



**GUVERNUL ROMÂNIEI
OFICIUL ROMÂN
PENTRU DREPTURILE DE AUTOR**

Calea Victoriei 118 Et 4-5, 010093 București, sector 1, Tel./Fax: 021.317.50.70/80/90
office@orda.gov.ro

www.orda.ro

RGII/IES/ *1881* / *104* .03.2016

AVIZ



În temeiul art. 127 alin. (3) din din Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare, se avizează propunerile de modificare a statutului comunicate Oficiului Român pentru Drepturile de Autor prin adresa înregistrată cu nr. RG/II/1514/24.02.2016 de către **Uniunea Producătorilor de Film și Audiovizual din România - Asociația Română de Gestiune a Operelor din Audiovizual (UPFAR - ARGOA)**, constituită prin Decizia Directorului General al ORDA nr. 9/1999.

În conformitate cu prevederile art. 127 alin. (3) din Legea nr. 8/1996, avizul se depune la instanța judecătorească în vederea înregistrării modificărilor sub sancțiunea prevederilor art. 127 alin. (4) din actul normativ menționat anterior.

Irina LUCAN-ARJOCA
DIRECTOR GENERAL ADJUNCT



În baza Deciziei Prim-Ministrului nr. 278/16.11.2015 privind exercitarea atribuțiilor directorului general al Oficiului Român pentru Drepturile de Autor

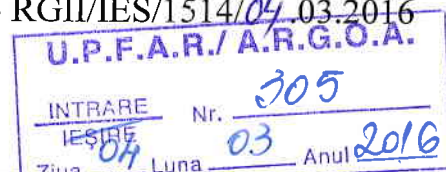
Nume și prenume	Funcția publică	Semnătura	Data
Anamaria ȚÎȚU	Director DRGC	<i>[Signature]</i>	04.03.2016
Bogdan Neguț	Expert DRGC	<i>[Signature]</i>	04.03.2016



**GUVERNUL ROMÂNIEI
OFICIUL ROMÂN
PENTRU DREPTURILE DE AUTOR**

Calea Victoriei 118 Et 4-5, 010093 București, sector 1, Tel./Fax: 021.317.50.70, Relații cu Publicul, Tel: 0213115251.
office@orda.gov.ro www.orda.ro

RGII/INT/1222/15.02.2016 - RGII/IES/1222/04.03.2016
RGII/INT/1514/24.02.2016 - RGII/IES/1514/04.03.2016



Către,

**Uniunea Producătorilor de Film și Audiovizual din România - Asociația
Română de Gestiune a Operelor din Audiovizual (UPFAR - ARGOA)**

*Domnului Dinu TĂNASE, Președinte
În atenția doamnei Irina Mihaela CHENDER, Administrator General*

Prin prezenta, vă transmitem alăturat avizul Oficiului Român pentru Drepturile de Autor privind propunerile de modificare a statutului organismului de gestiune colectivă **Uniunea Producătorilor de Film și Audiovizual din România - Asociația Română de Gestiune a Operelor din Audiovizual (UPFAR - ARGOA).**

Cu deosebită considerație,

**Irina LUCAN-ARJOCA
DIRECTOR GENERAL ADJUNCT**



În baza Deciziei Primului-Ministru nr. 278/16.11.2015 privind exercitarea atribuțiilor directorului general al Oficiului Român pentru Drepturile de Autor

Nume și prenume	Funcția publică	Semnătura	Data
Anamaria ȚÎȚU	Director DRGC		04.03.2016
Bogdan Neguț	Expert DRGC		04.03.2016



Uniunea Producătorilor de Film și Audiovizual din România
Asociația Română de Gestire a Operelor din Audiovizual
Str. Dem.I.Dobrescu nr. 4-6, Corp B, Etaj 3, Cam. 44, sect. 1, cod postal 010026,
București-ROMÂNIA Tel/Fax: +40 21 310.09.04
mail : office@upfarargoa.ro; www.upfarargoa.ro
RO 12263159; IBAN RO52BRDE410SV23237064100 BRD-ACADEMIEI



- STATUT -

CAP. I DENUMIREA, FORMA JURIDICĂ, SEDIUL SOCIAL, DURATA DE FUNCȚIONARE.

