Generală poate decide ca maximum prevăzut de lege din sume colectate să fie utilizate în scopuri comune și numai în limita obiectului de activitate; d) comisionul datorat de titularii de drepturi se reține acestora din sumele convenite fiecăr dintre titularii de drepturi, după calcularea repartiției individuale; e) revendicarea de către titularii de drepturi, nereprezentăți, a sumelor convenite se poate face în termen de 3(trei) ani de la data notificării lor; după acest termen, sume nerepartizate sau nerevendicate sunt utilizate potrivit hotărârii Adunării Generale; în cazul care nu pot fi identificate datele de contact ale titularilor nereprezentăți, notificarea se va fi prin publicarea într-un ziar cu acoperire națională sau pe site-ul asociației.	

¹⁴ Se menționează regulile din Statut.

	f) veniturile realizate din plasamentele sumelor nerevendicate și nerepartizate sau obținute din alte operațiuni efectuate în limita obiectului de activitate, precum și cele obținute cu titlu de prejudiciu sau daune ca urmare a încălcării drepturilor de autor sau conexe se cuvin să se repertizeze titularilor de drepturi și nu pot constitui venituri ale organismului de gestiune colectivă.	
--	--	--

3. T5 – ACTIVITATEA DE REPARTIȚIE: REGULI ȘI PROCEDURI

CATEGORIE	CORPORATIVĂ ȘI CABLU
R2	
Data la care s-au făcut repartițiile	
	<p>Data repartiției 04.04.2016</p> <ul style="list-style-type: none"> - Repartiție trimestrul 4 2015 cablu UCMR - Repartiție trimestrul 4 2015 cablu UPFAR-ARGOA - Repartiție trimestrul 4 2015 comunicare publică/ambiental - Repartiție conform Hotărâri nr. 1 AGE din 17.11.2015
	<p>Data repartiției 15.07.2016</p> <ul style="list-style-type: none"> - Repartiție trimestrul 1 2016 cablu UCMR - Repartiție trimestrul 1 2016 cablu UPFAR - Repartiție trimestrul 1 2016 comunicare publică/ambiental
	<p>Data repartiției 26.10.2016</p> <ul style="list-style-type: none"> - Repartiție trimestrul 2 2016 cablu UCMR - Repartiție trimestrul 2 2016 cablu UPFAR - Repartiție trimestrul 2 2016 comunicare publică/ambiental
	<p>Data repartiției 15.12.2016</p> <ul style="list-style-type: none"> - Repartiție trimestrul 3 2016 cablu UCMR - Repartiție trimestrul 3 2016 copie privată - Repartiție trimestrul 3 2016 cablu UPFAR - Repartiție trimestrul 3 2016 comunicare publică/ambiental - Repartiție conform Hotărâri nr. 1 AGE din 17.11.2016

	Conform Cap. III, art.3.2, lit. a) b) si d) din Statutul UPFAR-ARGOA
R2 Alte documente (hotărâri ale Adunării Generale, decizii ale Consiliului Director etc) aplicabile regullor de repartitie	Hotărârea nr.2 și Hotărârea nr 3 aprobate, în cadrul Adunării Generale Extraordinare din 17.11.2016.
R3 Soft de repartitie	Softul de repartitie ARGOADATA este un „soft de analiza” a informatiilor raportate de societatea de monitorizare ARMA DATA. Acest soft functioneaza in formatul „proprietar”
R4 Procedură internă de repartitie	Softul de repartitie ARGOADATA a fost creat, dezvoltat si pus in aplicatie conform urmatoarelor specificatii tehnice : - Caietul de sarcini - Procesul Verbal de punere in functie - Procesul Verbal de Receipt Conform CAP III din Statut si a metodologiei
R5 Procedură de control intern al activității de repartitie	Consiliul Director a verificat prin sondaj stabilirea valorii punctului prin corelarea datelor furnizate de softul ARGOADATA cu monitorizarea de la ARMADATA si sumele virate de colectorii unici. Consiliul Director a analizat trimestrial rapoartele departamentelor si raportul financiar al activității de colectare și repartitie și a aprobat sumele colectate și propuse pentru repartizare aferente perioadei de referință.
R6 Documente care atestă informațiile și remunerațiile care au intrat în repartitie	1) Comunicările primite de la colectorii unici cu privire la sumele care ne-au revenit atiat pentru copia privata cat si pentru retransmiterea prin cablu, extrasele de cont, emiterea facturii catre colectorii unici pentru sumele comunicate. 2) Rapoartele primite de la utilizatori pentru retransmitere prin cablu si comunicare publica /ambiental, extrasele de cont, emiterea facturii catre utilizatori pentru sumele comunicate.

