

ROMÂNIA

U.P.F.A.R./A.R.G.O.A.		
INTRARE	Nr.	856
IEȘIRE		
Ziua 30	Luna 09	Anul 2020

JUDECĂTORIA SECTORUL 1 BUCUREȘTI
SECȚIA A-II-A CIVILĂ

Dosar nr. 26369/299/2020

ÎNCHEIERE

Ședința din camera de consiliu de la 09.09.2020

Instanța constituită din:

**PREȘEDINTE Roxana Iuliana Vasile
GREFIER Laurențiu Constantin Ioniță**



Pe rol se află soluționarea cererii formulate de petenta UNIUNEA PRODUCĂTORILOR DE FILM ȘI AUDIOVIZUAL DIN ROMÂNIA - ASOCIAȚIA ROMÂNĂ DE GESTIUNE A OPERELOR DIN AUDIOVIZUAL (U.P.F.A.R. - A.R.G.O.A.), privind înregistrarea modificărilor intervenite cu privire la Statutul U.P.F.A.R.-A.R.G.O.A.

La apelul nominal făcut în ședința din camera de consiliu se prezintă petenta, prin avocat.

Procedura este legal îndeplinită.

S-a făcut referatul cauzei de către greșierul de ședință, după care,
Instanța pune în discuție competența de soluționare a cauzei.

Petenta, prin avocat, apreciază că Judecătoria Sectorului 1 București este competentă general, material și teritorial de a soluționa prezenta cauză.

Verificându-și competența din oficiu, instanța, în temeiul art. 529 Cod procedură civilă, constată că este legal investită cu soluționarea prezentei cauze, fiind competentă din punct de vedere general, material și teritorial conform art. 33 alin. 1 raportat la art. 8 din OG 26/2000.

Nemaifiind cereri prealabile de formulat și excepții de soluționat, instanța declară deschisă cercetarea judecătorească și acordă cuvântul asupra propunerii de probe.

La interpelarea instanței, împuternicitul petentei solicită încuviințarea probei cu înscrisurile depuse la dosar.

Instanța, în temeiul art. 258 raportat la art. 255 C.pr.civ. încuviințează pentru petentă proba cu înscrisuri, apreciind-o admisibilă și concludentă soluționării cauzei.

Nemaifiind cereri de formulat, excepții de invocat și probe de administrat, instanța, constatând cauza în stare de judecată, declară deschisă etapa cercetării judecătorești și acordă cuvântul asupra fondului.

Având cuvântul asupra fondului, reprezentantul petentei solicită admiterea cererii astfel cum a fost formulată, înscrierea modificărilor în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

În temeiul art. 394 alin. 1 Cod procedură civilă, considerând că au fost lămurite toate împrejurările de fapt și temeiurile de drept ale cauzei, instanța declară închise dezbaterile și reține cauza în vederea deliberării și pronunțării hotărârii.

INSTANȚA,

Asupra cauzei civile de față, reține următoarele:

Prin cererea înregistrată pe rolul acestei instanțe la data de 25.08.2020, sub nr. 26369/299/2020, petenta Uniunea Producătorilor de Film și Audiovizual din România-Asociația Română de Gestiune a Operelor din Audiovizual (U.P.F.A.R.- A.R.G.O.A.) a solicitat înregistrarea în Registrul Special aflat la grefa Judecătoria Sectorului 1 București, a modificărilor intervenite, în ceea ce privește Statutul U.P.F.A.R.- A.R.G.O.A.

În dovedirea cererii, petenta a depus la dosar înscrisurile solicitate de către instanță, cererea fiind legal timbrată.

Din analiza înscrisurilor depuse la dosar, instanța constată că au fost îndeplinite condițiile prevăzute de art. 33 din O.G. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, motiv pentru care, apreciind ca fiind întemeiată cererea petentei, urmează să o admită.

PENTRU ACESTE MOTIVE,
ÎN NUMELE LEGII
DISPUNE

Admite cererea formulată de UNIUNEA PRODUCĂTORILOR DE FILM ȘI AUDIOVIZUAL DIN ROMÂNIA - ASOCIAȚIA ROMÂNĂ DE GESTIUNE A OPERELOR DIN AUDIOVIZUAL (U.P.F.A.R. - A.R.G.O.A.), având sediul în București, STR. IORDACHE GOLESCU NR. 17, ET. 1, SECTOR 1.

Dispune înregistrarea modificărilor în Registrul Special aflat la grefa Judecătoriei Sectorului 1 București.

Cu drept de apel în termen de 5 zile de la comunicare, cererea urmând a fi depusă la Judecătoria Sector 1 București.

Pronunțată prin punerea soluției la dispoziția părților prin mijlocirea grefei instanței. azi, 09.09.2020.

PREȘEDINTE,

GREFIER,

**JUDECĂTORIA SECTORULUI 1
BUCUREȘTI**
Prezenta copie fiind conformă cu originalul
aflat în dosarul acestei Judecătoria
nr. 26369/199/2020 se legalizează de noi
Grefier,



*Definitiv prin apelul
Elisabet av, 30.09.2020*



GUVERNUL ROMÂNIEI
OFICIUL ROMÂN
PENTRU DREPTURILE DE AUTOR

Calea Victoriei 118, Et 4-5, 010093 - București, sector 1; Tel./Fax: 021.317.50.70-80-90
office@orda.ro www.orda.ro

RGII/IES/ 2718 / 25 .06.2020

AVIZ

În temeiul art. 157 alin. (2) din din Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se avizează propunerea de modificare a statutului **UNIUNII PRODUCĂTORILOR DE FILM ȘI AUDIOVIZUAL DIN ROMÂNIA - ASOCIAȚIA ROMÂNĂ DE GESTIUNE A OPERELOR DIN AUDIOVIZUAL (UPFAR-ARGOA)** cu sediul în str. Iordache Golescu, nr. 17, etaj 1, Sector 1, București.

În conformitate cu prevederile art. 157 alin. (4) din Legea nr. 8/1996, organismul de gestiune colectivă are obligația de a depune modificarea statutului, avizul și hotărârea adunării generale la instanța judecătorească, în vederea înregistrării modificării.

Hotărârea judecătorească definitivă privind înregistrarea modificărilor la statut se depune la Oficiul Român pentru Drepturile de Autor în termen de 5 zile de la data comunicării, conform prevederilor art.157 alin.(5) din Legea nr. 8/1996.

Mario-Lucian DE MEZZO
DIRECTOR GENERAL





Uniunea Producătorilor de Film și Audiovizual din România
Asociația Română de Gestiune a Operelor din Audiovizual
Sediul social: Str. Iordache Golescu Nr.17, Etaj 1, Sector 1
București-ROMÂNIA; Tel./Fax :+40 21 310.09.04; +40 21 311.71.04
E-mail : office@upfarargoa.ro; www.upfarargoa.ro
RO 12263159; IBAN RO52 BRDE 4105 V232 3706 4100 BRD-ACADEMIEI

STATUT UPFAR-ARGO A

CAP. I DENUMIREA, FORMA JURIDICĂ, SEDIUL SOCIAL, DURATA DE FUNCȚIONARE.

Art.1 Denumirea asociației este **UNIUNEA PRODUCĂTORILOR DE FILM ȘI AUDIOVIZUAL DIN ROMÂNIA - ASOCIAȚIA ROMÂNĂ DE GESTIUNE A OPERELOR DIN AUDIOVIZUAL**, denumită în cele ce urmează și în orice alte acte în mod prescurtat **UPFAR-ARGO A**.

1.1 Forma juridică: UPFAR-ARGO A este constituită ca persoană juridică sub forma asociației fără scop patrimonial în temeiul O.G. nr. 26/2000 privind asociațiile și fundațiile, cu modificările și completările ulterioare.

1.2 UPFAR-ARGO A este constituită și funcționează în temeiul Legii nr. 8/1996, privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare, republicată ca organism de gestiune colectivă a drepturilor patrimoniale de autor și conexe ale producătorilor de opere audiovizuale și/sau de videograme, potrivit Deciziei Oficiului Român pentru Drepturile de Autor nr. 9/13.08.1999, publicată în Monitorul Oficial nr. 177 din 25 aprilie 2000.

Art.2 Asociații: UPFAR-ARGO A s-a constituit prin asocierea liberă a membrilor săi.

2.1 Poate deveni membru al UPFAR-ARGO A orice persoană fizică sau juridică, producător de opere audiovizuale și/sau videograme, ce are calitatea de titular de drepturi de autor și drepturi conexe rezultate din opere audiovizuale și/sau videograme.

2.2 Opera audiovizuală este opera cinematografică, opera exprimată printr-un procedeu similar cinematografiei sau orice altă operă constând dintr-o succesiune de imagini în mișcare, însoțite sau nu de sunete.

2.3 Producătorul unei opere audiovizuale este persoana fizică sau juridică ce își asumă responsabilitatea producerii operei și, în această calitate, organizează realizarea operei și furnizează mijloacele necesare tehnice și financiare.

2.4 Se consideră înregistrare audiovizuală sau videogramă, în sensul prezentului statut, orice fixare a unei opere audiovizuale sau a unor secvențe de imagini în mișcare, însoțite sau nu de sunet, oricare ar fi metoda și suportul utilizate pentru această fixare.

2.5 Producătorul unei înregistrări audiovizuale este persoana fizică sau juridică ce are inițiativa și își asumă responsabilitatea organizării și realizării primei fixări a unei opere audiovizuale sau a unor secvențe de imagini în mișcare, însoțite ori nu de sunet și, în această calitate, furnizează mijloacele tehnice și financiare necesare.

Art.3 Asociația poate înființa cu alte organisme de gestiune colectivă, cu avizul Oficiului Român pentru Drepturi de Autor ("ORDA"), organisme comune de colectare pentru mai multe domenii, organisme care să funcționeze potrivit prevederilor legale referitoare la federațiile de persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial, precum și potrivit prevederilor privind organizarea și funcționarea organismelor de gestiune colectivă din Legea dreptului de autor și a drepturilor conexe.



Art.4 Sediul: UPFAR-ARGOA este situată în București, str. Iordache Golescu nr. 17, etaj 1, Sector 1.

4.1 Sediul social poate fi schimbat la orice adresă din București prin hotărâre a Consiliului Director sau în orice alt loc prin hotărâre a Adunării Generale a membrilor UPFAR-ARGOA.

4.2 UPFAR-ARGOA poate înființa, prin hotărâre a Adunării Generale, filiale sau sucursale, iar prin decizie a Consiliului Director birouri, puncte de lucru sau agenții fără personalitate juridică.

Art.5 Durata: UPFAR-ARGOA este constituită pentru o durată nelimitată.

Art.6 Scopul UPFAR-ARGOA este de a gestiona drepturile de autor și drepturile conexe ale producătorilor de opere audiovizuale și/sau videograme și în general, de a reprezenta, de a promova și de a proteja drepturile și interesele membrilor săi și ale altor titulari, în limitele gestiunii colective reglementate de Legea nr. 8/1996, cu modificările și completările ulterioare, republicată - denumită în continuare Legea nr.8/1996.

6.1 Gestiunea colectivă a drepturilor patrimoniale de autor și conexe ale producătorilor de opere audiovizuale și/sau videograme, se realizează atât pe teritoriul României, cât și în străinătate, în acest din urmă caz, prin intermediul organismelor din străinătate cu care UPFAR-ARGOA încheie contracte de reprezentare, precum și în virtutea gestiunii colective obligatorii.

6.2 Pentru categoriile de drepturi prevăzute la 6.1, UPFAR-ARGOA reprezintă titularii de drepturi care i-au acordat mandate, precum și pe cei prevăzuți de art. 145 alin. (2) în Legea 8/1996, republicată, ale căror drepturi fac obiectul gestiunii colective obligatorii și elaborează metodologii, în limita repertoriului gestionat colectiv, sau negociază direct cu utilizatorii contractele de licență. UPFAR-ARGOA, va permite, la cererea utilizatorilor, accesul prin mijloace electronice la repertoriul de opere gestionat, dintre cele utilizate de solicitant, în forma prevăzută la art. 153 alin. (2), din Legea 8/1996, republicată, precum și la lista titularilor de drepturi de autor și de drepturi conexe, români și străini, pe care îi reprezintă.

6.3 Sunt recunoscuți și protejați ca titulari ai drepturilor de autor și conexe dreptului de autor inclusiv, persoanele fizice sau juridice care au dobândit această calitate prin moștenire/sucesiune sau cesiune, în condițiile legii, pentru drepturile care le-au fost transferate în baza unor acorduri individuale și care au dreptul cel puțin la o parte din veniturile provenite din drepturi.

