

Hotărârea Nr. 7/25.03.2015

înregistrat în R I- Registrul Intern al actelor Adunării Generale cu nr. AGA55/25.03.2015



GUVERNUL ROMÂNIEI
OFICIUL ROMÂN
PENTRU DREPTURILE DE AUTOR

ORGANISMUL DE GESTIUNE COLECTIVĂ¹

Uniunea Producătorilor de Film și Audiovizual din România
Asociația Română de Gestiune a Operelor din Audiovizual
U.P.F.A.R. – A.R.G.O.A.

DARE DE SEAMA PRIVIND ACTIVITATEA ANULUI 2014

ADRESA	Str. Dem. I. Dobrescu nr. 4-6, etj. 3, cam. 44 si punct de lucru - cam. 112, sector 1, București, cod poștal 010026
DATE DE CONTACT	Tel./fax 021.310.09.04 Tel./Fax 021.311.71.04
ADRESĂ DE E-MAIL	office@upfarargoa.ro
SITE	www.upfarargoa.ro
COD FISCAL	RO 12263159
CONT BANCAR	RO 52BRDE410SV23237064100- cont administrare UPFAR-ARGOA RO 06BRDE410SV30318014100- cont cablu colector UCMR ADA RO 87BRDE410SV00304594100 - cont cablu UPFAR-ARGOA COLECTOR UNIC RO 78BRDE410SV19786254100- cont copie privata colector UPFR RO 20BRDE410SV05024014100- cont UPFAR-ARGOA AMBIENTAL RO 79BRDE410SV48958984100- cont EURO

INFORMAȚII PRIVIND ADUNAREA GENERALĂ

Ședințe ale Adunării Generale	Adunarea Generală Ordinară a avut loc în data de 25.03.2015 ca urmare a reconvocării. În cadrul ședinței din data de 24.03.2015, nu a fost întrunit cvorumul necesar pentru constituirea Adunării Generale, respectiv prezenta a jumătate plus unu din numărul membrilor asociației (conform Procesului Verbal nr. 47/24.03.2014). În consecință din lipsa de cvorum Adunarea Generală a fost reconvocată pentru data de 25.03.2015, ora 13, la aceeași adresă și cu același ordin de zi așa cum a fost precizat și în anuntul/convocarea la Adunarea Generală.
Convocare Adunare Generală	Convocarea Adunării Generale, precum și celelalte aspecte privind organizarea și desfășurarea Adunării Generale au fost stabilite în cadrul ședințelor de Consiliul Director din data de 19.01.2015 respectiv 26.01.2015, în cadrul căreia Președintele Consiliului Director a stabilit ordinea de zi a Adunării Generale. În conformitate cu prevederile din statutul UPFAR ARGOA Adunarea Generală a fost convocată prin postarea anunțului desfășurării Adunării pe site-ul asociației (http://www.upfarargoa.ro/evenimente/convocare-adunare-generală-ordinară-2015) prin publicarea în ziarul România Liberă din data de 20.02.2014 și transmiterea convocării membrilor prin poșta electronică, prin oficiul postal cu confirmare de primire precum și telefonic. Anunțul convocării Adunării Generale a fost însoțit de o împuternicire pentru membri care nu pot participa în cadrul Adunării și care au delegat un alt membru mandant să îi reprezinte și să voteze în cadrul Adunării Generale. Convocarea Adunării Generale a fost adusă la cunoștința ORDA prin adresa înregistrată la ORDA cu nr. RGII/440/21.01.2015.
Reconvocare Adunare	Adunarea Generală a fost reconvocată în data 25.03.2014, ora 13, la aceeași adresă și cu același ordin de zi.

¹ Se menționează denumirea completă a organismului de gestiune colectivă.



Generală	ordine de zi, așa cum a fost precizat și în anunțul/convocarea la Adunarea Generală.
Modalitatea de convocare	Adunarea Generală a fost convocată prin: - postarea anunțului desfășurării Adunării pe site-ul asociației (AGA 01/20.02.2015) - publicarea în ziarul România Liberă din data de 20.02.2014. Totodată, anunțul și convocarea la Adunarea Generală au fost comunicate ORDA prin adresa înregistrată la ORDA cu nr. RGII/440/21.01.2015 - transmiterea convocării membrilor prin poșta electronică, prin oficiul postal cu confirmare de primire si telefonic.
Număr membri participanți	La Adunarea Generală, reconvocată în data de 25.03.2015, din totalul de 77 de membri, au fost prezenți un număr de 33 de membri, dintre care 10 reprezentanți legali și 23 prin mandat de reprezentare, conform procesului-verbal nr. 48/25.03.2015
Ședințele Adunării Generale (ordinea de zi, documentele necesare informării membrilor)	Ordinea de zi conform Convocare Adunare Generală Ordinară Nr. AGA 01/20.02.2015: 1. Aprobarea bilanțului contabil pentru exercițiul financiar contabil al anului 2014; 2. Aprobarea Raportul cenzorului pentru anul 2014; 3. Alegerea cenzorului pentru supravegherea activității financiare a anului 2015; 4. Aprobarea execuției bugetului de venituri si cheltuieli pe 2014, propuneri pentru anul 2015; 5. Aprobarea raportului Consiliului Director pentru anul 2014; 6. Aprobarea raportului Administratorului pentru anul 2014. 7. Aprobare Dare de seamă anuală, format ORDA, pentru anul 2014. 8. Aprobarea raportului Comisiei permanente speciale privind accesul la informații pentru anul 2014. 9. Aprobarea comisionului administrativ pentru anul 2015. 10. Diverse / informări / consultări (situația litigiilor, prezentarea procesului verbal de control anual pentru activitatea UPFAR-ARGOA a anului 2014, etc).
Ședințele Adunării Generale -proiectele de hotărâri	1. Proiect de Hotărâre Adunare Generală nr.1/20.02.2015 - Aprobarea bilanțului contabil pentru exercitiul financiar contabil al anului 2014 - înregistrat în R I- Registrul Intern al actelor Adunării Generale cu nr. AGA 02/20.02.2015; 2. Proiect de Hotărâre Adunare Generală nr. 2/20.02.2015 - Aprobarea Raportului cenzorului pentru anul 2014 - înregistrat în R I- Registrul Intern al actelor Adunării Generale cu nr. AGA 03/20.02.2015; 3. Proiect de Hotărâre nr. 3/20.02.2015 - Alegerea cenzorului pentru supravegherea activității financiare a anului 2015 - înregistrat în R I- Registrul Intern al actelor Adunării Generale cu nr. AGA 04/20.02.2015; 4. Proiect de Hotărâre nr. 4/20.02.2015 - Aprobarea execuției bugetului de venituri si cheltuieli pe 2014, propuneri pentru anul 2015 - înregistrat în R I- Registrul Intern al actelor Adunării Generale cu nr. AGA 05/20.02.2015; 5. Proiect de Hotărâre nr. 5/20.02.2015 - Aprobarea raportului Consiliului Director pentru anul 2014 - înregistrat în R I- Registrul Intern al actelor Adunării Generale cu nr. AGA 06/20.02.2015; 6. Proiect de Hotărâre nr. 6/20.02.2015 - Aprobarea raportului Administratorului pentru anul 2014 - înregistrat în R I- Registrul Intern al actelor Adunării Generale cu nr. AGA 07/20.02.2015; 7. Proiect de Hotărâre nr.7/20.02.2015 - Aprobare Dare de seamă anuală, format ORDA, pentru anul 2014 - înregistrat în R I- Registrul Intern al actelor Adunării Generale cu nr. AGA 08/20.02.2015; 8. Proiect de Hotărâre nr. 8/20.02.2015 - Aprobarea raportului Comisiei permanente speciale privind accesul la informații pentru anul 2014 înregistrat în R I- Registrul Intern al actelor Adunării Generale cu nr. AGA 09/20.02.2015; 9. Proiect de Hotărâre nr. 9/20.02.2015 - Aprobarea comisionului administrativ pentru anul