3. T6 - PATRIMONIUL, VENITURILE ȘI CHELTUIELILE DE ADMINISTRARE, ORGANIZARE

Patrimoniul		Se menționează valoarea activelor corporale și necorporale care formează patrimoniul.
		<p>1. IMOBILIZARI NECORPORALE LA 31.12.2016 = 111.519,51 lei</p> <p>2. IMOBILIZARI CORPORALE la 31.12.2016 = 366.377,60 lei Din care: CALCULATOARE, MULTIFUNCTIONALE = 170.380,71 lei MIJLOACE DE TRANSPORT = 153.372,27 lei MOBILIER BIROTICA = 42.624,62 lei</p> <p>3. IMOBILIZARI FINANCIARE la 31.12.2016 = 5.600,00 lei (GARANTIE INCHIRIERE SPATII BIROURI CNC)</p>

Venituri AFSP	TOTAL	1.279.109,90 lei, din care:
	Surse	<ul style="list-style-type: none"> 1. venituri din diferente curs 256,04 lei 2. comision colectare si repartitii 1.278.853,17 lei 3. alte venituri din expl [cedare active+alte] 0,69 lei
Cheltuieli AFSP		
Cheltuieli de functionare	TOTAL	1.706.599,15 lei, din care:
Cheltuieli de functionare	Destinatii	<ul style="list-style-type: none"> 1.cheltuieli mat. consumabile [combustibil+ps] = 11.389,67 lei 2.chelt. cu obiecte de inventar = 16.256,22 lei 3.chelt. cu materiale nestocate [rechizite, mat.curatenie] = 26.010,42 lei 4.chelt. privind energia si apa [cnc] = 2.994,38 lei 5.chelt. cu chirile [cnc] = 24.800,62 lei 6.chelt.cu asig. = 1.911,19 lei 7.chelt. cu colaborarii = 25.961,00 lei 8.chelt. cu onorariile avocatilor si chelt.juridiciare = 122.395,20 lei 9.chelt. de protocol = 6.964,90 lei 10.chelt. pv transporturile = 1.731,09 lei 11.chelt. cu deplasarile = 3.488,00 lei 12.chelt. posta si telecomunicatii [romtelecom, vodafone, rcs internet+cablu tv] = 59.191,22 lei 13.chelt. cu comisioane bancare = 14.855,34 lei 14.chelt. cu prestari servicii [monitorizare armadata, abonament it, abonament apa, servicii tichete masa, cenzor, audit, servicii contabilitate si hr] = 177.571,13 lei 15.chelt. cu taxele jud = 3.608,92 lei 16.chelt. privind salariile+tichete+taxe = 1.093.433,66 lei 17.cheltuieli cu pierderi din creante = 7,17 lei 18.alte chelt de exploatare [cedari active+alte] = 1,00 lei

		19.chelt. cu diferentele de curs = 2.575,85 lei 20.chelt. privind amortizarile = 111.452,17 lei
Cheltuieli in scop comun	TOTAL	74.968,20 lei, din care:
Cheltuieli in scop comun	Destinatii	chelt. de promovare interesele membrilor upfar-argoa [organizare/srijinire gale, festivaluri, caravane] = 73.064,06 lei chelt. cu deplasările [participare in juriu festival suceava] = 1.519,14 lei chelt. cu impozite si taxe = 385,00 lei
Numar de angajati		18 angajati cu contract individual de munca
Structură teritorială		Nu exista.
Registre interne gestionate		<ul style="list-style-type: none"> - R I -Registru Intern de Proiecte și Hotărâri ale Adunării Generale - R II- Registru Intern de corespondență - R III - Registru Intern de Notificări membri - R IV - Registru Intern de Repertoriu - R V - Registru de Mandate de gestiune - R VI - Registru Departament Comunicare publică/Ambiental - R VII - Registru Departament Cablu - R VIII - Registru Departament Contabilitate - R IX - Registru Departament Juridic
Proceduri interne		
Elaborarea de metodologii și stadiul negocierilor cu utilizatorii	Modalitatea de elaborare	Nu au fost negocieri cu utilizatorii.
	Modalitatea de aducere la cunoștința membrilor	
	Stadiul negocierilor cu utilizatorii	
	Stadiul arbitrajelor	
	Perspectivetele negocierilor cu utilizatorii	