Art.7 Obiect de activitate: Pentru atingerea scopului său UPFAR-ARGOA va putea desfășura în principal următoarele activități:

- a) Elaborează, inițiază procedura de negociere și negociază propunerile de metodologii cuprinzând remunerațiile datorate de utilizatorii pentru repertoriul de opere audiovizuale și/sau videograme gestionat colectiv de către UPFAR-ARGOA, precum și lista suporturilor și aparatelor pentru care se datorează remunerația compensatorie pentru copia privată. Negociază direct cu utilizatorii remunerația datorată pentru utilizarea operelor audiovizuale și/sau videogramelor atunci când nu există metodologii și încheie autorizații licență neexclusivă pentru drepturile prevăzute la art. 110 din Legea nr.8/1996, republicată, în condițiile mandatului acordat de membri sau în condițiile prevăzute de art 145 și 146 din Legea nr. 8/1996, republicată;
- b) încheie tranzacții/convenții pentru determinarea și plata pe cale amiabilă a remunerațiilor, prejudiciilor și/sau penalităților, în scopul prevenirii sau stingerea unor litigii cu utilizatorii decurgând din utilizarea licită sau ilicită a operelor audiovizuale și/sau videograme;
- c) gestionează colectiv toate drepturile de autor și/sau conexe deținute de producătorii de opere audiovizuale și/sau de videograme pentru care dreptul de gestiune îi este conferit potrivit legii sau mandatului acordat, din partea titularilor acestor drepturi patrimoniale;
- d) încheie cu utilizatorii autorizații licență neexclusivă privind utilizarea repertoriului de opere audiovizuale și/sau videograme;



- e) colectează de la utilizatorii de opere audiovizuale și/sau videograme remunerațiile datorate cu titlu de drepturi de autor și conexe ale producătorilor de opere audiovizuale și de videograme și orice alte sume datorate pentru utilizarea repertoriului;
- f) desfășoară activități de colector sau colector unic al remunerațiilor pentru care este desemnat prin decizie ORDA sau prin protocol încheiat între organisme de gestiune colectivă, potrivit legii;
- g) autorizează utilizatorii privind utilizarea operelor audiovizuale și/sau videogramelor, în situația în care este desemnat colector unic al unor remunerații și colectează remunerațiile pentru care deține această calitate;
- h) solicită și primește de la utilizatori rapoartele sau documentele privind determinarea remunerațiilor datorate și cele cu privire la operele audiovizuale și/sau videogramele utilizate;
- i) promovează acțiuni în instanță, în calitate de organism de gestiune colectivă sau colector unic, conform deciziilor de colectare emise de ORDA, pentru recuperarea remunerațiilor și a eventualelor penalități de întârziere datorate de utilizatorii de opere audiovizuale și/sau videograme sau datorate de alte categorii de platitori, pentru drepturile patrimoniale pe care le gestionează potrivit legii, statutului și mandatelor acordate de titularii de drepturi;
- j) promovează acțiuni în instanță pentru interzicerea utilizării neautorizate de opere audiovizuale și/sau videograme și pentru repararea prejudiciilor aduse titularilor de drepturi pe care îi reprezintă potrivit legii sau mandatului acordat;
- k) promovează acțiuni în instanță și realizează orice alte demersuri juridice privind colectarea informațiilor și documentelor necesare pentru determinarea remunerațiilor datorate de utilizatori cu privire la operele audiovizuale și/sau videograme utilizate și inițiază orice demersuri privind sancționarea utilizatorilor ce încalcă obligațiile legale;
- l) repartizează remunerațiile colectate potrivit Legii 8/1996, republicată, prezentului statut, metodologiilor, hotărârilor Adunării Generale;
- m) încheie contracte de reprezentare cu organisme similare din străinătate;
- n) informează titularii de drepturi în privința drepturilor prevăzute la art. 144 alin. (4) și (7), precum și în privința condițiilor aferente dreptului prevăzut la 144 alin. (4) lit. b), înainte de a obține acordul acestora pentru gestionarea oricărui drept, a oricărei categorii de drepturi sau a oricărui tip de opere și de alte obiecte protejate;
- o) inițiază și menține legături cu asociațiile și uniunile producătorilor de film și opere audiovizuale din țară și străinătate;
- p) monitorizează utilizarea operelor audiovizuale și/sau videogramelor prin mijloace informatice proprii sau ale terților, ori parteneriate cu alte organisme de gestiune colectivă sau cu alte persoane juridice;
- q) îndeplinește orice alte activități, acțiuni, demersuri, etc. în vederea atingerii scopului prevăzut de statut și pentru desfășurarea activității de organism de gestiune colectivă a drepturilor patrimoniale de autor și/sau conexe ale producătorilor de opere audiovizuale și/sau videograme;
- r) pentru atingerea scopului său, UPFAR-ARGOA gestionează colectiv drepturile de autor și conexe ale producătorilor de opere audiovizuale și de videograme privind retransmiterea prin cablu, comunicarea publică, împrumutul public, radiodifuzarea, remunerația compensatorie pentru copie privată și orice alte drepturi de autor și conexe pe care le gestionează potrivit legii sau mandatului acordat;
- s) pentru desfășurarea activității sale și atingerea scopului pentru care s-a constituit, UPFAR-ARGOA poate colabora cu autorități publice, alte organisme de gestiune colectivă, asociații și fundații non-profit, entități de gestiune, societăți comerciale și persoane fizice, din țară sau din străinătate;



- t) să presteze servicii sociale, culturale sau educaționale finanțate prin intermediul reținerilor din veniturile provenite din drepturi sau din orice venituri derivate din investirea veniturilor provenite din drepturi, aceste servicii se prestează pe baza unor criterii echitabile, în special în ceea ce privește accesul la aceste servicii și amplexarea lor;
- u) poate desfășura orice alte activități economice directe dacă acestea au caracter accesoriu și sunt în stransă legătură cu scopul principal al persoanei juridice.

7.1. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE UPFAR-ARGOA

7.1.1 UPFAR-ARGOA are următoarele drepturi:

- a) să acorde autorizații neexclusive utilizatorilor, la cererea acestora, efectuată anterior utilizării repertoriului protejat, în schimbul unei remunerații, prin licență neexclusivă, în formă scrisă;
- b) să monitorizeze utilizarea repertoriului pentru drepturile gestionate;
- c) să asigure respectarea drepturilor titularilor, colectarea, repartizarea și plata sumelor cuvenite autorilor sau titularilor de drepturi de autor sau de drepturi conexe, provenite din remunerațiile plătite pentru exploatarea drepturilor gestionate sau din investirea veniturilor obținute din drepturi;
- d) să elaboreze propuneri de metodologii privind drepturile patrimoniale de autor și/sau conexe cuvenite producătorilor de opere audiovizuale și/sau videograme, negociate cu utilizatorii în limita obiectului de activitate;
- e) să încheie, în numele titularilor de drepturi care le-au mandatat sau pe baza convențiilor încheiate cu organisme similare din străinătate, contracte generale cu organismele de televiziune, cu distribuitorii de servicii de programe prin cablu sau cu orice alte categorii de utilizatori de opere audiovizuale și/sau videograme, având ca obiect autorizarea utilizării repertoriului de opere gestionat;
- f) să protejeze interesele și să colecteze remunerațiile cuvenite membrilor săi, în ceea ce privește gestionarea drepturilor patrimoniale cuvenite titularilor, ca urmare a utilizării repertoriului propriu, în afara teritoriului României, prin încheierea de contracte de reprezentare cu organismele similare din străinătate;
- g) să colecteze sumele datorate de utilizatori și să le repartizeze între titularii de drepturi, potrivit prevederilor legale și statutare;
- h) să asigure accesul propriilor membri la informațiile privind activitatea de colectare a sumelor datorate de utilizatori și de repartizare a acestora potrivit prevederilor legale și statutare;
- i) să ceară utilizatorilor comunicarea de informații și transmiterea documentelor necesare, în format scris și electronic, pentru determinarea cuantumului remunerațiilor datorate, în vederea repartizării acestora;
- j) să asigure transparența activității de gestiune colectivă în raporturile cu autoritățile publice, care au drept de control și cu titularii, conform prevederilor legale;
- k) să acționeze în interesul membrilor pe care îi reprezintă și să nu impună acestora obligații care nu sunt necesare în mod obiectiv pentru protecția drepturilor și a intereselor lor sau pentru gestionarea eficientă a drepturilor acestora;
- l) să acorde autorizații neexclusive utilizatorilor, la cererea acestora, efectuată înainte de utilizarea repertoriului protejat, în schimbul unei remunerații. UPFAR-ARGOA răspunde în termen de maximum 10 zile la cererea acestora, indicând orice alte informații necesare acordării licenței. Refuzul se motivează în scris;
- m) să asigure corespondența cu membrii, utilizatorii și cu organismele de gestiune colectivă cu care are încheiate acorduri de reprezentare, prin orice mijloace, inclusiv electronice;



- n) să acorde asistență de specialitate membrilor săi și să îi reprezinte în cadrul procedurilor legale, în limita obiectului de activitate;
- o) să răspundă în scris, în cel mai scurt timp posibil, plângerilor, în special în ceea ce privește gestionarea drepturilor, revocarea mandatului sau retragerea drepturilor, condițiile de aderare, colectarea sumelor datorate autorilor sau titularilor de drepturi, reținerile și repartizarea acestora;
- p) să păstreze separat în conturile sale veniturile provenite din drepturi sau derivate din investirea acestor drepturi, precum și orice active proprii pe care le-ar putea deține acesta și orice venituri care provin din aceste active, din comisioanele de gestiune sau din alte activități;
- q) să încheie contracte sau acorduri de reprezentare, prin care mandatează un alt organism de gestiune colectivă să gestioneze drepturile pe care le reprezintă;
- r) să prezinte în sistemul informatic pe care îl dețin date și informații actuale, corecte și complete în vederea organizării evidenței și a simplificării plății remunerațiilor provenind din dreptul de autor și drepturile conexe de către utilizatori, precum și a repartiției remunerațiilor colectate. Informațiile existente în sistemul informatic al UPFAR-ARGOA sunt stabilite prin decizie a directorului general al ORDA;
- s) să îndeplinească orice altă activitate legală sau statutară, precum și orice altă activitate conform mandatului special primit de la titulari sau reprezentanții acestora, în limitele obiectului său de activitate.

7.1.2 In relația cu membrii, UPFAR-ARGOA are următoarele obligații:

- a) să asigure tratament egal membrilor, inclusiv autorilor sau titularilor de drepturi ale căror drepturi le gestionează în temeiul unui acord de reprezentare, în privința comisionului de gestiune și a regulilor privind colectarea, repartizarea și plata remunerațiilor;
- b) să actualizeze în permanență bazele de date conținând lista de membri și repertoriile acestora;
- c) să asigure accesul propriilor membri, fără discriminare, la informațiile privind orice aspect al activității de colectare a sumelor datorate de utilizatori și de repartizare a acestora;
- d) să protejeze interesele membrilor, în ceea ce privește gestionarea drepturilor cuvenite, ca urmare a utilizării repertoriului acestora, în afara teritoriului României, prin încheierea de acorduri de reprezentare, în formă scrisă, cu organismele similare din străinătate;
- e) să asigure corespondența cu membrii, utilizatorii și cu organismele de gestiune colectivă cu care încheie acorduri de reprezentare, prin orice mijloace, inclusiv electronice;
- f) să răspundă, în scris, în cel mai scurt timp posibil, cererilor și plângerilor, în special în ceea ce privește gestionarea drepturilor, revocarea mandatului sau retragerea drepturilor, condițiile de aderare, colectarea sumelor datorate autorilor sau titularilor de drepturi, reținerile și repartizarea acestora;
- g) să păstreze separat în conturile sale veniturile provenite din drepturi sau derivate din investirea acestor drepturi, precum și orice alte active proprii pe care le deține, ori le-ar putea deține și orice venituri care provin din aceste active, din comisioanele de gestiune sau din alte activități;
- h) să informeze autorii sau titularii de drepturi în privința drepturilor și obligațiilor prevăzute de lege și statut, precum și în privința condițiilor aferente dreptului prevăzut la art. 144 alin. (4) și alin (7) din Legea 8/1996, republicată, înainte de a obține acordul acestora pentru gestionarea oricărui drept, a oricărei categorii de drepturi sau a oricărui tip de opere și de alte obiecte protejate;
- i) să îndeplinească orice altă activitate, conform mandatului special primit de la membrii săi, în limita obiectului de activitate.

7.1.3 Titularii de drepturi care nu sunt membri ai UPFAR-ARGOA, dar care au o legătură juridică directă cu acesta, prin lege, cesiune, licență sau printr-un alt tip de contract decât cel de mandat, au



următoarele drepturi:

- a) de a comunica, inclusiv prin mijloace electronice, cu organismul de gestiune colectivă, în scopul exercitării drepturilor din a căror exploatare este îndreptățit să primească remunerații;
- b) de a fi informați cu privire la operele, tipurile de opere sau alte obiecte protejate, drepturile pe care acesta le gestionează în mod direct sau prin acorduri de reprezentare și teritoriile acoperite;
- c) de a primi răspuns în scris, motivat și în cel mai scurt timp posibil, la plângerile formulate, referitoare la autorizația de gestionare a drepturilor și revocarea sau retragerea acestora, colectarea, repartizarea și plata remunerațiilor, reținerile aplicate inclusiv în cazul drepturilor online asupra operelor muzicale, conform procedurilor instituite la nivelul organismului de gestiune colectivă.

7.1.4 UPFAR-ARGOA nu poate avea ca obiect de activitate utilizarea repertoriului protejat pentru care au primit un mandat de gestiune colectivă, în exercitarea mandatului, în condițiile prezentei legi; organismelor de gestiune colectivă nu li se transferă sau nu li se transmit drepturi de autor și drepturi conexe ori utilizarea acestora.

7.2 În cazul gestiunii colective obligatorii, UPFAR-ARGOA gestionează colectiv atât drepturile de autor și conexe ale titularilor care i-au acordat mandat, cât și pe cele ale titularilor care nu i-au acordat mandate, dar pe care îi reprezintă în temeiul legii.

7.3 UPFAR-ARGOA gestionează toate drepturile de autor și conexe rezultate din opere audiovizuale conform mandatelor acordate de producătorii de opere audiovizuale și/sau videograme pentru care legea prevede gestiunea colectivă facultativă.