	2015 - înregistrat în R I- Registrul Intern al actelor Adunării Generale cu nr. AGA 10/20.02.2015; 10.Diverse / informări / consultări (situația litigiilor, prezentarea procesului verbal de control anual pentru activitatea UPFAR-ARGOA a anului 2014, etc);	
Actele (hotărârile) Adunării Generale	1.Hotărârea Adunarii Generale Nr. 1 din data de 25.03.2015 - Aprobarea situatiilor financiare (bilanțului contabil) pentru exercitiul financiar contabil al anului 2014; înregistrat în R I- Registrul Intern al actelor Adunării Generale cu nr. AGA 49/25.03.2015; 2.Hotărârea Adunarii Generale Nr. 2 din data de 25.03.2015 - Aprobarea Raportului cenzorului pentru anul 2014; înregistrat în R I- Registrul Intern al actelor Adunării Generale cu nr. AGA 50/25.03.2015. 3.Hotărârea Adunarii Generale Nr. 3 din data de 25.03.2015 - Alegerea cenzorului pentru supravegherea activității financiare a anului 2015; înregistrat în R I- Registrul Intern al actelor Adunării Generale cu nr. AGA 51/25.03.2015. 4.Hotărârea Adunarii Generale Nr. 4 din data de 25.03.2015 - Aprobarea execuției bugetului de venituri și cheltuieli pe 2014, rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli pe 2014 propuneri pentru anul 2015, înregistrat în R I- Registrul Intern al actelor Adunării Generale cu nr. AGA 52/25.03.2015; 5.Hotărârea Adunarii Generale Nr. 5 din data de 25.03.2015 - Aprobarea raportului Consiliului Director pentru anul 2014, înregistrat în R I- Registrul Intern al actelor Adunării Generale cu nr. AGA 53/25.03.2015 ; 6.Hotărârea Adunarii Generale Nr. 6 din data de 25.03.2015 - Aprobarea raportului Administratorului pentru anul 2014, înregistrat în R I- Registrul Intern al actelor Adunării Generale cu nr. AGA 54/25.03.2015 ; 7.Hotărârea Adunarii Generale Nr. 7 din data de 25.03.2015 - Aprobare Dare de seamă anuală pentru anul 2014, în format ORDA, înregistrat în R I- Registrul Intern al actelor Adunării Generale cu nr. AGA 55/25.03.2015 ; 8.Hotărârea Adunarii Generale Nr. 8 din data de 25.03.2015 - Aprobarea raportului Comisiei permanente speciale privind accesul la informații pentru anul 2014, înregistrat în R I- Registrul Intern al actelor Adunării Generale cu nr. AGA 56/25.03.2015 ; 9.Hotărârea Adunarii Generale Nr. 9 din data de 25.03.2015 - Aprobarea comisionului administrativ pentru anul 2015, înregistrat în R I- Registrul Intern al actelor Adunării Generale cu nr. AGA 57/25.03.2015 ;	
Modalitatea de vot în cadrul Adunării Generale	În Adunarea Generală din 24/25.03.2015, votul a fost deschis conform art. 11.4 lit. d din statut	
Modalitatea de îndeplinire a atribuțiilor conform prevederilor art. 21 din OG nr. 26/2000, modificată și completată, și prevederilor statutare	Stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale asociației	Raport privind activitatea Consiliului Director al UPFAR-ARGOA în anul 2014 , Hotărârea nr. 5/25.03.2015, înregistrată în R I – Registrul Intern al actelor Adunării Generale cu nr. AGA 53/25.03.2015;
	Aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și a bilanțului contabil	1) Executia bugetului de venit și cheltuieli 2014 și propunere de rectificare bugetului de venit și cheltuieli 2014 - Hotărârea nr. 4/25.03.2015, înregistrată în R I- Registrul Intern al actelor Adunării Generale cu nr. AGA 52/25.03.2015; 2) Propunere buget de venituri și cheltuieli pentru anul 2015, Hotărârea nr. 4/25.03.2015, înregistrată în R I- Registrul Intern al actelor Adunării Generale cu nr. AGA 52/25.03.2015; 3) Raport privind situațiile financiare la 31.12.2014 (bilanțul contabil) - Hotărârea nr. 1/25.03.2015, înregistrată în R I- Registrul Intern al actelor Adunării Generale cu nr. AGA 49/25.03.2015;



	Alegerea și revocarea membrilor Consiliului director	Nu este cazul.
	Alegerea și revocarea cenzorului sau, după caz, a membrilor comisiei de cenzori	Hotărârea nr. 3/25.03.2015 , înregistrată în Registrul Intern al actelor Adunării Generale cu nr. AGA51/25.03.2015;
	Modificarea actului constitutiv și a statutului	Nu este cazul;
	Aprobarea comisionului administrativ anual	Hotărârea nr. 9/25.03.2015 , înregistrată în Registrul Intern al actelor Adunării Generale cu nr. AGA57/25.03.2015;
	Alte atribuții prevăzute în lege sau în statut (aprobarea constituirii fondului de rezerva, decide în privința structurii organizatorice a ogc, stabilirea cuantumului indemnizațiilor de sedință ale membrilor Consiliului director și ai Comisiei de cenzori etc).	Nu a fost cazul

2. ACTIVITATEA ORGANELOR DE CONDUCERE ȘI CONTROL

2.1. CONSILIUL DIRECTOR

Numirea membrilor, componența și mandatul Consiliului Director	Componența Consiliului Director în anul 2014 a fost următoarea : Dinu Tănase- Presedinte. Florin Paraschiv- Vicepreședinte. Nicu Mihali – Vicepreședinte. Doru Mitran –Vicepreședinte. Luisa Creață -Vicepreședinte. Componența Consiliului Director este de 4 ani acesta a fost stabilită în cadrul Adunării Generale din 27 martie 2013 prin Hotărârea nr. 6.
Ședințe	Ședințele CD s-au desfășurat la următoarele date: 09.01.2014 ; 21.01.2014 ; 04.02.2014 ; 11.02.2014; 03.03.2014; 17.03.2014; 14.04.2014; 22.05.2014; 24.06.2014; 03.07.2014; 10.07.2014; 15.09.2014; 13.10.2014; 12.11.2014; 12.12.2014; 17.12.2014
Modalitatea de convocare pentru ședințele Consiliului Director	Convocarea a fost făcută conform prevederilor din statut art. 12.4, lit b și c, consiliul director a fost convocat prin adresa transmise membrilor prin posta electronica si telefonic.
Actele Consiliului Director	În 2014 s-au întocmit un număr de 16 procese verbale și au fost emise un număr de 126 Decizii ale Consiliului Director:
Modalitatea în care sunt comunicate membrilor	Deciziile Consiliului Director sunt comunicate persoanelor direct implicate și interesate. Deciziile au putut fi consultate de oricare din membri, la cerea lor, la sediul UPFAR-ARGOA, n au exista solicitari de acest gen din partea membrilor.
Modalitatea de vot în cadrul Consiliului Director	Deciziile din consiliul director s-au luat prin vot cu majoritate simplă.