Art.1 Denumire: **UNIUNEA PRODUCĂTORILOR DE FILM ȘI AUDIOVIZUAL DIN ROMÂNIA - ASOCIAȚIA ROMÂNĂ DE GESTIUNE A OPERELOR DIN AUDIOVIZUAL** denumită în cele ce urmează și în orice alte acte în mod prescurtat **UPFAR-ARGO**.

1.1 Forma juridică: UPFAR-ARGO este constituită ca persoană juridică sub forma asociației fără scop patrimonial în temeiul O.G. nr. 26/2000 privind asociațiile și fundațiile, cu modificările și completările ulterioare.

1.2 UPFAR-ARGO este constituită și funcționează în temeiul Legii nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare, ca organism de gestiune colectivă a drepturilor patrimoniale de autor și/sau conexe ale producătorilor de opere audiovizuale și de videograme, potrivit Deciziei Oficiului Român pentru Drepturile de Autor nr. 9/13.08.1999, publicată în Monitorul Oficial nr. 177 din 25 aprilie 2000.

Art.2 Asociații: UPFAR-ARGO s-a constituit prin asocierea liberă a membrilor săi.

2.1 Poate deveni membru al UPFAR-ARGO orice persoană fizică sau juridică, producător de opere audiovizuale și videograme, ce are calitatea de titular de drepturi de autor și drepturi conexe rezultate din opere audiovizuale și/sau videograme.

Art.3 Asociația poate înființa cu alte organisme de gestiune colectivă, cu avizul Oficiului Român pentru Drepturi de Autor, organisme comune de colectare pentru mai multe domenii, organisme care să funcționeze potrivit prevederilor legale referitoare la federațiile de persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial, precum și potrivit prevederilor privind organizarea și funcționarea organismelor de gestiune colectivă din Legea dreptului de autor și a drepturilor conexe.

Art.4 Sediul: UPFAR-ARGO este situat în București, str. Dem I. Dobrescu nr. 4-6, corp B, etj.1, cam. B112, Sector 1.

4.1 Sediul social poate fi schimbat la orice adresă din București prin hotărâre a Consiliului Director sau în orice alt loc prin hotărâre a Adunării Generale a membrilor UPFAR-ARGO.

4.2 UPFAR-ARGO poate înființa, prin hotărâre a Adunării Generale, filiale sau sucursale, iar prin decizie a Consiliului Director birouri, puncte de lucru sau agenții fără personalitate juridică.

Art.5 Durata: UPFAR-ARGO este constituită pentru o durată nelimitată.

Art.6 Scopul UPFAR-ARGO este de a gestiona drepturile de autor și drepturile conexe ale producătorilor de opere audiovizuale și/sau videograme și în general, de a reprezenta, de a promova și de a proteja drepturile și interesele morale și patrimoniale ale membrilor săi și ale altor titulari, pentru aceștia din urmă în cadrul și în limitele gestiunii colective obligatorii reglementate de Legea nr. 8/1996, cu modificările și completările ulterioare.

6.1 Gestiunea colectivă a drepturilor patrimoniale de autor și conexe ale producătorilor de



opere audiovizuale și/sau videograme, se realizează atât pe teritoriul României, cât și în străinătate, în acest din urmă caz, prin intermediul organismelor similare din străinătate cu care UPFAR-ARGOA încheie contracte de reprezentare, precum și în virtutea gestiunii colective obligatorii.

Art.7 Obiect de activitate: Pentru atingerea scopului său UPFAR-ARGOA va putea desfășura în principal următoarele activități:

- a) elaborarea de metodologii cuprinzând remunerațiile datorate de utilizatorii de opere audiovizuale și/sau videograme cu titlu de drepturi de autor și conexe gestionate colectiv de către UPFAR-ARGOA și negocierea acestor metodologii cu utilizatorii;
- b) negociază, potrivit legii, metodologii privind remunerațiile, reprezentând drepturi de autor și conexe ale producătorilor de opere audiovizuale și/sau videograme și inițiază, după caz, arbitraje sau căi de atac împotriva hotărârilor arbitrale pentru stabilirea formei metodologiilor;
- c) inițiază și participă, împreună cu celelalte organisme de gestiune colectivă, la negocieri sau proceduri arbitrale sau judiciare privind stabilirea formei metodologiilor sau protocoalelor, privind remunerațiile datorate de utilizatorii de opere, prestații și/sau produse purtătoare de drepturi de autor și conexe, ori de către producătorii și importatorii de suporturi și aparate, pentru care se datorează remunerația compensatorie pentru copie privată, atunci când legea impune o singură negociere, metodologie sau protocol pentru două sau mai multe categorii de titulari/drepturi;
- d) negociază direct cu utilizatorii remunerația datorată pentru utilizarea operelor audiovizuale și/sau videogramelor atunci când nu există metodologii și încheie autorizații licență neexclusivă pentru drepturile prevazute la art 123² din Legea nr.8/1996;
- e) încheie tranzacții/convenții pentru determinarea și plata pe cale amiabilă a remunerațiilor, prejudiciilor morale sau materiale și/sau penalităților, în scopul prevenirii sau stingerea unor litigii cu utilizatorii decurgând din utilizarea licită sau ilicită a operelor audiovizuale sau videogramelor;
- f) gestionează colectiv toate drepturile de autor și/sau conexe deținute de producătorii de opere audiovizuale și/sau de videograme pentru care dreptul de gestiune îi este conferit potrivit legii sau mandatului acordat, din partea titularilor acestor drepturi patrimoniale;
- g) încheie cu utilizatorii autorizații licență neexclusivă privind utilizarea repertoriului de opere audiovizuale și/sau videograme;
- h) colectează de la utilizatorii de opere audiovizuale și/sau videograme remunerațiile datorate cu titlu de drepturi de autor și conexe ale producătorilor de opere audiovizuale și de videograme și orice alte sume datorate pentru utilizarea repertoriului;
- i) desfășoară activități de colector sau colector unic al remunerațiilor pentru care este desemnat prin decizie ORDA sau prin protocol încheiat între organismele de gestiune colectivă, potrivit legii;
- j) autorizează utilizatorii privind utilizarea operelor audiovizuale și/sau videogramelor, în situația în care este desemnat colector unic al unor remunerații și colectează remunerațiile pentru care deține această calitate;
- k) solicită și primește de la utilizatori rapoartele sau documentele privind determinarea remunerațiilor datorate și cele cu privire la operele audiovizuale și/sau videogramele utilizate;
- l) promovează acțiuni în instanță, în calitate de organism de gestiune colectivă sau colector unic, conform deciziilor de colectare emise de ORDA, pentru recuperarea remunerațiilor și a eventualelor penalități de întârziere datorate de utilizatorii de opere audiovizuale și/sau videograme sau datorate de alte categorii de platitori, pentru drepturile patrimoniale pe care le gestionează potrivit legii, statutului și mandatelor acordate de titularii de drepturi;
- m) promovează acțiuni în instanță pentru interzicerea utilizării neautorizate de opere audiovizuale și/sau videograme și pentru repararea prejudiciilor morale sau materiale aduse



titularilor de drepturi pe care îi reprezintă potrivit legii sau mandatului acordat;

n) promovează acțiuni în instanță și realizează orice alte demersuri juridice privind colectarea informațiilor și documentelor necesare pentru determinarea remunerațiilor datorate de utilizatori cu privire la operele audiovizuale sau videogramelor utilizate și inițiază orice demersuri privind sancționarea utilizatorilor ce încalcă obligațiile legale;

o) repartizează remunerațiile colectate potrivit legii, prezentului statut, metodologiilor, hotărârilor Adunării Generale și, după caz, hotărârilor arbitrale;

p) încheie contracte de reprezentare cu organisme similare din străinătate;

q) inițiază și susține acțiunile de cooperare ale societăților producătoare și distribuitoare de opere cinematografice și opere audiovizuale pentru relansarea producției românești de film și audiovizual, precum și pentru cristalizarea profesiei producătorului, a distribuitorului și, nu în ultimul rând, a autorului din domeniul audiovizual, în România;

r) participă la elaborarea și susține aprobarea unor proiecte legislative privind producția și distribuția de opere cinematografice și opere audiovizuale;

s) reprezintă interesele membrilor UPFAR-ARGOA, în ce privește creația, producția, distribuția și exploatarea operelor cinematografice și a operelor audiovizuale, în afara teritoriului României, prin încheierea de contracte cu organisme similare și prin afilierea la organisme internaționale neguvernamentale din domeniu;

t) inițiază și menține legături cu asociațiile, uniunile și federațiile producătorilor și distribuitorilor de film și opere audiovizuale din străinătate;

u) monitorizează utilizarea operelor audiovizuale și/sau videogramelor prin mijloace informatice proprii sau ale terților, ori parteneriate cu alte organisme de gestiune colectivă sau cu alte persoane juridice.