7.4 UPFAR-ARGOA gestionează drepturi de autor și conexe, în limita obiectului de activitate, dobândite de producătorii de opere audiovizuale și/sau videograme pe baza mandatului special, acordat în acest sens de titulari.

7.5 UPFAR-ARGOA nu poate avea ca obiect de activitate utilizarea repertoriului protejat pentru care au primit un mandat de gestiune colectivă, în exercitarea mandatului, în condițiile prezentului statut; UPFAR-ARGOA nu i se transferă sau nu i se transmit drepturi de autor și drepturi conexe ori utilizarea acestora.

7.6 Gestiunea colectivă exercitată de UPFAR-ARGOA , a drepturilor, categoriilor de drepturi, tipurilor de opere sau de alte obiecte protejate include acordarea de licențe, monitorizarea utilizării drepturilor sau tipurilor de opere gestionate, asigurarea respectării acestor drepturi, colectarea, repartizarea și plata sumelor convenite autorilor sau titularilor de drepturi de autor sau de drepturi conexe, provenite din remunerațiile plătite pentru exploatarea drepturilor gestionate sau din investirea veniturilor obținute din drepturi.

Art. 8 Patrimoniul UPFAR-ARGOA la data constiuirii a fost reprezentat de suma de 200 RON prin contribuția membrilor fondatori.

Art.9 Principii privind gestiunea colectivă: Activitatea de gestiune colectivă a drepturilor patrimoniale de autor și/sau conexe ale producătorilor de opere audiovizuale și/sau videograme se realizează de către UPFAR-ARGOA cu respectarea dispozițiilor legale, statutare și ale regulamentelor interne aprobate de Adunarea Generală.

9.1 În exercitarea activității de gestiune colectivă UPFAR – ARGOA va respecta principiul egalității de tratament în condițiile legii.



CAP. II MEMBRII

Art.10 Calitatea de membru: Poate deveni membru al UPFAR – ARGOA orice persoană fizică sau juridică - producător de opere audiovizuale și/sau de videograme ce deține drepturi patrimoniale de autor și/sau conexe în temeiul legii, precum și persoanele fizice sau juridice care au dobândit această calitate prin moștenire sau cesiune, în condițiile legii, pentru drepturile care le-au fost transferate în baza unor acorduri individuale și care au dreptul cel puțin la o parte din veniturile provenite din drepturi.

10.1 Membrii UPFAR-ARGOA

- a) **membru titular** UPFAR-ARGOA, este orice persoană fizică sau juridică din România care, în calitate de producător de opere audiovizuale și/sau videograme, a încredințat asociației, direct sau prin reprezentant, prin contract scris de mandat, gestiunea colectivă pentru drepturile sale patrimoniale pe care UPFAR-ARGOA le administrează pe baza gestiunii colective, în limita obiectului său de activitate. Această categorie de membri au drept de vot în Adunarea Generală, fiind membri efectivi ai asociației, ale căror opere/videograme constituie repertoriul gestionat de UPFAR-ARGOA;
- b) **membru de onoare** al UPFAR-ARGOA este un titlu care se poate acorda personalităților, membrii titulari de drepturi, care, prin calitatea operelor audiovizuale și/sau videogramelor produse, se bucură de prestigiu pe plan național și internațional și aduc o considerabilă contribuție la realizarea obiectivelor din prezentul Statut. Titlul de membru de onoare este acordat la propunerea Consiliului Director;
- c) **membru fondator**, este persoana fizică sau juridică, titular de drepturi, care prin contribuția sa a luat parte la constituirea UPFAR-ARGOA.

10.2 Calitatea de membru titular al UPFAR-ARGOA se dobândește pe baza unei cereri scrise și prin acordarea unui mandat de gestiune colectivă a drepturilor patrimoniale de autor și/sau conexe dreptului de autor de către producătorul de opere audiovizuale și/sau de videograme, însoțite de repertoriul în formatul aprobat de ORDA, cu toate campurile obligatorii completate și de informații care să confirme retransmiterea prin cablu / proiecția publică în cinematografe sau festivaluri.

Art. 11 Cererea de dobândire a calității de membru titular, însoțită de documentele necesare prevăzute la art. 10.2, este supusă aprobării Consiliului Director în cel mult 30 zile de la data înregistrării cererii la sediul UPFAR-ARGOA. Refuzul trebuie motivat în scris.

11.1 Calitatea de membru titular al UPFAR-ARGOA se obține începând cu data de 1 a lunii următoare celei în care a fost aprobată cererea de aderare la UPFAR-ARGOA

11.2 Membrii de onoare: Titlul de membru de onoare, titular de drepturi, este acordat la propunerea Consiliului Director sau a Directorului General UPFAR-ARGOA de către Adunarea Generală.

11.3 Calitatea de membru, membru de onoare sau membru fondator conferă dreptul de a sprijini public activitatea UPFAR-ARGOA și în special acțiunile sale culturale ori de protecție a proprietății intelectuale.

11.4 Membrii fondatori și membrii de onoare pot fi totodată (cumulativ) și membri titulari ai UPFAR-ARGOA, cu condiția îndeplinirii în prezent a tuturor condițiilor prevăzute de lege și de prevederile prezentului statut.

11.5 Nu poate fi membru UPFAR ARGOA persoana care deține simultan calitatea de membru al altui organism român de gestiune colectivă din domeniu, pentru aceleași drepturi și pentru aceleași opere audiovizuale/videograme.

11.6 Nu poate fi membru – persoana fizică UPFAR-ARGOA dacă el deține simultan și calitatea de administrator/manager sau similar, al unei persoane juridice membră UPFAR-ARGOA.

11.7 UPFAR-ARGOA , are obligația să accepte gestionarea drepturilor solicitate, în condițiile anterior stipulate, pe baza gestiunii colective, în limita obiectului său de activitate.



11.8 UPFAR-ARGOA poate refuza, motivat, în scris, acordarea calității de membru în cazul în care titularul:

- a) nu face dovada drepturilor pretinse;
- b) nu depune repertoriul de opere audiovizuale și/sau videograme, sau alte categorii de opere audiovizuale protejate;
- c) nu indică ce categorie de drepturi patrimoniale, tipuri de opere, să îi fie gestionate de UPFAR-ARGOA;
- d) este membru al altui organism de gestiune colectivă pentru aceleași drepturi asupra aceluiași opere, pentru care solicită gestionarea de către UPFAR-ARGOA;
- e) a pierdut anterior calitatea de membru al organismului de gestiune colectivă, prin excludere;
- f) a fost condamnat, printr-o sentință/decizie definitivă, la o pedeapsă, pentru săvârșirea de infracțiuni, ce au legătură, direct sau indirectă, cu domeniul proprietății intelectuale, ori, care, pot atinge prestigiul și bunul renume al UPFAR-ARGOA.

Art. 12 Membrii titulari și dreptul de vot în Adunarea Generală: Un membru al UPFAR-ARGOA, persoană fizică sau juridică, deține un singur drept de vot indiferent de întinderea repertoriului de opere deținut și declarat de acesta sau de întinderea drepturilor patrimoniale de autor și/sau conexe ale respectivului producător de opere audiovizuale și de videograme deținute.

12.1 Membrii UPFAR-ARGOA beneficiază de toate drepturile și trebuie să își îndeplinească toate obligațiile prevăzute de statut, în limitele stabilite de legislația în vigoare, putând face parte concomitent din una sau mai multe categorii de membrii prevăzute în prezentul statut.

12.2 Titularii de drepturi și/sau organismele similare din străinătate, cu care UPFAR-ARGOA încheie contracte de reprezentare, nu devin membrii ai UPFAR-ARGOA. Raporturile juridice cu aceștia sunt reglementate de contractele de reprezentare, cu respectarea regulilor de repartitie prevăzute de prezentul statut.

Art.13 Mandatul de gestiune: Mandatul de gestiune colectivă a drepturilor patrimoniale, reprezintă contract scris al titularului de drepturi sau al reprezentanților legali ai acestuia, pentru gestiunea repertoriului declarat, pe propria răspundere, în formatul tip stabilit conform normelor legale și statutare aplicabile.

13.1 În cazul decesului/încetării existenței unui membru mandant, drepturile patrimoniale de autor și conexe rezultate din utilizarea operelor audiovizuale/videogramelor, colectate până la data decesului, revin moștenitorilor/succesorilor. Acestea pot fi gestionate în continuare de UPFAR-ARGOA cu acordul moștenitorilor/succesorilor, prin acordarea unui nou mandat UPFAR-ARGOA, în limita drepturilor stipulate în certificatul de moștenitor/actele juridice ale succesiunii.

13.2 Mandatul de gestiune și formularele de aderare ca membru UPFAR-ARGOA, se stabilesc prin Decizie a Consiliului Director.

13.3 Membrii pot revoca mandatul de gestiune sau pot retrage organismului de gestiune colectivă, la alegere, orice drepturi, categorii de drepturi, tipuri de opere audiovizuale și/sau videograme, cu un preaviz de 6 luni.

Art.14 Drepturile conferite prin mandat: Prin mandat, membrul conferă UPFAR-ARGOA:

- a) dreptul de a gestiona colectiv drepturile patrimoniale de autor și/sau conexe rezultate din opere audiovizuale și/sau videograme deținute de producător pentru care legea prevede gestiunea colectivă obligatorie cum sunt cele de: retransmitere prin cablu, remunerație compensatorie pentru copia privată;
- b) dreptul de a gestiona colectiv orice alte drepturi patrimoniale de autor și/sau conexe gestionate colectiv facultativ sau pe baza de mandat special, precum: dreptul de comunicare publică, dreptul de împrumut, dreptul de radiodifuzare, comunicare prin internet, reproducerea și altele.



Art. 15 DREPTURILE MEMBRILOR:

15.1 Producătorul sau titularul dreptului de autor și/sau drepturilor conexe își exercită drepturile recunoscute prin lege în mod individual sau colectiv, cu respectarea prevederilor art. 144 din Legea 8/1996, republicată:

- a) de a participa la sesiunile Adunărilor Generale;
- b) de a vota în cadrul Adunărilor Generale;
- c) de a alege și de a fi aleși în organele de conducere;
- d) de a solicita în scris, în nume personal sau prin reprezentant autorizat, informații detaliate și documente privind sumele ce i-au fost repartizate în ultimele 12 luni, proveniența, modul de calcul al drepturilor și reținerile aplicate, precum și verificarea concordanței acestor date cu prevederile regulamentului de repartizare. Informațiile și documentele solicitate, vor fi puse la dispoziția solicitantului, cu respectarea regimului de confidențialitate, pe baza unei cereri scrise, adresate UPFAR ARGOA, înainte cu 30 de zile de data dorită.
- e) să consulte, într-un interval de 30 de zile înainte de Adunarea Generală, documentele prevăzute de lege sau statut;
- f) să primească remunerațiile ce îi revin din repartizarea realizată potrivit prevederilor statutare și ale regulilor de repartizare, după aplicarea reținerilor prevăzute de statut și hotărârile Adunării Generale, în condițiile prevăzute de legea aplicabilă, în domeniu;
- g) de a alege pentru ce drepturi, categorii de drepturi sau tipuri de opere, de alte obiecte protejate sau teritorii autorizează, pe bază de mandat scris, un organism de gestiune colectivă pentru gestionarea acestora, indiferent de naționalitate, de reședință sau de locul de stabilire a organismului de gestiune colectivă sau a titularului de drepturi;
- h) de a acorda licențe pentru utilizările necomerciale ale oricăror drepturi, categorii de drepturi sau tipuri de opere și de alte obiecte protejate;
- i) de a revoca mandatul de gestiune sau de a retrage organismului de gestiune colectivă, la alegere, orice drepturi, categorii de drepturi, tipuri de opere sau alte obiecte protejate, cu un preaviz rezonabil care nu trebuie să depășească 6 luni;
- j) de a încasa remunerațiile ce îi se cuvin pentru actele de exploatare care s-au produs înainte de intrarea în vigoare a revocării sau restrângerii mandatului de gestiune;
- k) de a verifica gestiunea economică și financiară în condițiile legii;
- l) persoanele care consideră că li s-ar fi încălcat dreptul de acces la informațiile solicitate pot sesiza, în termen de 3 zile, comisia permanentă specială privind accesul la informații. Comisia este obligată să răspundă, în termen de 7 zile, atât celui care a formulat sesizarea, cât și Directorului General;
- m) orice alte drepturi prevăzute de lege, statut sau hotărârile Adunării Generale.

15.2 UPFAR-ARGOA nu restrânge exercitarea drepturilor prevăzute la 15.1. prin impunerea condiției ca gestiunea drepturilor, categoriilor de drepturi sau tipurilor de opere sau de alte obiecte protejate, care fac obiectul revocării sau al retragerii, să fie încredințate unui alt organism de gestiune colectivă.

15.3. În cazul în care autorizează UPFAR-ARGOA, autorii sau titularii de drepturi își dau acordul, în formă scrisă, pentru fiecare drept, categorie de drepturi sau tip de opere și alte obiecte protejate.