Modalitatea de îndeplinire a atribuțiilor conform art. 24 și 26 din OG nr. 26/2000, modificată și completată, și prevederilor statutare	Supravegherea gestiunii organismului de gestiune colectivă	În anul 2014, Consiliul Director a asigurat în permanenta aceasta atributie prin deciziile luate de catre acesta în cadrul sedintelor de consiliu.
	Asigurarea punerii în executare a hotărârilor Adunării Generale	Conform art 12.3, lit. e) din Statut, Consiliul Director pune în aplicare hotararile Adunarii Generale. În acest sens a fost asigurata punerea în executate a Hotararilor Adunarii Generale din data de 20 martie 2014.
	Alte atribuții prevăzute în lege sau în statut	Conform art.12.3 Consiliul Director a convocat și pregatit actele Adunării Generale, a prezentat adunarii generale raportul privind activitatea anului 2014, a elaborate proiectul bugetului annual si bugetul operational. Au fost comunicate ORDA : Raportul cenzorului pentru activitatea anului 2014, Raportul Comisiei special privind accesul la informatii pentru anul 2014 si Darea de Seama anuala pentru anul 2014.
Regulament de funcționare	a) Consiliul Director se întrunește ori de câte ori activitatea curentă o cere, dar cel puțin o dată pe lună, cu excepția vacanței; b) Convocarea ședințelor Consiliului Director se face la solicitarea Președintelui sau a 3 (trei) dintre Vicepreședinți; c) Deciziile se pot lua în ședințele la care participă cel puțin 3 (trei) dintre membrii Consiliului Director, iar ceilalți 2 membrii pot da o procură membrilor care participă. d) Deciziile se iau prin vot, cu majoritate simplă, cu excepția ședințelor când participă numai 3 (trei) membri când deciziile se iau prin consens.	

2.2.COMISIA DE CENZORI

Numirea membrilor, componența și mandat	Deoarece numărul membrilor UPFAR-ARGOA nu depășește 100, conform prevederilor legale, pentru verificarea activității financiar contabile, se aprobă de Adunarea Generală un Cenzor care trebuie să fie expert contabil sau contabil autorizat. Alegerea cenzorului pentru activitatea financiară 2015 – Hotărârea nr. 3/25.03.2015, înregistrat în R I- Registrul Intern al actelor Adunării Generale cu nr. AGA51/25.03.2015 - Alegerea doamnei UDREA ICOCIU MARINELA, membru CECAR înregistrată cu nr. matricol 46110, în funcția de cenzor pentru supravegherea activității financiare a anului 2015.	
Raportul Cenzorului / Comisiei de cenzori	Conform art. 15.1 din statutul asociației Cenzorul este organul de control financiar intern al UPFAR-ARGOA Cenzorul pentru supravegherea activității financiare a anului 2014 a fost numit în persoana dnei Udrea Icociu Marinela, expert contabil, membru CECAR cu nr. matricol 46110 conform deciziei AGA nr.03/26.03.2014. Raport privind verificarea evidenței financiar-contabile încheiate la 31.12.2014 la UPFAR-ARGOA - înregistrat în R I- Registrul Intern al actelor Adunării Generale cu nr. AGA13/20.02.2015, Udrea Icociu Marinela, expert contabil autorizat, membru CECAR cu nr. matricol 46110.	
Modalitatea de îndeplinire a atribuțiilor conform art. 27 din OG nr.	Asigurarea controlului economico-financiar al OGC-urilor	S-a realizat prin verificarea economico-financiara în vederea elaborarii raportului anual, precum si prin participarea la discutii legate de activitatea UPFAR ARGOA impreuna cu contabilul sef si administratorul general.



26/2000 modificată și completată, și prevederilor statutare	Verificarea modului de colectare și de repartitie	Cenzorul se prezintă la sediul UPFAR-ARGOA, verifică activitatea departamentului financiar-contabil, confruntă adresele primite de la colectorii unici și rapoartele primite de la utilizatori cu facturile emise de asociație și extrasele de bancă ale UPFAR-ARGOA. Repartiția sumelor se face pe baza metodologiei, parte integrantă din statut, care este introdusă în softul de repartitie. Trimestral verifică sumele colectate și propuse pentru repartizare, verifică modul de înregistrare în contabilitate și întocmește un raport care este prezentat consiliului director și adunării generale.
	Alte atribuții prevăzute în lege sau în statut	S-a realizat prin verificarea economico-financiară în vederea elaborării raportului anual.
Regulament de funcționare		

2.3. ADMINISTRATORUL GENERAL

Numele persoanei, numire, mandat	Prin Decizia nr.13/28.09.2010, Consiliul Director a numit în funcția de Administrator General pe dna. Chender Irina Mihaela- care are încheiat un contract de munca, durata nedeterminată, angajat conform prevederilor Codului Muncii.
Actele administratorului general	- asigură conducerea curentă a asociației, urmărind îndeplinirea deciziilor Consiliului Director; - reprezintă asociația în relațiile cu terții alături de ceilalți membri ai conducerii executive, pe competente. - urmărește permanent aducerea la îndeplinire a hotărârilor Adunării Generale și a deciziilor Consiliului Director. - participă la ședințele Consiliului Director, asigurând informarea acestuia în legătură cu activitățile curente. - derularea operațiunilor aferente colectării drepturilor și de repartizare a acestora pe baza Regulilor de repartitie; - întreținerea programelor și bazelor de date informatice utilizate în activitățile impuse de obiectivele de activitate ale asociației; - asistența juridică de specialitate și de reprezentarea în instanță a asociației sau, eventual, a membrilor acesteia; - administrarea – întreținerea și exploatarea bunurilor mobile și imobile din patrimoniul asociației. Prin Hotărârea Adunării Generale Nr. 6 din data de 25.03.2015 - S-a aprobat raportul Administratorului pentru anul 2014 și descarcarea de gestiune a acestuia, înregistrat în R I- Registrul Intern al actelor Adunării Generale cu nr. AGA 54/25.03.2015 ; Activitățile Administratorului General/Director Executiv au fost desfășurate conform prevederile din statutul asociației art. 14.2.1
Modalitatea de asigurare a respectării și de punere în aplicare a Legii dreptului de autor și drepturilor conexe	- asigurarea prevederilor legale privind reținerea comisionului administrativ, conform hotărârii adunării generale. - asigurarea dispozițiilor prevăzute de Legea 8/1996, art. 134 indice 1, privind publicarea în format electronic pe pagina de internet www.upfarargoa.ro a documentelor prevăzute de aceasta - asigurarea reprezentării în cadrul procedurilor de negociere și arbitraj.