<p>Contracte generale încheiate cu organizatorii de spectacole, utilizatorii care desfășoară activități de comunicare publică, organisme de radiodifuziune, televiziune și retransmitere prin cablu</p>	<p>Nu a fost cazul.</p>
---	-------------------------

4. INFORMAȚII PRIVIND ACTIVITATEA DE COLECTOR UNIC¹⁵

NOTĂ: Toate sumele menționate sunt fără TVA

4. T1 – SUME COLECTATE, REPARTIZATE ȘI PLĂTITE

C1	C2	C3	C4	C5	C6
Sumă colectată în anul pentru care se face raportarea ¹⁶	Sumă nerepartizată din anii anteriori ¹⁷	Sumă neplătită din anii anteriori	Suma repartizată în anul pentru care se face raportarea ¹⁸	Comision administrativ	Suma efectiv plătită ¹⁹ în anul pentru care se face raportarea
Total, din care: 8.862.951,88 lei Din care: Cablul = 7.369.982,66 lei Ambiental = 1.492.969,22 lei	Total, din care: 61.238,19 lei Din care: Cablul = 61.238,19 lei UPVPR = 61.238,19 lei	Total, din care: 61.238,19 lei Din care: Cablul = 61.238,19 lei UPVPR = 61.238,19 lei	Total, din care: 8.862.951,88 lei Din care: 1) Cablu = 7.369.982,66 lei din care: UPFR = 540,82 lei UPFAR = 1.105.227,00 lei UPFAR = 6.264.214,84 lei 2) Ambiental = 1.492.969,22 lei	Total: 65.661,25 lei Din care: 1) Cablu upfar = 65.661,25 lei, din care: UPFR = 54,09 lei UPVPR = 65.607,16 lei	Total, din care: 966.506,43 lei Din care: 1) Cablu = 966.506,43 Din care: UPFR = 486,73 lei UPVPR = 966.019,70 lei
Contul contabil în care sunt evidențiate sumele	Contul contabil în care sunt evidențiate sumele	Contul contabil în care sunt evidențiate sumele	Membrilor români	Procent: 6-10%	Membrilor români
		Organismelor din străinătate	Organismelor din străinătate		Organismelor din străinătate
		462/analitic	... lei ... număr organisme		... lei ... număr organisme
		Contul contabil în care sunt evidențiate sumele	462/analitic	739/analitic	462/analitic
			Contul contabil în care sunt evidențiate sumele	Contul contabil în care sunt evidențiate sumele	Contul contabil în care sunt evidențiate sumele

¹⁵ Se completează doar de către organismele de gestiune colectivă care au această calitate.

¹⁶ Aceasta se menționează fără dobânda aferentă.

¹⁷ Se menționează inclusiv dobânda aferentă.

¹⁸ Se menționează suma repartizată în calitate de collector unic.

¹⁹ Se menționează suma plătită în calitate de collector unic.

4. T2 – ACTIVITATEA DE COLECTARE (UTILIZATORI)²⁰

C1 Identificați	C2 Plătitori		C3 Utilizatori care au furnizat informații privind baza de calcul a remunerațiilor		C4 Utilizatori care au furnizat informații privind operele sau produsele purtătoare de drepturi conexe utilizate		C5 Număr de sesizări formulate pentru contravenția prevăzută de art. 139 ² lit. d) din Legea nr. 8/1996		C6 Număr plângeri penale formulate		C7 Număr acțiuni în instanță		C8 Număr executări silit	
	Total, din care: Instituții publice	1549	Total, din care: Instituții publice	1424	Total, din care: Instituții publice	1445	Total, din care: Instituții publice	110	Total, din care: Instituții publice	38	Total, din care: Instituții publice	1		
Persoane de drept privat														
Din care														
Cablu	53	226	201		150		22			25		1		
Comunicații publice	121	1323	1223		1295		88			13		0		

²⁰ Informațiile sunt furnizate pentru anul în care se face raportarea.