15.4. Autorii sau titularii de drepturi care nu sunt membri ai UPFAR-ARGOA, dar care au o legătură juridică directă cu aceasta, prin lege, cesiune, licență sau printr-un alt tip de contract decât cel de mandat, au următoarele drepturi:



- a) de a comunica, inclusiv prin mijloace electronice, cu UPFAR-ARGOA, în scopul exercitării drepturilor din a căror exploatare este îndreptățit să primească remunerații;
- b) de a fi informați cu privire la operele, tipurile de opere sau alte obiecte protejate, drepturile pe care acesta le gestionează în mod direct sau prin acorduri de reprezentare și teritoriile acoperite;
- c) de a primi răspuns în scris, motivat și în cel mai scurt timp posibil, la cererile sau plângerile formulate, referitoare la autorizația de gestionare a drepturilor și revocarea sau retragerea acestora, colectarea, repartizarea și plata remunerațiilor, reținerile aplicate inclusiv în cazul drepturilor online asupra operelor muzicale, conform procedurilor instituite la nivelul organismului de gestiune colectivă.

15.5 Membrii organismului de gestiune colectivă nu au dreptul la remunerații pentru funcțiile deținute, altele decât cele prevăzute lege și statut.

Art. 16 - OBLIGAȚIILE MEMBRILOR

- a) să sprijine activitatea UPFAR-ARGOA;
- b) să își declare la UPFAR-ARGOA operele audiovizuale și/sau videogramele asupra cărora deține drepturi patrimoniale de autor și/sau conexe, repertoriul în formatul stabilit de formularelor stabilite prin decizia Consiliului Director, care trebuie să conțină cel puțin informațiile solicitate de ORDA;
- c) să actualizeze repertoriul deținut și cel dobândit prin cesiune ori moștenire/sucesiune în formatul stabilit de Consiliul Director;
- d) să nu aducă atingere imaginii, drepturilor sau intereselor UPFAR-ARGOA;
- e) să comunice UPFAR-ARGOA, în termen de cel mult 5 zile de la primirea solicitării, orice informații cu privire la operele audiovizuale și/sau videogramele pentru care deține drepturi patrimoniale de autor și/sau conexe;
- f) să respecte prevederile statutului, hotărârile Adunării Generale și deciziile Consiliului Director, precum și toate obligațiile asumate prin semnarea mandatului de gestiune;
- g) să răspundă la solicitările UPFAR-ARGOA și să furnizeze informațiile solicitate;
- h) să comunice UPFAR-ARGOA, în termen de cel mult 30 de zile, de la încheierea oricărui act juridic de natură a afecta drepturile patrimoniale deținute în calitate de producător de opere audiovizuale și/sau videograme gestionate de UPFAR-ARGOA potrivit mandatului acordat;
- i) să nu se angajeze în activități de natură să aducă prejudicii materiale și de imagine a UPFAR-ARGO, pentru orice încălcare a acestor obligații, poate fi sesizat Consiliul Director în vederea analizării și stabilirii eventualelor prejudicii și sancțiuni, în condițiile prevăzute de legea aplicabilă și statut;
- j) dobândirea calității de membru al UPFAR-ARGOA implică deplina adeviere la statut.

Art. 17 - Abateri disciplinare:

Constituie abateri disciplinare atunci când membrii:

- a) se înregistrează ca membru la un alt organism român de gestiune colectivă din domeniu sau al unui organism de gestiune colectivă din străinătate, fără notificare prealabilă, pentru gestionarea drepturilor patrimoniale de autor și/sau conexe pe care i le gestionează UPFAR-ARGOA și fără să fi încetat în condiții statutare calitatea de membru;
- b) furnizează UPFAR-ARGOA informații false cu privire la operele audiovizuale și/sau videogramele pentru care nu deține drepturi de autor și conexe;
- c) încalcă drepturile de autor sau conexe ale unui alt membru al UPFAR-ARGOA;
- d) încalcă prevederile referitoare la prejudicierea imaginii UPFAR ARGOA stabilite prin codul de conduită propus de Consiliul Director și aprobat de Adunarea Generală.



Art. 18. Sancțiuni disciplinare: Consiliul Director poate aplica următoarele sancțiuni disciplinare:

- a) **Avertisment.** Sancțiunea se aplică pentru o primă și singură abatere dintre cele prevăzute la art. 17 și i se acordă membrului un termen de remediere de 30 zile;
- b) **Mustrare.** Sancțiunea se aplică în cazul în care se repetă abaterea și/sau se ignoră avertismentul;
- c) **Sancțiuni financiare stabilite de Consiliul Director, conform prevederilor codului de conduită;**
- d) **Excludere.** Sancțiunea se aplică în situația în care membrul titular săvârșește în mod repetat abateri, după aplicarea sancțiunilor prevăzute la lit.a), lit.b) și lit.c), Consiliul Director propune Adunării Generale excluderea respectivului membru din UPFAR – ARGOA.

Art.19 Aplicarea sancțiunilor disciplinare: Sancțiunile prevăzute la art. 18 lit.a), lit.b) și lit.c) se aplică prin Decizia Consiliului Director, iar sancțiunea prevăzută la art. 18 lit.d) se aplică prin hotărârea Adunării Generale, la propunerea Consiliului Director.

Art. 20 Încetarea calității de membru UPFAR-ARGOA survine în următoarele cazuri:

- a) pierderea personalității juridice;
- b) decesul persoanei fizice, membru UPFAR-ARGOA;
- c) transferul tuturor drepturilor patrimoniale ale cărui titular este producătorul de opere audiovizuale și/sau de videograme gestionate de către UPFAR-ARGOA;
- d) renunțarea la calitatea de membru UPFAR-ARGOA, notificată în scris Consiliului Director, devine efectivă în 6 luni de la data depunerii cererii.

Art. 21 Plata remunerațiilor rezultate din repartiție se suspendă în situația în care se constată contradicții între repertoriile declarate de membrii, până la soluționarea acestora, conform procedurii de conflict aprobată de Consiliu Director.

CAP. III REPERTORIUL

Art. 22 Repertoriul: Repertoriul UPFAR-ARGOA este format din totalitatea operelor audiovizuale și/sau videogramelor pentru care titularii de drepturi au acordat mandat pentru exercitarea gestiunii colective, precum și din totalitatea operelor audiovizuale și/sau videogramelor din repertoriul titularilor de drepturi străini sau prin organisme din străinătate cu care au fost încheiate contracte de reprezentare, în condițiile legii. .

22.1 Pentru a putea beneficia de remunerațiile colectate și repartizate de către UPFAR-ARGOA, titularii de drepturi trebuie să declare repertoriul în formatul stabilit de Consiliul Director, în termenele prevăzute de UPFAR-ARGOA, înainte de efectuarea repartiției.

22.2 Repertoriul UPFAR-ARGOA este actualizat în baza declarațiilor de repertoriu întocmite de către titularii de drepturi, pe proprie răspundere și din repertoriile actualizate ale titularilor de drepturi străini sau ale organismelor din străinătate cu care se încheie contracte de reprezentare..

22.3 Operele audiovizuale și/sau videogramele din repertoriul gestionat de UPFAR-ARGOA vor fi avute în vedere la repartiție și plată începând cu data la care titularul își depune repertoriul.

22.4 În cazul în care titularul de drepturi nu declară repertoriul, îl declară incomplet sau nu depune documentele necesare, potrivit prevederilor prezentului statut, UPFAR-ARGOA este exonerat de răspundere față de acesta.

22.5 Repartițiile remunerațiilor către titularii de drepturi vor fi considerate valabil realizate în baza informațiilor furnizate de către aceștia, în termenele stabilite de UPFAR-ARGOA, înainte de efectuarea repartițiilor.

22.6 Repertoriul se constituie în regim de bază de date, protejat potrivit legii, în formatul stabilit prin Decizia Directorului General ORDA.



CAP. IV REGULI GENERALE DE REPARTIȚIE

Art. 23 Repartizarea remunerațiilor colectate de către UPFAR-ARGOA, în cadrul gestiunii colective se realizează proporțional cu utilizarea reală a operelor audiovizuale și/sau videogramelor din repertoriu, rezultată din monitorizări, play-listuri TV sau declarații ale titularilor confirmate de utilizatori, precum și rapoartele distribuitorilor prin cablu, utile repartizării remunerațiilor colectate.

23.1 Repartizarea remunerațiilor se realizează distinct pentru categoriile de drepturi de autor și conexe ale producătorilor de opere audiovizuale și/sau de videograme, conform regulilor de repartiție din prezentul statut.

23.2 În cazul remunerațiilor pentru care metodologiile nu prevăd obligația utilizatorului de a comunica informații privind operele audiovizuale și/sau videogramelor utilizate și în orice alte situații în care UPFAR-ARGOA nu primește sau nu deține astfel de informații, precum comunicarea publică și renumerația compensatorie pentru copia privată, remunerațiile astfel colectate se repartizează conform regulilor de repartiție din prezentul statut.

23.3 Principii de repartiție: La repartizarea sumelor colectate UPFAR-ARGOA aplică următoarele principii de repartiție:

- a) Remunerațiile se repartizează producătorilor titulari de drepturi patrimoniale rezultate din utilizarea reală a operelor audiovizuale și/sau a videogramelor declarate de aceștia. Repartizarea individuală a remunerațiilor se face de regulă trimestrial, în primul trimestrul următor celui în care au fost colectate remunerațiile supuse repartizării, dar nu mai târziu de 9 luni de la încheierea exercițiului financiar în care au fost colectate;
- b) Remunerațiile colectate în timpul exercițiului financiar fiscal vor fi înregistrate distinct pe surse de colectare, pentru diferitele categorii de drepturi de autor și/sau conexe gestionate;
- c) În cazul remunerațiilor colectate în cadrul drepturilor patrimoniale gestionate colectiv în mod facultativ, repartizarea remunerațiilor se face numai către titularii de drepturi care au acordat UPFAR-ARGOA mandat de gestiune colectivă, precum și către titularii de drepturi străini sau prin organisme din străinătate cu care au fost încheiate contracte de reprezentare, în condițiile legii;
- d) Pentru titularii de drepturi reprezentați de organisme de gestiune colectivă din România, pentru aceeași categorie de drepturi gestionată de către UPFAR-ARGOA, repartizarea remunerațiilor se poate efectua numai în condițiile stabilite de protocoale încheiate conform legii, sau a hotărârilor judecătorești, după caz;
- e) Remunerațiile colectate pentru drepturi de autor se repartizează după criteriile prevăzute de prezentul statut pentru drepturile conexe ale producătorilor de videograme.

23.4 Pentru operele audiovizuale și/sau videogramele pentru care nu există informații privitoare la titularul drepturilor, repartizarea individuală a remunerațiilor se va realiza direct către opera respectivă, iar titularul de drepturi va fi menționat în repartițiile UPFAR-ARGOA sub denumirea "titular în curs de identificare". Informațiile cu privire la titularii în curs de identificare sunt la dispoziția tuturor titularilor de drepturi pe pagina de internet a UPFAR-ARGOA și notificate printr-un ziar de largă răspândire națională. Pentru identificarea titularului de drepturi/producătorului operei audiovizuale/ videogramelor susmenționate, UPFAR-ARGOA poate folosi orice document sau informație publică la care are acces, inclusiv internet.

23.5 În situația în care un titular revendică în mod direct sau prin reprezentant și dovedește utilizarea și deținerea drepturilor asupra unei opere audiovizuale și/sau videograme, se efectuează plata remunerațiilor repartizate către acesta, după îndeplinirea tuturor procedurilor stabilite de UPFAR-ARGOA, cu privire la dovedirea calității de titular de drepturi și pentru efectuarea plății. În caz contrar plata remunerațiilor repartizate se suspendă până la îndeplinirea acestor proceduri.

23.6 În situația în care o operă audiovizuală și/sau videogramă este revendicată de mai mulți titulari



de drepturi și/sau organisme de gestiune colectivă, plata respectivelor remunerații repartizate operei se suspendă până la clarificarea situației.

23.7 Deținătorii de drepturi către care sunt repartizate remunerațiile potrivit prevederilor din prezentul statut urmează să încaseze sumele repartizate proporțional cu procentele deținute din opera audiovizuală și/sau videogramă, astfel cum acestea sunt menționate în declarația de repertoriu tip, pe propria răspundere. Orice revendicare ulterioară făcută de către un alt titular asupra aceleiași opere audiovizuale și/sau videogramă, cade exclusiv în sarcina titularului căruia i-au fost repartizate remunerațiile.

Art. 24 Repartizarea remunerațiilor pentru toate categoriile de drepturi colectate de către UPFAR-ARGOA se realizează conform prevederilor din prezentul statut, pentru fiecare categorie de drepturi colectată de către UPFAR-ARGOA, precum și potrivit hotărârilor arbitrale, a celor judecătorești sau protocoalelor încheiate cu alte organisme de gestiune colectivă, la momentul repartizării sumelor colectate, după caz. Regulile de repartitie pentru fiecare dintre sursele de colectare sunt prevăzute în continuare.

24.1 RETRANSMITERE PRIN CABLU

24.1.1 Repartizarea remunerațiilor colectate din retransmiterea prin cablu se va efectua proporțional cu utilizarea reală a operelor din repertoriul titularilor de drepturi, rezultată din playlisturile furnizate de posturile de televiziune, monitorizări realizate de terți sau din declarațiile titularilor de drepturi confirmate de utilizatori, precum și rapoartele distribuitorilor prin cablu.

24.1.2 Repartizarea remunerațiilor pentru fiecare operă audiovizuală și /sau videogramă se face în raport de durata reală de utilizare și de audiența (ratingul) acesteia care se măsoară de instituția desemnată pentru efectuarea măsurătorilor de audiență conform Legii nr. 504/2002, cu modificările și completările ulterioare.