2.4. COMISIA PERMANENTĂ SPECIALĂ PRIVIND ACCESUL LA INFORMAȚII

Numirea membrilor, componența și mandat	Numirea membrilor comisiei speciale privind accesul la informație, precum și componența acesteia a fost aprobat în Adunarea Generală Ordinară a UPFAR-ARGOA din 27.03.2013 conform Hotărârea nr. 8 pentru un mandat de 4 ani, în următoarea componență: 1. Dl. Mihai Gheorghiu 2. Dna. Ada Vertan 3. Dl. Mihai Orășanu 4. Dl. Ioan Iuga 5. Dl. Dumitru Alexe
Modalitatea de îndeplinire a atribuțiilor	Membrii comisiei s-au întrunit pe data de 29.01.2015 și au verificat registrul de intrări-ieșiri al uniunii pentru perioada anului 2014 și până la data întocmirii raportului, pentru a constata dacă există sesizări cu privire la nemulțumirile titularilor de drepturi, conform prevederilor din Legea nr. 8/1996, art. 134 ¹ , alin. 2, 4 și 5.
Raportul Comisiei privind accesul la informații	Raportului Comisie Speciale Permanente nr.RGII69/29.01.2015 înregistrat în R I - Registrul Intern al actelor Adunării Generale cu nr. AGA20/20.02.2015. Semnatari : Mihai Gheorghiu, Ada Vertan, Mihai Orășanu, Ioan Iuga, Dumitru Alexe.
Număr de sesizări primite, obiectul sesizărilor și modalitatea de soluționare a sesizărilor primite	Sesizarea nr.115816/31.03.214 formulată de SRTV conform art.134 ¹ , alin. 1 și alin 3 din Legea 8/1996 și soluționată conform Procesului Verbal al Comisie Permanente Speciale cu nr. de Înregistrare UPFAR-ARGOA 396/04.04.2014.

2.5. ALTE COMISII ALE ORGANISMULUI DE GESTIUNE COLECTIVĂ²

Denumirea comisiei	a) Departamentul pentru copia privată; b) Departamentul pentru retransmitere prin cablu; c) Departamentul pentru comunicare publică; d) Departamentul pentru radiodifuzare.
Numirea membrilor, componența și mandat	Departamentele sunt conduse de către un Vicepreședinte al UPAFAR-ARGOA, numiți prin Hotărârea nr. 6 în cadrul Adunării Generale din 27 martie 2013, după cum urmează: a) Departamentul pentru copia privată - Vicepreședinte Nicu Mihali. b) Departamentul pentru retransmitere - Vicepreședinte Florin Paraschiv. c) Departamentul pentru comunicare publică - Vicepreședinte Luisa Creață. d) Departamentul pentru radiodifuzare - Vicepreședinte Doru Mitran.
Raportul Comisiei ³	1) Departamentul pentru copia privată - Raport de activitate pentru anul 2014 Nr. RIICONTA21 din 18.02.2015 ; 2) Departamentul pentru retransmitere prin cablu - Raport de activitate pentru anul 2014 Nr. 47 din 29.01.2015; 3) Departamentul pentru comunicare publică - Raport de activitate pentru anul 2014 Nr. 122 din 19.01.2015; 4) Departamentul pentru radiodifuzare - Raport de activitate pentru anul 2014 Nr.

² Informațiile sunt prezentate pentru fiecare Comisie în parte din cadrul organismului de gestiune colectivă (de exemplu Comisia de negociere, Comisia de specialitate etc).
³ Informațiile sunt precizate dacă respectiva Comisie are obligativitatea conform prevederilor statutare sau Regulamentului intern de funcționare să prezinte un asemenea raport.



Anexa la
Decizia nr. 168 din 09.03.2010
conform art.135 alin.(2) din Lg. 8/1996 modificată și completată

	RIICONTA15/18.02.2015;
Atribuții și modalitatea de îndeplinire	Conform prevederilor din statut.
Documentele emise	Rapoarte trimestriale si anuale.



3. INFORMAȚII FINANCIAR CONTABILE PRIVIND ACTIVITATEA DE COLECTARE ȘI REPARTIȚIE⁴

NOTĂ: Toate sumele menționate sunt fără TVA

3. T1 - SUME DISPONIBILE ÎN CONTUL ORGANISMULUI DE GESTIUNE COLECTIVĂ

Categorie	La începutul anului (1 ianuarie 2014)		La sfârșitul anului (31 decembrie 2014)	
	Cuantum/lei	Contul de evidență contabilă	Cuantum/lei	Contul de evidență contabilă
Sume nerepartizate	6.388.079,85	462/analitic	2.445.652,91	462/analitic
Sume repartizate și neplătite	10.631.639,31	462/analitic	18.203.884,10	462/analitic
Comision administrativ				
Dobânzi pentru veniturile proprii cuvenite membrilor	505.905,37	462/analitic	619.724,44	462/analitic
Alte sume ⁵	72.148,98	462/analitic	58.349,73	462/analitic
Alte sume în curs de rezolvare			141.674,79	462/analitic
TOTAL	17.597.773,51		21.469.285,97	
Sold lei	719.428,83	5121/analitic	3.047.822,54	5121/analitic
Sold depozite	15.793.908,83	5121/analitic	18.645.109,75	5121/analitic
Sold euro	13.235,20	5124/analitic	13.227,53	5124/analitic
TOTAL DISPONIBIL	16.526.572,86		21.706.159,82	
Alte sume	1.381.760,53	461/analitic	103.262,14	461/analitic
	Suma executată silit de BEJA Dumitrache & Dumitrache pentru Agicoa Romania in 2012 [litigiu = restituita in 2014		Suma repartizată consemnata pentru Agicoa Geneva	

⁴ Legendă: T = tabel; C=coloană; R = rând; D = drepturi gestionate de către organismul de gestiune colectivă; CU = collector unic.
⁵ Se menționează sumele și se indică ceea ce reprezintă acestea.

TOTAL DISPONIBIL + ct.461	17.908.333,39	512 + 461 /analitic	21.809.421,96	512 + 461 /analitic
----------------------------------	----------------------	----------------------------	----------------------	----------------------------

NOTA: „Alte sume” reprezintă remunerațiile colectate și repartizate pentru alte organisme de gestiune

3. T2-SUME REPARTIZATE DE ORGANISMUL DE GESTIUNE COLECTIVĂ

Categorie	La începutul anului (1 ianuarie 2014)		La sfârșitul anului (31 decembrie 2014)	
	Cuantiun/lei	Contul de evidență contabilă	Cuantiun/lei	Contul de evidență contabilă
Sume repartizate pe baza documentelor primite de la utilizatori	10.631.639,31 din care: Copie = 1.705.641,00 Cablul UCMR = 1.861.385,95 Cablul UPFAR = 7.022.861,11 Ambiental = 41.751,25	462/analitic	18.203.884,10 din care: Copie = 2.720.315,05 Cablul UCMR = 5.557.701,47 Cablul UPFAR = 9.883.417,20 Ambiental = 42.450,38	462/analitic
Sume repartizate pe baza altor criterii (fond comun, ambiental, copie privată, coș de repartiție etc.) ⁶				
TOTAL	10.631.639,31	462/analitic	18.203.884,10	462/analitic