v) organizează acțiuni sociale și culturale în interesul propriilor membri.

w) îndeplinește orice alte activități, acțiuni, demersuri, etc. în vederea atingerii scopului prevăzut de statut și pentru desfășurarea activității de organism de gestiune colectivă a drepturilor patrimoniale de autor și/sau conexe ale producătorilor de opere audiovizuale și/sau videograme.

x) pentru atingerea scopului său, UPFAR-ARGOA gestionează colectiv drepturile de autor și conexe ale producătorilor de opere audiovizuale și de videograme privind retransmiterea prin cablu, comunicarea publică, împrumutul public, radiodifuzarea, remunerația compensatorie pentru copie privată și orice alte drepturi de autor și conexe pe care le gestionează potrivit legii sau mandatului acordat;

y) pentru desfășurarea activității sale și atingerea scopului pentru care s-a constituit, UPFAR-ARGOA poate colabora cu alte organisme de gestiune colectivă din țară sau din străinătate, autorități publice, asociații și fundații non-profit, societăți comerciale și persoane fizice.

7.1. OBLIGAȚIILE UPFAR-ARGOA

UPFAR-ARGOA are în principal următoarele obligații:

a) să acorde autorizații neexclusive utilizatorilor, la cererea acestora, efectuată înainte de utilizarea repertoriului protejat, în schimbul unei remunerații, prin licență neexclusivă, în formă scrisă;

b) să elaboreze metodologii privind drepturile patrimoniale de autor și/sau conexe cuvenite producătorilor de opere audiovizuale și/sau videograme, ce trebuie negociate cu utilizatorii în vederea plății acestor drepturi, în cazul acelor opere al căror mod de exploatare face imposibilă autorizarea individuală de către titularii de drepturi;

c) să încheie, în numele titularilor de drepturi care le-au mandatat sau pe baza convențiilor încheiate cu organisme similare din străinătate, contracte generale cu organismele de televiziune, cu distribuitorii de servicii de programe prin cablu sau cu orice alte categorii de utilizatori de opere audiovizuale și/sau videograme, având ca obiect autorizarea utilizării repertoriului de opere gestionat;



d) să protejeze interesele și să colecteze remunerațiile cuvenite membrilor săi, în ceea ce privește gestionarea drepturilor patrimoniale cuvenite titularilor, ca urmare a utilizării repertoriului propriu, în afara teritoriului României, prin încheierea de contracte de reprezentare cu organismele similare din străinătate;

e) să colecteze sumele datorate de utilizatori și să le repartizeze între titularii de drepturi, potrivit prevederilor din prezentul statut;

f) să asigure accesul propriilor membri la informațiile privind activitatea de colectare a sumelor datorate de utilizatori și de repartizare a acestora potrivit prevederilor legale și statutare;

g) să ceară utilizatorilor comunicarea de informații și transmiterea documentelor necesare, în format scris și electronic, pentru determinarea cuantumului remunerațiilor datorate, în vederea repartizării acestora;

h) să asigure transparența activității de gestiune colectivă în raporturile cu autoritățile publice, care au drept de control și cu titularii;

i) să îndeplinească orice altă activitate, conform mandatului special primit de la titulari sau reprezentanții acestora, în limitele obiectului său de activitate;

j) Orice alte obligații legale sau statutare.

7.2 În cazul gestiunii colective obligatorii, UPFAR-ARGOA gestionează colectiv drepturile de autor și conexe ale titularilor care i-au acordat mandat direct sau indirect cât și cele ale titularilor care nu i-au acordat mandate, dar pe care îi reprezintă în temeiul legii.

7.3 UPFAR-ARGOA gestionează toate drepturile de autor și conexe rezultate din opere audiovizuale conform mandatelor acordate de producătorii de opere audiovizuale și/sau videograme pentru care legea prevede gestiunea colectivă facultativă.