24.1.3 Numărul posturilor de televiziune avute în vedere la alocarea remunerației va fi cel puțin 45, stabilit de Adunarea Generală,

24.1.4 La determinarea operelor audiovizuale și/sau videogramelor și a duratei de utilizare reală se vor avea în vedere toate informațiile deținute de UPFAR-ARGOA la data efectuării repartției, respectiv repertorii, monitorizări sau playlisturi furnizate de posturile de televiziune.

24.1.5 Regulile de calcul pentru repartitie sunt următoarele:

24.1.5.1 Pentru posturile TV monitorizate:

- a) **Pasul 1:** stabilirea numărului de unități al operei care rezultă prin înmulțirea audienței -rating-ului procentual (Rtg%) al operei cu durata de utilizare reală a acesteia.
- b) **Pasul 2:** stabilirea valorii unității operei care rezultă din împărțirea sumei ce urmează a fi repartizată în perioada respectivă la numărul total de unități obținut ca rezultat la pasul 1.
- c) **Pasul 3:** stabilirea sumei care urmează a fi repartizată fiecărei opere care rezultă din înmulțirea numărului de unități obținute de fiecare operă audiovizuală și/sau videogramă conform lit. a) cu valoarea unității operei obținute conform lit. b).

24.1.5.2 Pentru posturile TV nemonitorizate

- a) **Pasul 1:** Alocarea sumelor de bani pentru posturile TV nemonitorizate pe baza audienței -mediei (rating-ului procentual Rtg%) măsurate de instituția desemnată pentru efectuarea măsurătorilor de audiență conform Legii nr. 504/2002, cu modificările și completările ulterioare, pentru categoria "alți referenți" ("Others Referenced") din perioada de referință.
- b) **Pasul 2:** Reținerea sumelor pentru titularii în curs de identificare se realizează pe baza procentului identic cu cel rezultat din repartitia pentru posturile măsurate individual. Repartizarea acestor sume se va efectua la solicitările ulterioare repartției, titularilor de drepturi,



care depun repertoriul, utilizându-se durata declarată și cea mai mică audiență a unei emisiuni din perioada de referință a repartiției.

- c) **Pasul 3:** Repartizarea individuală a sumelor rămase se efectuează pentru înregistrările audiovizuale și/sau videogramele care au fost retransmise prin cablu conform playlisturilor depuse de posturile de televiziune și dovezilor de utilizare depuse de titularii de drepturi înainte de data repartiției. În acest caz suma se va repartiza în raport de durata declarată.
- d) În cazul în care instituția menționată la lit. a) nu furnizează informații privind categoria "alți referenți" ("Others Referenced"), alocarea sumelor prevăzute la lit. a) se va calcula în raport de media acestei categorii în anul precedent.

24.2 REMUNERAȚIA COMPENSATORIE PENTRU COPIA PRIVATĂ

24.2.1 Sumele colectate pentru remunerația compensatorie pentru copia privată se vor repartiza tuturor titularilor de drepturi, conform regulilor prevăzute mai jos:

- a) **Pasul 1:** Stabilirea proporției în care se copiază operele audiovizuale, printr-o cercetare de piață la nivel național (studiu de piață) pe categoriile:
 - 1. Filme, seriale, documentare, animație;
 - 2. Alte producții și programe TV (divertisment, talk-show, magazine culturale, etc).
- b) **Pasul 2:** Stabilirea sumei care urmează a fi repartizată către fiecare categorie de titulari de drepturi (pentru filme, seriale, documentare, animație și respectiv, alte producții și programe TV);
- c) **Pasul 3:** Stabilirea sumei care urmează a fi repartizată fiecărei opere din categoriile stabilite la punctul a), conform utilizării reale rezultate din monitorizări, playlisturi și declarații de utilizare confirmate de utilizatori.

24.3. COMUNICARE PUBLICĂ

24.3.1 Repartizarea sumelor colectate pentru comunicarea publică se efectuează numai către titularii care acordat mandat pentru gestiunea drepturilor, conform regulilor prevăzute mai jos, pentru utilizările operelor audiovizuale și/sau videogramelor din repertoriul membrilor:

- a) **Pasul 1:** Stabilirea proporției în care se vizualizează operele audiovizuale, printr-o cercetare de piață la nivel național (studiu de piață) pe categoriile:
 - 1. Filme, seriale, documentare, animație;
 - 2. Alte producții și programe TV (divertisment, talk-show, magazine culturale, etc).
- b) **Pasul 2:** Stabilirea sumei care urmează a fi repartizată către fiecare categorie de titulari de drepturi (pentru filme, seriale, documentare, animație și respectiv, alte producții și programe TV);
- c) **Pasul 3:** Stabilirea sumei care urmează a fi repartizată fiecărei opere din categoriile stabilite la punctul a), conform utilizării reale rezultate din monitorizări, playlisturi și declarații de utilizare confirmate de utilizatori.

24.4 Data colectării remunerațiilor se consideră data la care UPFAR-ARGOA a încasat efectiv remunerația de la utilizatori / colectorul unic.

24.5 Plata remunerațiilor este o etapă ulterioară repartizării sumelor colectate și se face de îndată ce titularii de drepturi au transmis UPFAR-ARGOA toate documentele necesare efectuării plății, în cel mult 15 zile lucrătoare de la data emiterii facturii. Nivelul minim al remunerațiilor de la care se poate efectua plata, prevăzute de art. 157 alin (1) lit. g) din Legea 8/1996, republicată, este de 50 lei pentru plăți interne și 100 euro pentru plăți externe.



24.6 Sumele colectate de un organism de gestiune colectivă se repartizează și se plătesc membrilor săi, proporțional cu utilizarea repertoriului fiecăruia, în cel mai scurt termen posibil, dar nu mai târziu de 9 luni de la încheierea exercițiului financiar în care au fost colectate, cu excepția cazului în care aceste termene nu pot fi respectate din motive obiective, care țin în special de raportările din partea utilizatorilor, de identificarea drepturilor, a titularilor de drepturi sau de stabilirea corespondențelor dintre informațiile privitoare la opere și alte obiecte protejate, pe de o parte, și titularii de drepturi, pe de alta, sau în cazul în care membrii săi sunt împiedicați de motivele prevăzute mai sus să respecte acest termen. Sumele repartizate și nerevendicate în termen de 3 ani de la data notificării se utilizează conform hotărârii Adunării Generale, inclusiv pentru destinațiile, prevăzute de art. 28.4.

24.7 UPFAR-ARGOA păstrează separat în conturi:

- a) sumele colectate, evidențiate în conturi analitice distincte pentru fiecare sursă de colectare;
- b) orice venituri prevăzute în statut, inclusiv comisionul de gestiune, activele proprii, cotizațiile, donațiile, sponsorizările, dobânzile și dividendele rezultate din plasarea veniturilor, evidențiate în conturi analitice distincte;
- c) sumele repartizate, notificate și nerevendicate, evidențiate și păstrate de către organismul reprezentativ, în conturi analitice distincte timp de 3 ani de la data notificării.
- d) după expirarea termenului prevăzut la lit. c), sumele repartizate, notificate și nerevendicate se utilizează conform prevederilor din statut.

24.8 UPFAR-ARGOA nu are dreptul de a utiliza veniturile provenite din drepturi sau orice venituri derivate din investirea veniturilor provenite din drepturi în alte scopuri decât repartizarea către autori sau titularii de drepturi, cu excepția reținerii comisioanelor de gestiune și a Fondului Social Cultural Educațional.

Art. 25 Rețineri aplicabile asupra remunerațiilor:

- a) comisionul, reprezintă procentul reținut autorilor sau titularilor de drepturi din veniturile provenite din drepturi sau din orice venit derivat din investirea veniturilor provenite din drepturi, în funcție de cheltuielile administrative necesare pentru colectarea, repartizarea și plata remunerațiilor. Comisionul datorat de membri și de titularii de drepturi care au o legătură directă cu organismul de gestiune colectivă se stabilește de Adunarea Generală și se reține la momentul efectuării repartiției și nu poate depăși procentul de 15% din sumele repartizate individual, prevăzut la art. 169 alin. (1) lit. h) din Legea nr. 8/1996. Comisionul de gestiune se aplică pentru fiecare drept gestionat, defalcat pe categorii de drepturi gestionate și pe tipuri de utilizări; În cazul drepturilor gestionate pe bază de mandat special, precum și în cazul contractelor de reprezentare, comisioanele sunt stabilite pe bază contractuală, cel puțin la nivelul comisionului stabilit de Adunarea Generală;
- b) contribuția la Fondul Social Cultural Educațional, stabilită prin hotărâre expresă a Adunării Generale, din sumele repartizate individual titularilor, în cuantum de maxim 15%;
- c) impozitele, taxele și orice ale contribuții bugetare pe care organismul de gestiune colectivă are obligația să le rețină și să le vireze la buget.

25.1 Fondul Social Cultural Educațional va putea fi utilizat, în scopuri sociale, culturale sau educaționale din domeniul producției audiovizuale, cum ar fi:

- a) organizarea și/sau participarea la festivaluri de film și audiovizual naționale și internaționale;
- b) burse de specializare, pentru profesiile din domeniul producției de film, acordate membrilor;



- c) organizarea de manifestări culturale de interes național și/sau internațional pentru promovarea culturii în cinematografie și audiovizual prin: spectacole, expoziții, gale, medalioane, afișe și alte genuri de activități cu aceleași scopuri;
- d) activități pentru susținerea procesului educațional și universitar de specialitate; realizarea de publicații de profil, cărți de specialitate, materiale promoționale, pagini web, manuale, reviste;
- e) activități pentru susținerea producției și promovarea operelor realizate de membri;
- f) organizarea și participarea de/la conferințe, seminarii, simpozioane și a altor manifestări sociale, culturale și educaționale;
- g) activități pentru asigurarea respectării și apărării drepturilor de autor și conexe în audiovizual inclusiv acțiuni și campanii pentru prevenirea și combaterea pirateriei;
- h) alte activități în scopuri sociale, culturale și educaționale.

25.2 Sumele aflate în soldul contabil al contului - Fond Social Cultural Educațional - existent la sfârșitul exercițiului economico-financiar (31.XII. a fiecărui an calendaristic), reprezintă disponibilul pentru realizarea în exercițiul următor a destinațiilor de la art. 25.1.

25.3 Activitățile finanțate din Fondul Social Cultural Educațional se realizează pe criterii echitabile, în ceea ce privește accesul la aceste servicii și amplasarea lor, stabilite, prin decizia Consiliului Director UPFAR-ARGOA și aprobate de Adunarea Generală.

Art. 26. Ordinea aplicării reținerilor: Din remunerațiile colectate se reține:

- a) un comision de gestiune;
- b) contribuția la Fondul Social Cultural Educațional;
- c) impozite, contribuții legale sau alte rețineri prevăzute de lege sau de prezentul Statut;
- d) în absența unor prevederi contrare și exprese stabilite prin acordurile de reprezentare aceleași contribuții sub forma de cote părți sunt aplicabile și pentru titularii sumelor repartizate către organisme similare din străinătate.

26.1 Contribuția la Fondul Social Cultural Educațional se stabilește prin hotărâre a Adunării Generale a UPFAR-ARGOA, la propunerea Consiliului Director.

26.2 Comisionul, prevăzut la art. 26 lit.a), ce revine organismului de gestiune colectivă pentru acoperirea cheltuielilor reale de funcționare, de colectare și repartizare a remunerațiilor și contribuția la Fondul Social Cultural Educațional prevăzut la art. 26 lit.b), se rețin din remunerațiile brute repartizate fiecărui titular de drepturi de autor și conexe, după calcularea repartițiilor individuale.

26.3 Acest comision se stabilește prin hotărârea Adunării Generale a UPFAR-ARGOA.

26.4 Reținerile, reprezentând impozitele, taxele și alte contribuții bugetare, se rețin și se calculează numai în cazurile prevăzute de lege și numai potrivit dispozițiilor legale.

26.5 Revendicarea de către titularii de drepturi nereprezențați, a sumelor cuvenite, se poate face în termen de 3 (trei) ani de la data notificării, printr-un anunț colectiv. După acest termen, sumele repartizate, notificate și nerevendicate sunt utilizate potrivit prezentului statut și hotărârii Adunării Generale. În cazul în care nu pot fi identificate datele de contact ale titularilor nereprezențați, notificarea se va face prin publicarea unui anunț colectiv într-un ziar cu acoperire națională cât și pe site-ul de internet al organismului de gestiune colectivă;

26.6 Sumele încasate cu titlu de daune sau prejudicii, ca urmare a încălcării drepturilor producătorilor, se repartizează titularilor de drepturi trimestrial, în cadrul primei repartiții după data încasării acestora, pentru categoria de drepturi corespunzătoare.



CAP. V PATRIMONIUL UPFAR-ARGOA

Art. 27 Patrimoniul UPFAR-ARGOA este alcătuit din aportul în natură și/sau în bani al membrilor fondatori precum și din achizițiile de active necorporale și corporale primite prin donație sau achiziționate din fonduri proprii.

27.1 Patrimoniul inițial al UPFAR-ARGOA este de 200 RON și s-a constituit prin contribuția membrilor fondatori.

27.2 Patrimoniul actual al UPFAR-ARGOA este de 2.100 lei.

CAP. VI BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

Art. 28. Patrimoniul UPFAR-ARGOA nu poate fi grevat de datorii sau alte obligații personale ale membrilor titulari.