3. T3 – SUME COLECTATE, REPARTIZATE ȘI PLĂTITE

D ⁷	C1 Sumă colectată în anul pentru care se face raportarea ⁸ - lei -	C2 Sumă nerepartizată din anii anteriori ⁹ - lei -	C3 Sumă neplătită din anii anteriori - lei -	C4 Suma repartizată în anul pentru care se face raportarea ¹⁰ - lei -	C5 Comision administrativ - lei -	C6 Suma plătită membrilor ¹¹ în anul pentru care se face raportarea
D1	Total, din care: 8.915.451,50 Din care: Copie= 1.577.381,28 Cablul ucmr= 53.982,93 Cablul upfar = 6.298.156,45 Ambiental = 985.930,84	Total, din care: 6.388.079,85 Din care: Copie=390.664,86 Cablul ucmr=4.565.760,95 5 Cablul upfar=1.252.470,4 9 Ambiental=179.18 3,55	Total, din care: 10.631.639,31 Din care: Copie=1.705.641,04 Cablul ucmr=1.861.385,95 Cablul upfar=7.022.861,11 Ambiental = 71.751,25	Total, din care: 11.307.904,84 Din care: Copie=1.499.953, 57 Cablul ucmr=3.920.545,0 2 Cablul upfar=5.082.132,3 7 Ambiental=805.2 3,88	Total 1.380.571,93 Din care: Copie=224.131, 01 Cablul ucmr=638.228,2 4 Cablul upfar=475.829,8 3 Ambiental=42.3 82,85	Total Sume:3.249.887,9 din 1 care: număr membri:20 copie=487.274,65 cablul ucmr=217.779,53 cablul upfar=1.740.259,1 7 ambiental=804.57 4,56
	Utiliza ori institu i publice	Utiliza ri institu ii publice	Utiliza ori institu i publice	Mem i-lor româ ni	Pro- cent: <15%	Mem brilor româ ni Sume: 3.249.887,91 lei
	Utiliza ori persoa ne de drept privat	Utiliza ri persoa ne de drept privat	Utiliza ori persoa ne de drept privat	Organi smelor din străină ate	Pro- cent:	Orga nism lor din străin ătate număr organisme

Se menționează toate drepturile gestionate de către organismul de gestiune colectivă, inclusiv informațiile aferente activității de collector unic.

Aceasta se menționează fără dobânda aferentă.

Se menționează inclusiv dobânda aferentă.

Se menționează suma repartizată propriilor membri, nu și cea repartizată în calitate de collector unic.

Se menționează suma plătită propriilor membri, nu și cea repartizată în calitate de collector unic.

	Contul contabil în care sunt evidențiate sumele	462/analitic	Contul contabil în care sunt evidențiate sumele	462/analitic	Contul contabil în care sunt evidențiate sumele	462/analitic	Contul contabil în care sunt evidențiate sumele	462/analitic	Contul contabil în care sunt evidențiate sumele	739/analitic	Contul contabil în care sunt evidențiate sumele	462/analitic	Contul contabil în care sunt evidențiate sumele
D2													

3. T4 – ACTIVITATEA DE COLECTARE (UTILIZATORI)¹²

D ¹³	C1 Identificați	C2 Plătitori	C3 Utilizatori care au furnizat informații privind baza de calcul a remunerațiilor	C4 Utilizatori care au furnizat informații privind operele sau produsele purtătoare de drepturi conexe utilizate	C5 Număr de sesizări formulate pentru contravenția prevăzută de art. 139 ² lit. d) din Legea nr. 8/1996	C6 Număr plângeri penale formulate	C7 Număr acțiuni în instanță	C8 Număr executări silite
D1	Total, din care: Instituții publice Persoane de drept privat	4 Total, din care: Instituții publice Persoane de drept privat	5 Total, din care: Instituții publice Persoane de drept privat	4 Total, din care: Instituții publice Persoane de drept privat	Total, din care: Instituții publice Persoane de drept privat	Total, din care: Instituții publice Persoane de drept privat	Total, din care: Instituții publice Persoane de drept privat	Total, din care: Instituții publice Persoane de drept privat
D2								

¹² Informațiile sunt furnizate pentru anul în care se face raportarea.
Se menționează pentru toate drepturile gestionate de către organismul de gestiune colectivă.

3. T4 – ACTIVITATEA DE REPARTIȚIE

CATEGORIE	Cablu	Copie privata
R1 Număr titulari de drepturi notificați pentru sumele neplătite/nerevendicate	Postat pe site	Postat pe site
R2 Număr de titulari nemembri cărora le-au fost repartizate sume	Postat pe site	Postat pe site
R3 Sume plătite pe bază de playlist sau alte informații	Nu a fost cazul	
R4 Sume plătite fără informațiile necesare repartiției	În decursul anului 2014, nu au existat astfel de situații.	
R5 Reguli din statut și alte documente ¹⁴	Ca regulă generală, sumele colectate se repartizează individual titularilor de drepturi, în conformitate cu următoarele principii: repartizarea drepturilor colectate se face proporțional cu utilizarea reală a repertoriului titularilor de drepturi; a) plata drepturilor se face în termen de maximum 6 (șase) luni de la data colectării; b) comisionul datorat de titularii de drepturi pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare a uniunii, cumulat cu comisionul datorat organismului de gestiune colectivă care este colector unic, nu poate depăși comisionul maxim prevăzut de Lege. c) în lipsa unei hotărâri exprese a Adunării Generale, sumele colectate nu pot fi utilizate scopuri comune, altele decât acoperirea costurilor reale ale repartiției către membrii sumelor cuvenite. Adunarea Generală poate decide ca maximum prevăzut de lege din sumele colectate să fie utilizate în scopuri comune și numai în limita obiectului de activitate; d) comisionul datorat de titularii de drepturi se reține acestora din sumele cuvenite fiecărui dintre titularii de drepturi, după calcularea repartiției individuale; e) revendicarea de către titularii de drepturi, nereprezentată, a sumelor cuvenite se poate face în termen de 3 (trei) ani de la data notificării lor, după acest termen, sumele nerepartizate sau nerevendicate sunt utilizate potrivit hotărârii Adunării Generale; în cazul în care nu pot fi identificate datele de contact ale titularilor nereprezentăți, notificarea se va face prin publicarea într-un ziar cu acoperire națională sau pe site-ul asociației.	

Se menționează regulile din Statut.

	f) veniturile realizate din plasamentele sumelor nerevendicate și nerepartizate sau obținute din alte operațiuni efectuate în limita obiectului de activitate, precum și cele obținute cu titlu de prejudicii sau daune ca urmare a încălcării drepturilor de autor sau conexe se cuvin și se repertizează titularilor de drepturi și nu pot constitui venituri ale organismului de gestiune colectivă.
--	---

3. T5 – ACTIVITATEA DE REPARTIȚIE: REGULI ȘI PROCEDURI

CATEGORIE	COPIE PRIVATĂ ȘI CABLU
R2 Data la care s-au făcut repartițiile	Data repartiției 17.02.2014 - Repartiție trimestrul 4 2013 cablu UCMR - Repartiție trimestrul 4 2013 cablu UPFAR-ARGOA - Repartiție trimestrul 4 2013 copie privată - Repartiție trimestrul 4 2013 comunicare publică/ambiental Data repartiției 05.06.2014 - Repartiție trimestrul 1 2014 cablu UCMR - Repartiție trimestrul 1 2014 copie privată - Repartiție trimestrul 1 2014 cablu UPFAR - Repartiție trimestrul 1 2014 comunicare publică/ambiental Data repartiției 22.09.2014 - Repartiție trimestrul 2 2014 cablu UCMR - Repartiție trimestrul 2 2014 copie privată - Repartiție trimestrul 2 2014 cablu UPFAR - Repartiție trimestrul 2 2014 comunicare publică/ambiental Data repartiției 19.11.2014 - Repartiție trimestrul 3 2014 cablu UCMR - Repartiție trimestrul 3 2014 copie privată - Repartiție trimestrul 3 2014 cablu UPFAR - Repartiție trimestrul 3 2014 comunicare publică/ambiental