5. TITULARI DE DREPTURI

5.1.MEMBRI

Modalități de admitere	Admiterea unui nou membru se face potrivit statutului UPFAR-ARGOA, prin semnarea contractului de mandat de către un titular de drepturi sau de reprezentantul acestuia, în urma unei cereri de admitere, supusa analizei și avizării Consiliului Director, conform hotărârii AG. Nu există taxă anuală.
Conținutul mandatului de gestiune sau a actelor de adeziune	Mandatul de gestiune conține: - Datele de identificare ale societății - Tipul de drepturi gestionate
Persoana responsabilă de verificarea mandatelor de gestiune	În ședințele Consiliului Director. Evidența mandatelor de gestiune se ține în Registrul mandatelor de gestiune și în format electronic (tabel excel)
Număr membri	La începutul anului 2016, un număr de 70 membri. La sfârșitul anului 2016, un număr de 76 de membri. La data de 24.03.2017, un număr de 79 de membri.
Modalități de evidențiere a mandatelor de gestiune (scriptic/electronic)	Mandatele de gestiune ale membrilor UPFAR-ARGOA se înregistrează în Registrul intern de evidență al mandatelor de gestiune, precum și în format electronic (tabel excel). Persoana responsabilă: Lăzărescu Roxana
Retragerea calității de membru al ogc	În anul 2016, au formulat cereri de retragere a calității de membru a UPFAR ARGOA, un număr de un membru (DOMINO FILM SRL, cerere de retragere din 09.05.2016)

5.2. STATUT

Modificări ale statutului	1.Aprobate în AGO din 25.03.2016(Hotărârea nr.11, Hotărârea nr.12); 2. Aprobate în AGE din 17.11.2016(Hotărârea nr.2);
Avizul O.R.D.A. de modificare a statutului	1.Avizat ORDA la 04.03.2016, prin comunicarea adresa nr.RGII/IES/1881/04.03.2016, Aviz nr.RGII/1514/04.03.2016; 2.Avizat ORDA la 27.10.2016, Aviz nr. RGII/IES/7832/27.10.2016
Încheierea Judecătorească prin care s-a dispus înregistrarea modificării avizat	1.Prin Încheierea din Ședința din Camera de Consiliu-19.05.2016-Dosar 15190/299/2016; 2. Prin Încheierea din Ședința din Camera de Consiliu-29.12.2016-Dosar 50/299/2016;
Informare	Prin publicarea pe site-ul UPFAR ARGOA și transmiterea Încheierilor de ședință la ORDA.

5.3. REPERTORIU

Repertoriul gestionat (obiect)	<p>- la începutul anului 2016: 903.415: - repertoriu intern la 31.12.2015: 5.483 - repertoriu extern la 31.12.2015: 284.466 - repertoriu gestiune extinsa la 31.12.2015: 613.466</p> <p>- la sfârșitul anului 2016: 911.808: - repertoriu intern la 31.12.2016: 6.009 - repertoriu extern la 31.12.2016: 292.340 - repertoriu gestiune extinsa la 31.12.2016: 613.459</p> <p>La data desfășurării Adunării Generale Ordinare (23/24.03.2017): 912.162 - repertoriu intern la data desfășurării Adunării Generale Ordinare (23/24.03.2017): 6325 - repertoriu extern la data desfășurării Adunării Generale Ordinare (23/24.03.2017): 292.378 - repertoriu gestiune extinsa la data desfășurării Adunării Generale Ordinare (23/24.03.2017): 613.459</p>		
Modalitatea de evidență a repertoriului ²¹ (scriptic/electronic)	Repertoriul membrilor este evidențiat în formatul aprobat prin Decizia ORDA nr. 52/12.05.2014		
Afiliere la baze de date internaționale în domeniu	Nu este cazul.		
Proceduri de actualizare a repertoriului	Repertoriul intern	Proceduri scrise	Repertoriul se actualizează prin declarația de repertoriu, în formatul aprobat de ORDA. Trimestrial se comunică membrilor că este necesar, pentru efectuarea repartiției, să-și actualizeze repertoriul.
		Persoana responsabilă de actualizarea repertoriului	Roxana Lăzărescu
	Repertoriul extern	Proceduri scrise	Semestrial se comunică membrilor cu care sunt încheiate contracte de reciprocitate, necesitatea actualizării repertoriului pentru efectuarea repartiției.
		Persoana responsabilă de actualizarea repertoriului	Roxana Lăzărescu
Modalitatea de punere în executare a contractelor încheiate cu organisme străine care gestionează drepturi similare	<p>UPFAR-ARGOA are încheiate contracte de reciprocitate cu următoarele organisme străine: EGEDA – Contract nr. 1/ 25.06.2003 GWFF – Contract nr. 2/ 01.07.2003 FRF – Contract nr. 3/ 01.07.2003 VAM – Contract nr. 5/ 07.12.2005 SUISSIMAGE – Contract nr. 1/ 08.05.2006 AVAKA – Contract nr. 1/ 16.03.2012 RIGHT BACK FILM – Contract nr. 01/17.06.2013 FINTAGE AUDIOVISUAL RIGHTS B.V. – Contract nr. 01/18.02.2014 COMPACT Collection LTD – Contractul nr.1/05.01.2015</p>		