28.1 UPFAR-ARGOA întocmește buget de venituri și cheltuieli și bilanț contabil și are unul sau mai multe conturi bancare.

28.2 Veniturile UPFAR-ARGOA provin din:

- a) comisionul reținut, conform prevederilor legale, din sumele brute repartizate titularilor de drepturi;
- b) cotizații ale membrilor;
- c) cheltuieli de judecată avansate din veniturile asociației și recuperate de la terți;
- d) dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor ce reprezintă venituri ale UPFAR-ARGOA;
- e) orice prejudicii recuperate de la terți, altele decât cele obținute ca urmare a încălcării drepturilor de autor sau conexe;
- f) venituri realizate din activități economice directe;
- g) donații, sponsorizări sau legate;
- h) resurse obținute de la bugetul de stat și/sau de la bugetele locale;
- i) orice sume obținute din gestionarea bunurilor ce aparțin asociației ori care înlocuiesc astfel de bunuri;
- j) din orice surse ce pot constitui venituri ale asociației potrivit legii, inclusiv din sumele prevăzute la art. 24.6.

28.3 Cheltuielile UPFAR-ARGOA se constituie din:

28.3.1 Cheltuieli de funcționare :

- a) cheltuieli pentru asigurarea propriei funcționări în condițiile stipulate în prezentul statut privind cheltuieli de personal și organisme de conducere, supraveghere, sau control, inclusiv audit intern sau extern, cheltuieli privind deținerea cu orice titlu a bunurilor mobile sau imobile, a oricăror mijloace materiale și a serviciilor pentru desfășurarea activității, cheltuieli privind deținerea și folosirea cu orice titlu a spațiilor în care se desfășoară activitatea la nivel central precum și prin structuri teritoriale și/sau locale (achiziție, chirii, intretinere, impozit etc);
- b) dobânzi aferente eventualelor credite contractate;
- c) cheltuieli necesare stabilirii, colectării și repartizării remunerațiilor cum ar fi, onorarii arbitraj, taxe de timbru, timbru judiciar, onorarii avocați, onorarii experți, onorarii consultanți etc.), dar fara a se limita la acestea;
- d) cheltuieli fortuite precum amenzi sau despăgubiri;
- e) speze bancare și comisioane;
- f) cheltuieli cu achiziții programe informatice sau servicii de programe informatice utile colectării sau repartizării remunerațiilor ori monitorizării utilizării operelor audiovizuale și videogramelor;



- g) cheltuieli judiciare și orice alte cheltuieli generate de acțiuni în justiție, expertize, studii de piață, etc;
- h) închirierea și/sau achiziționarea de mijloace fixe, bunuri mobile sau imobile.

28.4 Fondul special al veniturilor provenite din sume prescrise, repartizate, notificate și nerevendicate în termenul legal de 3 ani, aprobate de Adunarea Generală potrivit art.24.6 poate avea următoarele destinații :

- a) realizarea de analize, sondaje, baze de date, aplicații informatice, studii de piață în domeniul cinematografiei și proprietății intelectuale;
- b) campanii de promovare și informare privind activitatea organismelor de gestiune colectivă și a drepturilor producătorilor de film și audiovizual;
- c) schimburi de experiență și realizarea de proiecte comune cu organisme similare din străinătate;
- d) ajutoare materiale nerambursabile acordate membrilor UPFAR-ARGOA în cazuri speciale; împrumuturi fără dobândă acordate membrilor, rambursabile în termen maxim de 1 an. Plafonul maxim anual al împrumutului de care poate beneficia un membru se stabilește de către Consiliul Director;
- e) închirierea și/sau achiziționarea de mijloace fixe, bunuri mobile sau imobile necesare pentru realizarea obiectivelor UPFAR-ARGOA, inclusiv pentru sprijinirea producătorilor, membri UPFAR-ARGOA, pentru realizarea și promovarea producțiilor proprii;
- f) alte activități în interesul producătorilor de film și audiovizual.

28.5 Sumele aflate în soldul contabil al contului - Fond Special, la sfârșitul exercițiului economico-financiar (31 .XII. al fiecărui an calendaristic) reprezintă disponibilul pentru realizarea în exercițiul următor a destinațiilor de la art. 28.4, inclusiv pentru destinațiile prevăzute la art. 29.1.

Art. 29 Excedentul realizat din veniturile UPFAR-ARGOA în exercițiul financiar încheiat se repartizează de către Adunarea Generală, potrivit prevederilor legale, cu următoarele destinații:

- a) acoperirea pierderilor din anii precedenți, sau a celor din cadrul exercițiului financiar contabil curent;
- b) constituirea altor fonduri pentru rezerve, din excedentul realizat în exercițiul financiar încheiat.

29.1 Din excedentul anilor precedenți se constituie fondul de rezervă al UPFAR-ARGOA ce va putea fi utilizat pentru:

- a) acoperirea TVA pentru remunerațiile facturate și neîncasate, pentru bunurile și serviciile achiziționate pentru care TVA este nedeductibil sau plata oricăror alte obligații bugetare;
- b) plata oricăror obligații restante față de bugetele naționale sau locale care nu au fost achitate în cadrul exercițiului financiar anual;
- c) restituirea unor eventuale remunerații încasate necuvenit de la utilizatori;
- d) plata către titularii de drepturi patrimoniale de autor și conexe de opere audiovizuale și/sau videograme, a unor eventuale diferențe de remunerații rezultate în urma unor erori de raportare sau procesare;
- e) achiziționare/inchiriere de mijloace fixe, bunuri mobile sau imobile necesare pentru realizarea obiectivelor UPFAR-ARGOA;
- f) alte destinații stabilite prin hotărâre a Adunării Generale, la propunerea Consiliului Director.

29.2 Exercițiul economico-financiar începe la 1 ianuarie și se încheie la 31 decembrie al fiecărui an.



CAP. VII CONDUCEREA, ADMINISTRAREA ȘI CONTROLUL UPFAR-ARGOA

Art. 30 Organele de conducere, administrare și control UPFAR-ARGOA:

- a) Adunarea Generală a membrilor;
- b) Consiliul Director
- c) Directorul General
- d) Directorul Executiv
- e) Cenzorul (Comisia de Cenzori);
- f) Comisia de supraveghere și monitorizare;
- g) Comisa permanentă specială privind accesul la informații.

ADUNAREA GENERALĂ

Art. 31 Adunarea Generală reprezintă organismul suprem de conducere al UPFAR-ARGOA care reprezintă, potrivit principiului democratic al majorității de voturi, conform regulilor statutare, expresie a voinței membrilor UPFAR-ARGOA.

Art. 32 Adunarea Generală are următoarele competențe:

- a) aprobarea politicii generale de repartizare a sumelor datorate autorilor, sau titularilor de drepturi;
- b) aprobarea politicii generale, privind utilizarea sumelor care nu pot fi repartizate;
- c) aprobarea politicii generale, de investiții, în ceea ce privește veniturile provenite din drepturi și orice venituri derivate din investirea veniturilor provenite din drepturi;
- d) aprobarea politicii generale, privind reținerile din veniturile provenite din drepturi și din orice venituri derivate din investirea veniturilor provenite din drepturi;
- e) aprobarea politicii de gestiune a riscurilor;
- f) aprobarea contribuției la Fondul Social Cultural Educațional;
- g) aprobarea oricărei achiziții, vânzări sau ipotecări a unor bunuri imobile;
- h) aprobarea fuziunilor și a alianțelor, a înființării de filiale, a achizițiilor de alte entități ori de părți sociale sau drepturi în alte entități;
- i) aprobarea propunerilor de contractare de împrumuturi, de acordare de împrumuturi sau de constituire de garanții pentru împrumuturi;
- j) aprobarea dării de seama anuale;
- k) aprobarea salariilor sau plăților convenite Directorului General, membrilor Consiliului Director și membrilor comisiilor interne;
- l) alegerea și revocarea Consiliului Director;
- m) alegerea și revocarea membrilor Comisiei de supraveghere și monitorizare a activității și a îndeplinirii obligațiilor de către Directorul General și Consiliul Director al UPFAR-ARGOA .
- n) alegerea și revocarea cenzorului/membrilor Comisiei de Cenzori;
- o) alegerea și revocarea membrilor Comisiei permanente speciale privind accesul la informații;
- p) aprobarea bilanțului contabil;
- q) aprobarea raportului anual al organului de supraveghere și monitorizare a Comisie, a Consiliului Director și a Directorului General;
- r) descărcare de gestiune a Consiliului Director, Directorului General și organelor care exercită funcția de supraveghere;
- s) aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli;
- t) aprobarea nivelului procentual al comisionului de gestiune;
- u) constituirea Fondurilor de Rezervă în limitele prevederilor legale și statutare;
- v) constituirea de fonduri, în limitele prevederilor legale și statutare și modul utilizării acestora;
- w) modificarea statutului la propunerea Consiliului Director;



- x) decide cu privire la metodele și regulile de colectare a remunerației și altor sume de la utilizatori, la modul de repartizare a sumelor colectate între titularii de drepturi și cu privire la alte aspect importante ale gestiunii colective;
- y) dizolvarea și lichidarea asociației UPFAR-ARGOA;
- z) aprobarea înființării sau desființării de subunități teritoriale fără personalitate juridică;
- aa) aprobarea strategiei și obiectivelor UPFAR-ARGOA;
- bb) stabilirea cuantumului cotizației anuale a membrilor și termenul de plată a acesteia;
- cc) aprobarea destinației sumelor repartizate, notificate și nerevendicate în termenul prevăzut de lege;
- dd) excluderea membrilor;
- ee) cu privire la orice alte aspecte incluse în ordinea de zi;
- ff) Adunarea Generală poate delega Comisiei de supraveghere și monitorizare a activității și a îndeplinirii obligațiilor de către Directorul General și Consiliul Director al UPFAR-ARGOA, prin hotărâre, competențele prevăzute la art.32, lit.e) și lit.h);
- gg) Adunarea Generală poate delega competențe Consiliului Director pentru îndeplinirea oricăror alte atribuții, sub condiția respectării prevederilor legale aplicabile în materie.

Art. 33 Convocarea Adunării Generale: Adunarea Generală are loc o dată pe an, precum și cu caracter extraordinar ori de câte ori Consiliul Director decide convocarea Adunării Generale.

33.1 Convocatorul Adunării Generale se publică într-un ziar de largă răspândire națională și pe site-ul UPFAR-ARGOA.

33.2 Consiliul Director poate decide, ori de câte ori consideră necesar, să comunice membrilor convocatorul și ordinea de zi, prin poștă sau prin email sau fax.

33.3 Convocatorul Adunării Generale anuale se publică cu cel puțin 30 de zile înainte de data Adunării Generale și va cuprinde cel puțin următoarele informații:

- data ora și locul desfășurării Adunării Generale;
- ordinea de zi;

33.4 Convocatorul Adunării Generale Extraordinare se publică cu cel puțin 30 zile calendaristice, înainte de data Adunării Generale Extraordinare și va cuprinde cel puțin informațiile prevăzute la art. 33.3.

33.5 Pentru a se putea delibera și adopta hotărâri de către Adunarea Generală trebuie să fie prezenți personal sau prin reprezentant cel puțin 50% plus unu din membrii UPFAR-ARGOA.

33.6 În cazul în care, din lipsă de cvorum nu se poate delibera și nu se pot adopta hotărâri, Adunarea Generală poate fi reconvocată.

33.7 La cea de a doua convocare Adunarea Generală poate delibera și adopta hotărâri indiferent de numărul de membri ai UPFAR-ARGOA prezenți sau reprezentați, cu majoritatea simplă a membrilor (50% plus unu din membrii prezenți sau reprezentați).

33.8 Reconvocarea Adunării Generale poate fi realizată în același convocator cu cel al primei Adunări Generale. În niciun caz însă, data pentru care se face reconvocarea Adunării Generale nu poate fi stabilită în aceeași zi cu cea stabilită ca dată pentru prima convocare.

33.9 Convocarea Adunării Generale se realizează de către Consiliul Director și în cazul în care există o solicitare în acest sens din partea a cel puțin jumătate din numărul membrilor UPFAR-ARGOA.

33.10 Convocarea Adunării Generale se realizează de către Consiliul Director, înainte cu 2 luni, pentru hotărârile privind propunerile de modificare a statutului UPFAR-ARGOA, avizate de ORDA, în condițiile prevăzute de art.157, alin.(2) și urm. din Legea 8/1996, republicată.

Art. 34 Adoptarea hotărârilor Adunării Generale: Fiecare membru în Adunarea Generală are dreptul la un vot, iar hotărârile se adoptă cu votul majorității membrilor prezenți sau reprezentați.

34.1 O persoană poate fi mandatată de unul sau mai mulți membri, pentru a fi reprezentați în



Adunarea Generală, mandatul fiind valabil și la reconvoacare.

34.2 Hotărârile de modificare a statutului UPFAR-ARGOA se adoptă cu o majoritate simplă, respectiv jumătate plus unu din numărul membrilor prezenți sau reprezentați, în condițiile prevăzute de art.157, alin.(2) și urm. din Legea 8/1996, republicată.

34.3 Votul este deschis cu excepția cazului în care Adunarea Generală, la propunerea Consiliului Director, hotărăște ca votul pentru unul sau mai multe puncte din ordinea de zi să fie secret.

34.4 Lucrările Adunării Generale sunt conduse de către Directorul General UPFAR-ARGOA. Din prezidiu pot face parte și alte persoane invitate de către Directorul General UPFAR-ARGOA.