	Conform Cap. III, art.3.2, lit. a) b) si d) din Statutul UPFAR-ARGOA
R2 Alte documente (hotărâri ale Adunării Generale, decizii ale Consiliului Director etc) aplicabile regulilor de repartiție	Nu este cazul.
R3 Soft de repartiție	Softul de repartiție ARGOADATA este un „soft de analiza” a informatiilor raportate de societatea de monitorizare ARMA DATA. Acest soft functioneaza in formatul „proprietar”
	Softul de repartiție ARGOADATA a fost creat, dezvoltat si pus in aplicatie conform urmatoarelor specificatii tehnice : - Caietul de sarcini - Procesul Verbal de punere in functie - Procesul Verbal de Receptie
R4 Procedură internă de repartiție	Conform CAP III din Statut si a metodologiei
R5 Procedură de control intern al activității de repartiție	Consiliul Director a verificat prin sondaj stabilirea valorii punctului prin corelarea datelor furnizate de softul ARGOADATA cu monitorizarea de la ARMADATA si sumele virate de colectarii unici. Consiliul Director a analizat trimestrial rapoartele departamentelor si raportul financiar al activității de colectare și repartiție și a luat la cunostiinta de nivelul sumelor colectate ce urmau a fi repartizare aferente perioadei de referință.
R6 Documente care atestă informațiile și remunerațiile care au intrat în repartiție	1) Comunicările primite de la colectorii unici cu privire la sumele care ne-au revenit atat pentru copia privata cat si pentru retransmiterea prin cablu, extrasele de cont, emiterea facturii catre colectorii unici pentru sumele comunicate. 2) Rapoartele primite de la utilizatori pentru retransmitere prin cablu si comunicare publica /ambiental, extrasele de cont, emiterea facturii catre utilizatori pentru sumele comunicate.



3. T6 - PATRIMONIUL, VENITURILE ȘI CHELTUIELILE DE ADMINISTRARE, ORGANIZARE

Patrimoniul	Se menționează valoarea activelor corporale și necorporale care formează patrimoniul.				
	○ Activele necorporale la 31.12.2014 = 62.093,91 lei, cuprinzând ▪ Licențe antivirus, office, server ▪ Licențe program repartitii, program facturare, program Contabilitate ▪ Kit certificate digital calificat ○ Activele corporale la 31.12.2014 = 89.093,20 lei, cuprinzând ▪ 1 server cu sursa UPS ▪ 7 calculatoare cu surse UPS ▪ 1 centrala telefonica ▪ 1 imprimanta color ▪ 2 multifunctionale ▪ Mobilier birotica				
Venituri AFSP	TOTAL	1.852.675,96 lei, din care:			
	Surse	1	DOBANZI BANCARE	40,27	
		2	DIFERENTA CURS	504,07	
		3	COMISION COLECTARE SI REPARTITIE	1.849.322,35	
		4	ACTIVITATI DIVERSE LEGATE DE COLECTARE SI REPARTITIE [CEDARE ACTIVE+DIV]	2.809,27	
		TOTAL			
Cheltuieli AFSP		1.169.406,15 lei, din care:			
Cheltuieli de functionare	Destinatii	1	CHELTUIELI CU OBIECTE DE INVENTAR	7.673,64	
		2	CHELTUIELI PRIVIND MATERIALE NESTOcate [PAPEI, CARTE, CARTESE IMPRIMANTE]	28.357,78	
		3	CHELTUIELI CU ENERGIA SI APA	1.980,16	
		4	CHELTUIELI CU CHIRIE	6.393,65	
		5	CHELTUIELI CU COLABORATORII	13.786,00	

Cheltuieli în scop comun	Destinații NU A FOST CAZUL	6 CHELTUIELI CU ONORARIILE AVOCATILOR SI CHELTUIELI JUDICIARE	173.662,07
		7 CHELTUIELI CU PROTOCOLUL	4.921,58
		8 CHELTUIELI CU TRANSPORTUL	553,22
		9 CHELTUIELI CU POSTA SI TELECOMUNICATIILE	58.069,97
		1	
		0 CHELTUIELI CU SERVICIILE BANCARE	18.155,41
		CHELTUIELI CU PRESTARILE EXECUTATE DE TERTI	
		1 [MONITORIZARE ARMADATA, ABONAMENT IT, ABONAMENT APA, SERVICII TICHETE MASA, ETC]	67.926,37
		1	
		2 CHELTUIELI CU IMPOZITE SI TAXE [TAXE JURIDICARE]	4.790,00
Cheltuieli în scop comun	Destinații NU A FOST CAZUL	1 CHELTUIELI CU SALARIILE, INDEMNIZATIILE, TICHETE DE MASA SI ASIGURARILE SOCIALE SI DE SOMAJ	757.488,25
		1 ALTE CHELTUIELI DE EXPLOATARE (CHELTUIELI ACTIVE CEDATE + DIV)	2.497,86
		6	
		1	
		7 CHELTUIELI CU DIFERENTE CURS	512,52
		1	
		8 CHELTUIELI CU AMORTIZARILE	22.637,67
		- investiții:lei	
		- imobilizări corporale:lei	
Numar de angajati Structură teritorială Registre interne gestionate	Destinații NU A FOST CAZUL	- imobilizări necorporale:lei	
		- cheltuieli materiale:lei	
		- salarii:lei	
		- comisioane bancare:lei	
		- alte cheltuieli (se precizează în mod obligatoriu):lei	
		- 13 angajati cu contract individual de munca	
		Nu exista.	
		- R I -Registru Intern de Proiecte și Hotărâri ale Adunării Generale	
		- R II- Registru Intern de corespondență	
Numar de angajati Structură teritorială Registre interne gestionate	Destinații NU A FOST CAZUL	- R III - Registru Intern de Notificări membri	
		- R IV - Registru Intern de Repertoriu	

	- R V – Registrul de Mandate de gestiune - R VI – Registrul Departament Comunicare publică/Ambiental - R VII – Registrul Departament Cablu - R VIII – Registrul Departament Contabilitate
Proceduri interne	
Elaborarea de metodologii și stadiul negocierilor cu utilizatorii	De administratorul general sub supraveghera Consiliului Director
	In cadrul Consiliului Director si consultarea la sediul UPFAR-ARGOA
	In anul 2014 nu s-au realizat negocieri cu utilizatorii
	In anul 2014 UPFAR-ARGOA a initiat impreuna cu ARDAA demararea în comun Arbitrajul cu DACIN SARA prin care s-a solicitat a se stabili urmatoarele :
	1. Modalitatea de repartizare între organismele de gestiune UPFAR - ARGOA, ARDAA și DACIN - SARA, a remunerațiilor rezultate din retransmiterea prin cablu a operelor audiovizuale și videogremelor, proporțional cu utilizarea reală a repertoriilor acestora;
	2. Modalitate de repartizare între organismele de gestiune UPFAR - ARGOA, ARDAA și DACIN - SARA a remunerațiilor compensatorii pentru copia privată a operelor reproduse pe înregistrări audiovizuale și videograme, proporțional cu utilizarea reală a repertoriilor acestora;
	3. Desemnarea ARDAA drept colector unic al remunerațiilor rezultate din retransmiterea prin cablu; modalitatea de evidențiere și justificare a cheltuielilor privind acoperirea reală a costurilor de colectare și comisionul acordat colectorului unic pentru acoperirea acestora.
	In cadrul arbitrajului sa ne reprezinte Av. Iulia Ioana Huiduc.
	Dosarul nr. 1/2014
	Completul arbitral a dispus urmatoarele:
	„Respinge ca nefondate exceptiile de inadmisibilitate a capetelor 1 si 2 din cererea de arbitrare, lipsa calitate procesuala de folosinta, lipsa calitate procesuala activa si prescriptie extinctiva, invocate de Dacin-Sara.