6. ACTIVITATEA DE TRANSPARENTĂ ȘI DE INFORMARE

6.1. PAGINĂ DE INTERNET

Statut	S-au aplicat prevederile art. 134 ¹ alin. (1) lit. a) din Legea nr. 8/1996.
Lista membrilor organelor de conducere centrale si locale, componenta comisiilor interne si lista responsabililor locali	S-au aplicat prevederile art. 134 ¹ alin. (1) lit. b) din Legea nr. 8/1996.
Situația anuală privind soldul sumelor nerepartizate, sumele colectate pe categorii de utilizatori, sumele reținute, costul gestiunii si sumele repartizate pe categorii de titulari	S-au aplicat prevederile art. 134 ¹ alin. (1) lit. c) din Legea nr. 8/1996.
Darea de seama anuală ²²	S-au aplicat prevederilor art. 134 ¹ alin. (1) lit. d) din Legea nr. 8/1996.
Informațiile privind adunarea generală	S-au aplicat prevederile art. 134 ¹ alin. (1) lit. e) din Legea nr. 8/1996.
Alte date necesare informării membrilor	S-au aplicat prevederile art. 134 ¹ alin. (1) lit. f) din Legea nr. 8/1996.

6.2. MIJLOACE DE INFORMARE ÎN MASĂ

Categoriile de titulari de drepturi	Producătorii de videograme / opere audiovizuale / titulari de drepturi de autor si conexe dreptului de autor
Drepturile patrimoniale gestionate	<ul style="list-style-type: none"> - Drepturi patrimoniale de la retransmiterea prin cablu - Remunerație compensatorie de la copia privată - Comunicare publică/ambiental
Categoriile de utilizatori și categoriile de persoane fizice și juridice care au obligații de plată a remunerațiilor compensatorii pentru copia privată către titularii de drepturi	Nu suntem colectori unici.
Actele normative în temeiul cărora funcționează și colectează remunerațiile cuvenite titularilor de drepturi	Decizia ORDA nr. 327/2010 Retransmitere prin cablu Deciza ORDA nr 17/2006 Comunicare publică/ambiental
Modalitățile de colectare și persoanele responsabile de aceasta activitate, pe plan local și central	Prin încheierea de autorizații și licențe cu utilizatorii: Pentru colectările de la retransmiterea prin cablu – d-na.Elena Donescu. Pentru colectările de la comunicare publică/ambiental – d-na. Pambou Larisa-Mihaela
Programul de lucru	Conform informațiilor postate pe site-ul uniunii, programul de lucru este următorul: luni - vineri: orele 9:00 - 17:30.

²² Aceasta trebuie postată pe site-ul organismului de gestiune colectivă în formatul stabilit prin Decizia Directorului general al O.R.D.A. în conformitate cu prevederile art. 135 alin. (2) din Legea nr. 8/1996.

6. 3. ALTE ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE²³

Nr. Crt.	Descrierea activității
	<p>Pe parcursul anului 2016, s-au desfășurat diverse activități, pe baza deciziilor Consiliului Director, prin organizarea și participarea, alături, de organele abilitate în domeniu și alte organisme de gestiune, la seminarii și campanii informare, cu privire la promovarea și dezvoltarea UPFAR ARGOA, precum și pentru protejarea drepturilor cuvenite titularilor de drepturi, din activitatea de colectare a UPFAR ARGOA.</p> <p>Deasemenea, s-au desfășurat activități, de prevenire și combatere a pirateriei, în domeniul drepturilor de autor.</p> <p>În continuare, se urmărește dezvoltarea desfășurării de astfel de activități, alături de organele abilitate, precum și a activităților de colaborare și negociere cu celelalte organisme de gestiune supravegheate ORDA, în acest sens.</p>

Întocmit de Grecu Octaviana-Gina (nume în clar și semnătura).....
Nr. de înregistrare /Data -organism de gestiune colectivă AGO 01.233/24.03.2017

Declarăm pe propria răspundere că toate datele completate
sunt conforme cu documentele financiar contabile,

ADMINISTRATOR GENERAL
(numele în clar, semnătura și ștampila)
Irina-Mihaela CHENDER



CONTABIL ȘEF
(numele în clar și semnătura)
Carmen-Nicoleta GHENCEA

AVOCAT
(numele în clar și semnătura)



Prezenta Dare de seamă a fost aprobată de Adunarea generală în ședința din data de 24.03.2017

²³ Se menționează alte activități desfășurate de către organismul de gestiune colectivă, de exemplu organizarea de seminarii, campanii de informare etc.