34.5 Lucrările Adunării Generale sunt consemnate pe scurt de către un secretar care va redacta Procesul Verbal și pot fi înregistrate integral. Secretarul Adunării Generale se desemnează de către Directorul General al UPFAR-ARGOA și poate fi ajutat și de unul sau mai mulți secretari tehnici. Orice luare de cuvânt a membrilor va fi consemnată în procesul verbal numai dacă în prealabil membrul solicită în mod expres consemnarea acesteia.

CONSILIUL DIRECTOR ȘI DIRECTORUL GENERAL

Art. 35 Consiliul Director: este organul deliberativ și decizional care asigură conducerea administrativă a UPFAR-ARGOA în mod curent, între Adunările Generale.

35.1 Consiliul Director este format din 3 membri.

35.2 Membrii Consiliului Director sunt aleși de către Adunarea Generală pentru un mandat de 4 ani și sunt reeligibili. Nu pot face parte din Consiliul Director doi sau mai mulți membri între care există relații de afiliere.

35.3 Consiliul Director desemnează sau revocă Directorul General, ales dintre membrii săi. Directorul General trebuie să fie membru UPFAR-ARGOA cu o vechime de minim 2 ani fără întrerupere.

35.4 Directorul General reprezintă UPFAR-ARGOA în relațiile cu autoritățile și cu terții. Directorul General poate să-și delege atribuțiile unuia dintre membrii Consiliului Director.

35.5 Directorul General conduce ședințele Consiliului Director și lucrările Adunărilor Generale.

35.6 Fiecare membru al Consiliului Director are dreptul la un vot. Membrii Consiliului Director pot fi reprezentați în Consiliul Director doar de către alți membri ce fac parte din Consiliul Director, în baza unui mandat scris. În cazurile de balotaj, votul Directorului General este decisiv.

35.7 Acel membru al Consiliului Director care, nu participă nici personal și nici prin reprezentant la trei ședințe consecutive sau la 5 ședințe într-un an, poate fi destituit din Consiliul Director prin decizia Adunării Generale Extraordinare care alege totodată un nou membru interimar în Consiliul Director.

35.8 În cazul în care un membru al Consiliului Director se afla în imposibilitatea de a își exercita mandatul, prin hotărâre a Adunării Generale se poate numi un alt membru pe durata mandatului membrului aflat în imposibilitatea de exercitare a mandatului. Acesta va prelua atribuțiile celui aflat în imposibilitatea de exercitare a mandatului acordat, din diverse motive (boală, deces, etc.).

35.9 Membrii Consiliului Director au obligația de loialitate față de UPFAR-ARGOA și de membrii acesteia.

Art. 36 Consiliul Director

36.1 Drepturi, obligații și responsabilități:

- a) să confere calitatea de membru titular, să aprobe cererea de renunțare la calitatea de membru titular și să propună Adunării Generale excluderea membrilor în condițiile prevăzute de statut;
- b) să numească sau să înlocuiască Conducerea executivă, motivat, în condițiile prevăzute de lege și prezentul statut;
- c) să pregătească și să convoace Adunarea Generală;
- d) să propună modificarea statutului;



- e) să adopte reguli sau alte norme interne;
- f) să aprobe încheierea de tranzacții în limita a 100.000 euro, pentru stingerea sau prevenirea litigiilor cu utilizatorii;
- g) să prezinte anual un raport de activitate Adunării Generale;
- h) să decidă asupra nivelului remunerațiilor pentru încheierea unor autorizații cu utilizatorii atunci când elaborarea unei metodologii nu este obligatorie și ori de câte ori nu există o metodologie în vigoare, pentru drepturile gestionate colectiv facultative sau pe baza de mandat special;
- i) să aprobe încheierea de protocoale și contracte de reprezentare cu organisme de gestiune colectivă și alți reprezentanți legali ai titularilor de drepturi, din țară și străinătate;
- j) să pună în aplicare hotărârile Adunării Generale;
- k) să aprobe proiecte de metodologii ce urmează a fi supuse negocierii cu utilizatorii precum și reprezentarea în cadrul Comisiei de Negociere;
- l) să elaboreze proiectul bugetului anual pentru a fi supus aprobării Adunării Generale;
- m) să aprobe organigrama UPFAR-ARGOA;
- n) să îndeplinească orice alte atribuții pentru realizarea scopului și desfășurarea activității UPFAR-ARGOA, cu excepția celor pentru care legea sau statutul ar prevedea în mod expres că sunt de competența exclusivă a Adunării Generale fără posibilitatea de delegare către Consiliul Director;
- o) să decidă schimbarea sediului UPFAR-ARGOA;
- p) să decidă în orice privință care nu intră în mod expres în competența altor organe, sau în orice privință hotărăște Adunarea Generală;
- q) să propună Adunării Generale aplicarea sancțiunilor prevăzute la art. 18 lit.d);
- r) să analizeze sesizările pe probleme de etică și disciplină și să aplice sancțiunile prevăzute la art.18 lit.a)-c).

36.1.2 Pentru activitatea desfășurată Consiliu Director are dreptul la remunerație.

36.2 Membrii consiliului director au obligația să completeze și să prezinte adunării generale o declarație individuală anuală, cu respectarea prevederilor legale privind protecția datelor cu caracter personal, care să conțină următoarele informații:

- a) orice interese avute în organismul de gestiune colectivă;
- b) orice sumă primită de la organismul de gestiune colectivă pe durata exercițiului financiar anterior, inclusiv sub formă de salarii, plăți compensatorii sau alte beneficii de natură pecuniară și nepecuniară;
- c) orice sumă primită din partea organismului de gestiune colectivă pe durata exercițiului financiar anterior, în calitate de autor sau titular de drepturi;
- d) orice conflict existent sau potențial între interesele personale și cele ale organismului de gestiune colectivă sau dintre obligațiile față de organismul de gestiune colectivă și îndatoririle față de altă persoană fizică sau juridică.

36.3 Declarația prevăzută la art. 36.2 se depune la adunarea generală și se înscrie într-un registru special. Formatul declarației, se stabilește prin decizie a directorului general al Oficiului Român pentru Drepturile de Autor.

Art. 37 Ședințele Consiliului Director:

- a) Consiliul Director se întrunește de regulă lunar, la solicitarea oricărui membru al Consiliului Director, a Directorului General și/sau la solicitarea Conducerii executive. Consiliul Director se poate întruni ori de câte ori activitatea curentă impune acest lucru, cu excepția vacanței;
- b) Ședințele Consiliului Director sunt conduse de Directorul General sau, în absența acestuia, de unul dintre membrii Consiliului Director, prin rotație, în ordine alfabetică;



- c) Convocarea ședințelor Consiliului Director se face, de regulă, la solicitarea Directorului General sau a unuia dintre membrii Consiliului Director și se poate realiza în orice mod: telefonic, fax, email, participare personală, etc. cu cel puțin 5 zile înainte de data convocării;
- d) În situații de excepție, cu acordul tuturor membrilor Consiliului Director, ședințele Consiliului Director pot fi convocate și înaintea termenului de 5 zile prevăzut la articolul anterior;
- e) În situații de urgență, Consiliul Director poate fi convocat punctual și cu cel puțin 24 de ore înainte;
- f) Pentru a putea delibera și adopta decizii, la ședința Consiliului Director trebuie să fie prezenți cel puțin doi din numărul de membri;
- g) Deciziile se iau prin vot deschis cu votul majorității membrilor prezenți dar în nici un caz cu mai puțin de 2/3 din voturile celor care compun Consiliul Director;
- h) În caz de egalitate de voturi, votul Directorului General este hotărâtor;
- i) În probleme punctuale, membrii Consiliului Director își pot exprima votul și prin corespondență, inclusiv prin transmiterea acestuia, prin email, sau fax.

37.1 Incompatibilitati ale membrilor Consiliului Director

37.1.1 Membrii Consiliului Director nu pot deține alte funcții, remunerate sau neremunerate, după cum urmează:

- a) în cadrul altui organism de gestiune colectivă;
- b) în cadrul unei entități de gestiune independentă;
- c) în calitate de membru al unui grup de interes economic cu activitate în domeniul de gestiune al organismului de gestiune.

37.1.2 Membrii Consiliului Director nu pot face parte din cadrul organelor de conducere alese ale unui alt organism de gestiune colectivă. Nu pot avea calitatea de angajați retribuiți ai unui alt organism de gestiune colectivă și nici nu pot primi indemnizații de participare la alte activități din cadrul altor organisme de gestiune colectivă.

37.1.3 Membrii Consiliului Director nu pot fi membri și în Comisia de Supraveghere, Comisia de cenzori și/sau în Comisia permanentă privind accesul la informații.

37.1.4 Membrii Consiliului Director și societățile pe care le reprezintă, nu pot solicita accesul la fondurile nerambursabile ale UPFAR-ARGOA pe timpul mandatului, excepție făcând cazurile speciale (deces, boală, etc.).

Art. 38 Directorul General:

38.1 Drepturi, obligații și responsabilități:

- a) este membru al Consiliului Director și prezidează ședințele acestuia;
- b) reprezintă UPFAR-ARGOA la cel mai înalt nivel în relațiile cu autoritățile și cu terții;
- c) reprezintă asociația în raporturile cu membrii, terțe persoane fizice sau juridice, autoritățile publice locale sau centrale, instanțe de judecată sau arbitrale etc., putând face toate operațiunile cerute pentru aducerea la îndeplinire a scopului și a obiectului de activitate al asociației;
- d) asigură conducerea curentă a asociației, urmărind îndeplinirea deciziilor Consiliului Director;
- e) angajează asociația față de terți prin semnatura lui;
- f) reprezintă UPFAR – ARGOA și are drept de semnătură în relațiile cu instituțiile bancare;
- g) reprezintă asociația în cadrul procedurilor de negociere a metodologiilor privind stabilirea remunerațiilor;
- h) informează Consiliul Director cu privire la rezultatul negocierilor sau al hotărârilor arbitrale ori judecătorești privind stabilirea metodologiilor;
- i) coordonează și supraveghează activitatea Conducerii Executive;
- j) stabilește componența delegațiilor la negocieri;
- k) aprobă angajarea/contractarea de specialiști sau consultanți din domeniu;
- l) negocierea de protocoale cu alte organisme de gestiune colectivă;



- m) propune structura Organigramei, Regulamentul de ordine interioară și a Regulamentului de organizare și funcționare;
- n) propune Consiliului Director, strategia și obiectivele UPFAR-ARGOA;
- o) pentru activitatea desfășurată Directorul General are dreptul la remunerație.

38.2 Directorul general are obligația să completeze și să prezinte adunării generale o declarație individuală anuală, cu respectarea prevederilor legale privind protecția datelor cu caracter personal, care să conțină următoarele informații:

- a) orice interese avute în organismul de gestiune colectivă;
- b) orice sumă primită de la organismul de gestiune colectivă pe durata exercițiului financiar anterior, inclusiv sub formă de salarii, plăți compensatorii sau alte beneficii de natură pecuniară și nepecuniară;
- c) orice sumă primită din partea organismului de gestiune colectivă pe durata exercițiului financiar anterior, în calitate de autor sau titular de drepturi;
- d) orice conflict existent sau potențial între interesele personale și cele ale organismului de gestiune colectivă sau dintre obligațiile față de organismul de gestiune colectivă și îndatoririle față de altă persoană fizică sau juridică.

38.3 Declarația prevăzută la art 38.2 se depune la adunarea generală și se înscrie într-un registru special. Formatul declarației, se stabilește prin decizie a directorului general al Oficiului Român pentru Drepturile de Autor.

38.4 Incompatibilitati

38.4.1 Directorul General nu poate deține alte funcții, remunerate sau neremunerate, după cum urmează:

- a) în cadrul altui organism de gestiune colectivă;
- b) în cadrul unei entități de gestiune independentă;
- c) în calitate de membru al unui grup de interes economic cu activitate în domeniul de gestiune al organismului de gestiune.

38.4.2 Directorul General nu poate face parte din cadrul organelor de conducere alese ale unui alt organism de gestiune colectivă. Nu poate avea calitatea de angajat retribuit al unui alt organism de colectivă și nici nu poate primi indemnizație de participare la alte activități din cadrul altor organisme de gestiune colectivă.

Art. 39 COMISII STATUTARE

39.1 COMISIA DE SUPRAVEGHERE

39.1.1 Se instituie Comisia de supraveghere și monitorizare a activității și a îndeplinirii obligațiilor de către Directorul General și Consiliul Director, inclusiv pentru punerea în aplicare a hotărârilor Adunării Generale a UPFAR-ARGOA, în special a politicilor prevăzute la art.154, alin.(4), lit.d) din Legea 8/1996, republicată ("Comisia de supraveghere").

39.1.2 Comisia de supraveghere este organ cu funcție de supraveghere, format dintr-un număr 3 membri și 2 membri supleanți, aleși de Adunarea Generală, la propunerea Consiliului Director, pentru un mandat de 4 ani, reeligibili. Membrii Comisiei de supraveghere vor fi aleși din rândul membrilor UPFAR-ARGOA, cu competențe în domeniul audiovizual (reprezentând producția de televiziune, cinema și independentă). Nu pot face parte din Comisia de supraveghere doi sau mai mulți membri între care există relații de afiliere.

39.1.3 Membrii Comisiei de Supraveghere nu pot fi membri și în Consiliul Director, Comisia de cenzori, Comisia permanentă privind accesul la informații și/sau în oricare alte comisii interne ale UPFAR-ARGOA.