	Admite excepția inadmisibilității capatului 3 din cererea de arbitraj și respinge ca inadmisibilă cererea de desemnare a collectorului unic. Respinge ca neintemeiate capetele de cerere 1 și 2. În acest sens s-au continuat demersurile în instanța de judecată în sensul atacării hotărârii arbitrale nr. 1/2014 la Curtea de Apel București” care Admite apelul. Anulează în parte hotărârea atacată și trimite spre rejudecare Tribunalului Arbitral capetele 1 și 2 de cerere. Menține hotărârea în ce privește soluția dată capătului 3 de cerere . Definitivă. Pronunțată în ședința publică. Document: Hotărâre 477/2014 26.11.2014.
Contracte generale încheiate cu organizatorii de spectacole, utilizatorii care desfășoară activități de comunicare publică, organismele de radiodifuziune, televiziune și retransmitere prin cablu	Perspectivă negocierilor cu utilizatorii Nu a fost cazul. - Se vor efectua demersuri pentru inițierea negocierilor în vederea stabilirii metodologiei de colectare privind remunerația cuvenită producătorilor de videogramme ca urmare a difuzării online a propriilor producții.



4. INFORMAȚII PRIVIND ACTIVITATEA DE COLECTOR UNIC¹⁵

NOTĂ: Toate sumele menționate sunt fără TVA

4. T1 – SUME COLECTATE, REPARTIZATE ȘI PLĂTITE

C1 Sumă colectată în anul pentru care se face raportarea ¹⁶	C2 Sumă nerepartizată din anii anteriori ¹⁷	C3 Sumă neplătită din anii anteriori		C4 Suma repartizată în anul pentru care se face raportarea ¹⁸		C5 Comision administrativ		C6 Suma efectiv plătită ¹⁹ în anul pentru care se face raportarea	
Total, din care:	Total, din care:	Total, din care:	Din care:	Total, din care:	Din care:	Total:	Din care:	Total, din care:	Din care:
7.284.087,29 lei Din care: Cablu =6.298.156,45 lei Ambiental=985.930,84 lei		72.148,98 Din care: Cablu dec 2013 = 72.148,98, din care: UPFR = 672,29 lei UPVR = 71.476,69 lei		6.815.516,76 lei Din care: 1)Cablu = 5.926.144,99 din care: UPFR = 10.100,88 lei UPVR = 883.871,36 lei UPFAR-ARGOA = 5.032.172,81 lei 2)Ambiental=889.371,77 lei		468.750,42 lei Din care: 1)Cablu upfar = 372.163,51 lei 2)Ambiental=96.586,91 lei		6.829.316,01 lei Din care: 1)Cablu =5.939.944,24 Din care: UPFR = 9.849,87 lei UPVR = 897.921,56 lei UPFAR-ARGOA = 5.032.172,81 lei 2)Ambiental=889.371,77	
Contul 1 contabil în care sunt evidențiate sumele	Contul 1 contabil în care sunt evidențiate sumele	Contul contabil în care sunt evidențiate sumele	462/analitic	Membrilor români	6.815.516,76 lei	Procent :	6-10%	Membrilor români	6.829.316,01 lei

¹⁵ Se completează doar de către organismele de gestiune colectivă care au această calitate.
¹⁶ Aceasta se menționează fără dobânda aferentă.

¹⁷ Se menționează inclusiv dobânda aferentă.

¹⁸ Se menționează suma repartizată în calitate de collector unic.

¹⁹ Se menționează suma plătită în calitate de collector unic.

4. T2 – ACTIVITATEA DE COLECTARE (UTILIZATORI)²⁰

C1 Identificați	C2 Plătitori		C3 Utilizatori care au furnizat informații privind operațiunile pe baza de calcul a remunerațiilor		C4 Utilizatori care au furnizat informații privind operele sau produsele purtătoare de drepturi conexe utilizate		C5 Număr de sesizări formulate pentru contravenția prevăzută de art. 139 ² lit. d) din Legea nr. 8/1996		C6 Număr plângeri penale formulate		C7 Număr acțiuni în instanță		C8 Număr executări silite	
	Total, din care:	Total, din care:	Total, din care:	Total, din care:	Total, din care:	Total, din care:	Total, din care:	Total, din care:	Total, din care:	Total, din care:	Total, din care:	Total, din care:	Total, din care:	Total, din care:
Instituții publice														
Persoane de drept privat	2949	1185	430	430			2264	2264	15	15	27	27		
Din care														
Cablu	338	246	249	249										
Comunicații publice	2611	939	181	181			20	2244	14	1	27	27		

Informațiile sunt furnizate pentru anul în care se face raportarea.

5. TITULARI DE DREPTURI

5.1.MEMBRI

Modalități de admitere	Admiterea unui nou membru se face potrivit statutului UPFAR-ARGOA, prin semnarea contractului de mandat de către un titular de drepturi sau de reprezentantul acestuia, în urma unei cereri de admitere, supusa avizării Consiliului Director. Nu există taxă anuală. Postat pe site-ul UPFAR-ARGOA
Conținutul mandatului de gestiune sau a actelor de adeziune	Mandatul de gestiune conține: - Datele de identificare ale societății - Tipul de drepturi gestionate Postat pe site-ul UPFAR-ARGOA
Persoana responsabilă de verificarea mandatelor de gestiune	În ședințele Consiliului Director. Evidența mandatelor de gestiune se ține în Registrul mandatelor de gestiune.
Număr membri	La începutul anului 2014, un număr de 76 membri. La sfârșitul anului 2014, un număr de 76 79 membri.
Modalități de evidențiere a mandatelor de gestiune (scriptic/electronic)	Mandatele de gestiune ale membrilor UPFAR-ARGOA se înregistrează în Registrul intern de evidență al mandatelor de gestiune. Persoana responsabilă: Patricia Stan
Retragerea calității de membru al ogc	Nu a fost cazul.