39.1.4 Comisia de supraveghere are următoarele atribuții:

- a) exercitarea atribuțiilor ce i-au fost delegate de Adunarea Generală;
- b) monitorizarea activității și a îndeplinirii obligațiilor de către Directorul General și Consiliul Director, inclusiv punerea în aplicare a hotărârilor Adunării Generale, în special a politicii, privind reținerile din veniturile provenite din drepturi și din orice venituri derivate din investirea veniturilor provenite din drepturi.
- c) verifică cu cel puțin 30 de zile înaintea desfășurării adunării generale anuale informațiile contabile și financiare prezentate în darea de seamă și întocmește un raport, inclusiv cu privire la rezervele exprimate în acesta, ce se reproduc integral în darea de seamă.

39.1.5 Comisia de supraveghere se întrunește periodic dar cel puțin o dată pe an, înainte de Adunarea Generală și întocmește un raport anual asupra activității sale, pe care îl prezintă Adunării Generale și se comunică ORDA.

39.1.6 Pentru activitatea desfășurată membrii comisiei au dreptul la indemnizație.

39.1.7 Membrii Comisiei de supraveghere au obligația să completeze și să prezinte adunării generale o declarație individuală anuală, cu respectarea prevederilor legale privind protecția datelor cu caracter personal, care să conțină următoarele informații:

- a) orice interese avute în organismul de gestiune colectivă;
- b) orice sumă primită de la organismul de gestiune colectivă pe durata exercițiului financiar anterior, inclusiv sub formă de salarii, plăți compensatorii sau alte beneficii de natură pecuniară și nepecuniară;
- c) orice sumă primită din partea organismului de gestiune colectivă pe durata exercițiului financiar anterior, în calitate de autor sau titular de drepturi;
- d) orice conflict existent sau potențial între interesele personale și cele ale organismului de gestiune colectivă sau dintre obligațiile față de organismul de gestiune colectivă și îndatoririle față de altă persoană fizică sau juridică.

39.1.8 Declarația prevăzută la art. 39.1.8 se depune la adunarea generală și se înscrie într-un registru special. Formatul declarației, se stabilește prin decizie a directorului general al Oficiului Român pentru Drepturile de Autor.

39.1.9 Incompatibilitati: Membrii comisiei nu pot face parte dintr-o comisie similară în cadrul altui organism de gestiune colectivă.

39.2 CENZORUL/COMISIA DE CENZORI

39.2.1 Cenzorul/ Comisia de cenzorii: este organul de control financiar intern al UPFAR-ARGOA, având următoarele atribuții:

- a) verifică modul în care este administrat patrimoniul UPFAR-ARGOA;
- b) întocmește rapoarte, le prezintă și le supune aprobării Adunării Generale;
- c) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, de statut sau stabilite de Adunarea Generală;
- d) poate participa la ședințele Consiliului Director fără drept de vot;
- e) la solicitarea Consiliului Director întocmește rapoarte trimestriale sau punctuale pe problemele indicate.

39.2.2 Cenzorul/Comisia de cenzori este ales/aleasă de Adunarea Generală, potrivit legii, UPFAR-ARGOA are obligația de a desemna un Cenzor / o Comisie de Cenzori. Cenzorul sau cel puțin unul dintre membrii comisiei de cenzori trebuie să fie expert contabil autorizat.

39.2.3 În toate situațiile în care UPFAR-ARGOA nu are obligația legală de a desemna o Comisie de Cenzori, atribuțiile acesteia pot fi exercitate de către un cenzor care să fie expert contabil autorizat, ales de către Adunarea Generală.

39.2.4 Mandatul cenzorilor/cenzorului este de 4 ani. Cenzorii sunt reeligibili.



39.3 COMISIA PERMANENTĂ SPECIALĂ PRIVIND ACCESUL LA INFORMAȚII

39.3.1 Comisia permanentă specială privind accesul la informații: este constituită din cinci membrii aleși de către Adunarea Generală pentru un mandat de 4 ani, reeligibili.

39.3.2 Comisia este obligată să analizeze și să răspundă în termen de șapte zile sesizărilor formulate de către membrii UPFAR-ARGOA, care consideră că le-a fost încălcat dreptul de acces la informații prevăzut de lege sau statut. Deciziile Comisiei permanente speciale privind accesul la informații se iau cu majoritate simplă de voturi.

39.3.3 Răspunsul comisiei se comunică atât membrului care a formulat sesizarea, cât și Directorului Executiv și Consiliului Director.

39.3.4 Anual comisia permanentă specială privind accesul la informații întocmește un raport de activitate pe care îl prezintă și îl supune aprobării Adunării Generale. Raportul se înaintează și Oficiului Român pentru Drepturile de Autor.

39.3.5 Pentru activitatea desfășurată membrii comisiei au dreptul la indemnizație.

39.3.6 Incompatibilitati: Membrii comisiei permanente speciale privind accesul la informații nu pot fi angajați sau membri ai organelor de conducere ale UPFAR-ARGOA.

Art. 40 - DIRECTORUL EXECUTIV

40.1 Atribuțiile Directorului Executiv sunt:

- a) reprezintă asociația în toate activitățile operative necesare pentru aducerea la îndeplinire a obiectivelor UPFAR-ARGOA, putându-și delega competențele pe departamente;
- b) asigură conducerea executivă curentă a asociației, conform prevederilor legale și statutare;
- c) reprezintă asociația în relațiile cu terții;
- d) angajează asociația față de terți;
- e) angajează și concediază salariații asociației, conform deciziei Consiliului Director în condițiile respectării legislației muncii în vigoare, stabilind drepturile și obligațiile fiecăruia, inclusiv nivelul salarial al acestora. Aplică Regulamentul de Ordine Interioară și regulamentele interne de funcționare, urmărește îndeplinirea fișei postului pentru fiecare angajat, ca anexă la contractul individual de muncă;
- f) urmărește permanent aducerea la îndeplinire a hotărârilor Adunării Generale și a deciziilor Consiliului Director;
- g) reprezintă UPFAR – ARGOA și are drept de semnătură în relațiile cu instituțiile bancare, dar numai în baza și în limitele stabilite prin decizia Consiliului Director;
- h) supraveghează derularea operațiunilor aferente colectării și repartizării remunerațiilor pe baza prevederilor legale, metodologiilor, statutului și regulilor generale de repartitie;
- i) supraveghează întreținerea programelor și a bazelor de date informatice utilizate de UPFAR-ARGOA pentru desfășurarea activității;
- j) supraveghează derularea activităților financiar contabile curente, și elaborarea bilanțului și a rapoartelor statistice, cu posibilitatea delegării de competență;
- k) urmărește buna întreținere și exploatare a bunurilor mobile din patrimoniul U.P.F.A.R.-A.R.G.O.A., prin inventariere anuală, cu posibilitatea delegării de competente;
- l) urmărește activitatea de notificare a utilizatorilor care nu au plătit remunerația sau nu au depus rapoartele prevăzute de metodologii sau de autorizația licență neexclusivă, a departamentelor competente;
- m) urmărește și asigură respectarea termenelor prevăzute de legislația în vigoare;
- n) supraveghează asigurarea respectării prevederilor statutare și potrivit Hotărârilor Adunării Generale cu privire la reținerile aplicabile asupra remunerațiilor;
- o) întocmește și prezintă Consiliului Director rapoarte periodice privind activitatea de colectare și repartizare a remunerațiilor ori de câte ori i se solicită;



- p) urmărește supravegherea asigurării activității de documentare și capturare în softul de repartitie a operelor audiovizuale și de repartizare a remunerațiilor către producătorii titulari de drepturi de autor și conexe rezultate din opere audiovizuale cu respectarea regulilor de repartitie și Hotărârilor Adunării Generale;
- q) urmărește îndeplinirea de către membri a obligațiilor de declarare a operelor audiovizuale și/sau videogramelor pentru care dețin drepturi patrimoniale de autor și/sau conexe și a informațiilor necesare realizării repartizării remunerațiilor, în termenul prevăzut de lege și de prevederile prezentului statut;
- r) supraveghează activitatea de asigurare a notificărilor publice cu privire la remunerațiile repartizate unor titulari în curs de identificare și se asigură pentru depunerea tuturor diligențelor privind identificarea și contactarea acestora, prin toate formele de comunicare posibile, prin delegare de competență. În cazul în care nu pot fi identificate datele de contact ale titularilor, se asigură ca activitatea de notificare a drepturilor se va efectua prin publicarea într-un ziar cu acoperire națională, precum și pe pagina de internet a UPFAR-ARGOA, conform prevederilor legale aplicabile în materie;
- s) supraveghează activitatea departamentală privind formularea plângerilor contravenționale/penale, în cazul în care utilizatorii nu răspund solicitării de informații și/sau refuză plata remunerațiilor datorate, precum și în cazul încălcării drepturilor patrimoniale ale membrilor, gestionate de UPFAR-ARGOA;
- t) supraveghează activitatea departamentală privind formularea acțiunilor civile în cazul în care utilizatorii nu răspund solicitării de informații și/sau refuză plata remunerațiilor datorate, precum și în cazul încălcării drepturilor patrimoniale ale membrilor, gestionate de UPFAR-ARGOA;
- u) supraveghează și asigură respectarea dispozițiilor legale în activitatea U.P.F.A.R - A.R.G.O.A.;
- v) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Consiliul Director sau Adunarea Generală în limite legal prevăzute de lege și prezentul Statut.

40.2 Conducerea Executivă se subordonează Directorului General, Consiliului Director și Adunării Generale.

40.3 Directorul Executiv participă la ședințele Consiliului Director, prezintă rapoarte, informații, ori de câte ori i se solicită de către Directorul General al UPFAR-ARGOA și Consiliul Director, cu privire la activitatea executivă UPFAR-ARGOA.

40.4 **Incompatibilitati:** Directorul Executiv nu poate deține funcția de conducere în cadrul altui organism de gestiune colectivă sau în cadrul unei entități de gestiune independentă și nu poate avea calitatea de membru al unui grup de interes economic cu activitate în domeniul de gestiune al organismului de gestiune;

CAP. VIII COOPERAREA INTERNAȚIONALĂ

Art.41 Gestionarea colectivă a drepturilor patrimoniale de autor și/sau conexe ale membrilor săi, pe alte teritorii decât pe teritoriul României, se realizează de către UPFAR-ARGOA direct sau prin intermediul organismelor similare din străinătate pe baza contractelor de reprezentare încheiate în condițiile prevăzute de lege.

41.1 În vederea cooperării internaționale se negociază și se încheie contracte și convenții de reprezentare unilaterală sau reciprocă.

41.2 În cazul reprezentării reciproce, partenerii se vor informa periodic asupra propriilor repertorii și listei membrilor, actualizate.

41.3 Condițiile de reprezentare unilaterală sau reciprocă vor fi conforme cu reglementările interne, internaționale precum și cu prevederile legale în domeniu, din țările organismelor semnatare ale contractelor de cooperare și reprezentare, urmărindu-se unitatea de formă și conținut a contractelor.



CAP. IX MODALITĂȚI DE DIZOLVARE ȘI LICHIDARE A UPFAR-ARGOA

Art.42 Dizolvarea sau lichidarea UPFAR-ARGOA se pot realiza după cum urmează:

42.1 UPFAR-ARGOA se poate dizolva:

- a) de drept;
- b) prin hotărârea judecătoreii sau a tribunalului după caz;
- c) prin hotărârea Adunării Generale.

42.2 UPFAR-ARGOA se poate dizolva prin Hotărârea Adunării Generale luată cu un cvorum de cel puțin 2/3 și cu cel puțin 2/3 din voturile celor prezenți. Procesul verbal al ședinței de dizolvare, în formă autentică, se depune la Judecătoria în a cărei circumscripție teritorială își are sediul asociația, pentru a fi înscris în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

42.3 În cazurile de dizolvare, lichidatorii vor fi numiți prin hotărâre judecătorească, iar în cazul Hotărârii Adunării Generale de către aceasta.

42.4 În toate cazurile mandatul Consiliului Director încetează odată cu numirea lichidatorilor.

42.5 În cazul dizolvării UPFAR-ARGOA bunurile rămase în urma lichidării se pot transmite conform prevederilor OG 26/2000, cu privire la Asociații și Fundații, pe baza deciziei Adunării Generale.

42.6 Dizolvarea nu poate surveni decât după decontarea tuturor sumelor aferente ultimului exercițiu economico-financiar.

Art. 43 Dispozitii tranzitorii

43.1 Modalitatea de repartizare a sumelor aferente perioadei anterioare anului 2016:

- a) Pentru sumele repartizate aferente perioadei anterioare anului 2016, se vor avea în vedere monitorizările și ratingul stațiilor tv declarate de ARMADATA.

Art. 44 Modificarea statutului UPFAR-ARGOA se poate realiza după cum urmează: Prezentul statut se poate modifica sau completa la propunerea Consiliului Director sau a 1/3 din membrii UPFAR-ARGOA transmisă Consiliului Director pentru a fi supusă aprobării Adunării Generale, sub condiția avizării ORDA, în condițiile prevăzute de art.157, alin.(2) și urm.din Legea 8/1996, republicată.

44.1 Prevederile prezentului statut se completează cu dispozițiile legale în vigoare.

Art. 45 Prezentul statut a fost discutat completat și aprobat în Adunarea Generală a UPFAR-ARGOA în data de14.08.2020.....