5.2. STATUT

Modificări ale statutului	Nu a fost cazul
Avizul O.R.D.A. de modificare a statutului	Nu a fost cazul
Încheierea Judecătorească prin care s-a dispus înregistrarea modificării avizat	Nu a fost cazul
Informare	Nu a fost cazul

5.3. REPERTORIU

Repertoriul gestionat (obiect)	- la începutul anului 2014: 93.935 - la sfârșitul anului 2014: 809.402 840 081		
Modalitatea de evidență a repertoriului ²¹ (scriptic/electronic)	Repertoriul membrilor este evidențiat în formatul aprobat prin Decizia ORDA nr. 52/12.05.2014		
Afilieri la baze de date internaționale în domeniu	Nu a fost cazul.		
Proceduri de actualizare a repertoriului	Repertoriul intern	Proceduri scrise	Repertoriul se actualizează prin declarația de repertoriu, în formatul aprobat de ORDA, postat pe site-ul UPFAR-ARGOA. Trimestrial se comunică membrilor că este necesar, pentru efectuarea repartiției, să-și actualizeze repertoriul.
		Persoana responsabilă de actualizarea repertoriului	Patricia Stan
	Repertoriul extern	Proceduri scrise	Trimestrial se comunică societăților cu care UPFAR ARGOA are încheiate contracte necesitatea actualizării repertoriului pentru efectuarea repartiției.
		Persoana responsabilă de actualizarea repertoriului	Patricia Stan
Modalitatea de punere în executare a contractelor încheiate cu organisme străine care gestionează drepturi similare	Reprezentarea se face potrivit reglementărilor statutare cu respectarea principiului egalității de tratament. În anul 2014 și până la data întocmirii prezentei, UPFAR ARGOA a încheiat 2 contracte cu FINTAGE AUDIOVISUAL RIGHTS B.V. – Contract nr. 01/18.02.2014 și COMPACT Collection LTD – Contractul nr.1/05.01.2015 UPFAR-ARGOA are încheiate contracte cu următoarele: EGEDA – Contract nr. 1/ 25.06.2003 GWFF – Contract nr. 2/ 01.07.2003 FRF – Contract nr. 3/ 01.07.2003 VAM – Contract nr. 5/ 07.12.2005 SUISSIMAGE – Contract nr. 1/ 08.05.2006 AVAKA – Contract nr. 1/ 16.03.2012 RIGHT BACK FILM – Contract nr. 01/17.06.2013 FINTAGE AUDIOVISUAL RIGHTS B.V. – Contract nr. 01/18.02.2014 COMPACT Collection LTD – Contractul nr.1/05.01.2015		

6. ACTIVITATEA DE TRANSPARENTĂ ȘI DE INFORMARE

6.1. PAGINĂ DE INTERNET

Statut	S-au aplicat prevederile art. 134 ¹ alin. (1) lit. a) din Legea nr. 8/1996. Postat pe pagina de internet a asociației http://www.upfarargoa.ro/node/3
Lista membrilor organelor de conducere centrale și locale, componenta comisiilor interne și lista responsabililor locali	S-au aplicat prevederile art. 134 ¹ alin. (1) lit. b) din Legea nr. 8/1996. Postat pe pagina de internet a asociației http://www.upfarargoa.ro/upfar-argoa/organe-de-conducere
Situația anuală privind soldul sumelor nerepartizate, sumele colectate pe categorii de utilizatori, sumele reținute, costul gestiunii și sumele repartizate pe categorii de titulari	S-au aplicat prevederile art. 134 ¹ alin. (1) lit. c) din Legea nr. 8/1996. Postat pe pagina de internet a asociației http://www.upfarargoa.ro/evenimente/convocare-adunare-general-a-ordinara-2015#attachments
Darea de seama anuală ²²	S-au aplicat prevederile art. 134 ¹ alin. (1) lit. d) din Legea nr. 8/1996. Postat pe pagina de internet a asociației http://www.upfarargoa.ro/evenimente/convocare-adunare-general-a-ordinara-2015#attachments
Informațiile privind adunarea generală	S-au aplicat prevederile art. 134 ¹ alin. (1) lit. e) din Legea nr. 8/1996. Postat pe pagina de internet a asociației. http://www.upfarargoa.ro/evenimente/convocare-adunare-general-a-ordinara-2015#attachments
Alte date necesare informării membrilor	S-au aplicat prevederile art. 134 ¹ alin. (1) lit. f) din Legea nr. 8/1996. Sunt postate pe site-ul asociației după cum urmează: Mandat de reprezentare: http://www.upfarargoa.ro/sites/default/files/ordine_de_zi_aga_2015_si_mandat.pdf Declarație de repertoriu și regulament de repartitie: http://www.upfarargoa.ro/repartitii/anunt-reparti-ii-trimestrul-iii-2014-0#attachments Date de contact: http://www.upfarargoa.ro/node/2 Organele de conducere: http://www.upfarargoa.ro/upfar-argoa/organe-de-conducere

6.2. MIJLOACE DE INFORMARE ÎN MASĂ

Categoriile de titulari de drepturi	Producătorii de videograme / opere audiovizuale / titulari de drepturi de autor și conexe dreptului de autor. Postat pe site-ul asociației : http://www.upfarargoa.ro/sites/default/files/decizie_nr_9_13.08.1999.pdf
Drepturile patrimoniale gestionate	Postat pe site-ul asociației
Categoriile de utilizatori și	Colector unic UPFR

²²

Aceasta trebuie postată pe site-ul organismului de gestiune colectivă în formatul stabilit prin Decizia Directorului general al O.R.D.A. în conformitate cu prevederile art. 135 alin. (2) din Legea nr. 8/1996.

categoriile de persoane fizice și juridice care au obligații de plată a remunerațiilor compensatorii pentru copia privată către titularii de drepturi	Postat pe site-ul asociației; http://www.upfarargoa.ro/sites/default/files/decizia_orde_nr_86_din_2009_upfr_uni_colector_cp.pdf
Actele normative în temeiul cărora funcționează și colectează remunerațiile cuvenite titularilor de drepturi	Decizia ORDA nr. 327/2010 Retransmitere prin cablu http://www.upfarargoa.ro/sites/default/files/decizie_orde_337_2010.pdf Decizia ORDA nr 17/2006 Comunicare publică/ambiental http://www.upfarargoa.ro/sites/default/files/decizia_10_orde_pub_mof.pdf
Modalitățile de colectare și persoanele responsabile de aceasta activitate, pe plan local și central	Prin încheierea de autorizații și licențe cu utilizatorii. Pentru colectările de la retransmiterea prin cablu – d-na.Elena Donescu. Pentru colectările de la comunicare publică/ambiental – d-na. Pamboiu Larisa-Mihaela și dna. Alexandra Ciocmata
Programul de lucru	Conform informațiilor postate pe site-ul uniunii, programul de lucru este următorul: luni - vineri: orele 9:00 - 17:30. Postat pe site-ul asociației; Postat pe site-ul asociației; http://www.upfarargoa.ro/sites/default/files/decizia_orde_nr_86_din_2009_upfr_uni_colector_cp.pdf

6. 3. ALTE ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE²³

Nr. Crt.	Descrierea activității
	Participarea la conferința cu tema Reglementări privind dreptul de autor și drepturile conexe în România, desfășurată în data de 7 mai 2014 la Amfiteatrul Ion Heliade Rădulescu al Bibliotecii Academiei Române, organizată cu prilejul Zilei Mondiale a Proprietății Intelectuale de către ORDA împreună cu Academia Română, Asociația Științifică de Dreptul Proprietății Intelectuale (ASDPI) și Asociația Română de Drept și Afaceri Europene (ARDAE)

Întocmit de Patricia Stan (nume în clar și semnătura).....
Nr. de înregistrare AGA 55/25.03.2015

Declarăm pe propria răspundere că toate datele completate
sunt conforme cu documentele financiar contabile,

ADMINISTRATOR GENERAL
(numele în clar, semnătura și ștampila)
Irina CHENDER

CONTABIL ȘEF
(numele în clar și semnătura)
Carmen GHENCEA

CONSILIER JURIDIC
(numele în clar și semnătura)
Cătălina CURELARU

Prezenta Dare de seamă a fost aprobată de Adunarea generală în ședința din data de 25.03.2015

²³ Se menționează alte activități desfășurate de către organismul de gestiune colectivă, de exemplu organizarea de seminarii, campanii de informare etc.