7.4 UPFAR-ARGOA gestionează orice alte drepturi de autor și conexe dobândite de producătorii de opere audiovizuale și/sau videograme pe baza mandatului special, acordat în acest sens de titulari.

Art. 8 – Patrimoniul UPFAR-ARGOA la data constiuirii a fost reprezentat de suma de 200 RON prin contribuția membrilor fondatori.

Art.9 Principii privind gestiunea colectivă: Activitatea de gestiune colectivă a drepturilor patrimoniale de autor și/sau conexe ale producătorilor de opere audiovizuale și/sau videograme se realizează de către UPFAR-ARGOA cu respectarea dispozițiilor legale, statutare și ale regulamentelor interne aprobate de Adunarea Generală.

9.1 În exercitarea activității de gestiune colectivă UPFAR – ARGOA va respecta principiul egalității de tratament în toate cazurile în condiții egale.

CAP. II MEMBRII

Art.10 Calitatea de membru: Poate deveni membru al UPFAR – ARGOA orice persoană fizică sau juridică - producător de opere audiovizuale și/sau de videograme ce deține drepturi patrimoniale de autor și/sau conexe în domeniul.

10.1 Membrii UPFAR-ARGOA

a) **membru titular** UPFAR-ARGOA, este orice persoană fizică sau juridică din România sau din străinătate, care, în calitate de producător de opere audiovizuale și/sau videograme, a încredințat asociației, direct sau prin reprezentant, prin contract scris de mandat, gestiunea colectivă pentru drepturile sale patrimoniale pe care UPFAR-ARGOA le administrează pe baza gestiunii colective, în limita obiectului său de activitate. Această categorie de membri au drept de vot în Adunarea



Generală, fiind membri efectivi ai asociației, ale căror opere constituie repertoriul UPFAR-ARGOA.

b) membru de onoare al UPFAR-ARGOA este un titlu care se poate acorda personalităților, membrii titulari de drepturi, care, prin calitatea operelor audiovizuale și/sau videogramelor produse, se bucură de prestigiu pe plan național și internațional și aduc o considerabilă contribuție la realizarea obiectivelor din prezentul Statut. Titlul de membru de onoare este acordat la propunerea Consiliului Director sau a președintelui UPFAR-ARGOA.

c) membru fondator, este persoana fizică sau juridică, titular de drepturi, care prin contribuția sa a luat parte la constituirea UPFAR-ARGOA.

10.2 Calitatea de membru titular al UPFAR-ARGOA se dobândește prin acordarea unui mandat de gestiune colectivă a drepturilor patrimoniale de autor și/sau conexe dreptului de autor de către producătorul de opere audiovizuale și/sau de videograme însoțit de repertoriul în formatul aprobat de ORDA, aferent acestuia și o cerere scrisă în acest sens.

Art. 11 Cererea de dobândire a calității de membru titular, însoțită de documentele necesare prevăzute la art. 10.2, precum și alte documente solicitate de UPFAR-ARGOA, sunt supuse avizării Consiliului Director pe baza documentelor puse la dispoziție de solicitant. Avizul se emite în cel mult 30 zile de la data înregistrării cererii la sediul UPFAR-ARGOA, iar în caz de aviz negativ, persoana solicitantă se poate adresa în scris Adunării Generale a UPFAR-ARGOA, care, în prima sa ședință, va lua o hotărâre cu privire la admiterea sau respingerea cererii solicitantului.

11.1 Calitatea de membru titular al UPFAR-ARGOA se obține începând cu data de 1 a lunii următoare celei în care a fost aprobată cererea de aderare la UPFAR-ARGOA

11.2. Membrii de onoare: Titlul de membru de onoare, titular de drepturi, este acordat la propunerea Consiliului Director sau a președintelui UPFAR-ARGOA de către Adunarea Generală.

11.3 calitatea de membru, membru de onoare sau membru fondator conferă dreptul de a sprijini public activitatea UPFAR-ARGOA și în special acțiunile sale culturale ori de protecție a proprietății intelectuale.

11.4 Membrii fondatori și membrii de onoare pot fi totodată (cumulativ) și membri titulari ai UPFAR-ARGOA, cu condiția îndeplinirii în prezent a tuturor condițiilor prevăzute de lege și de prevederile prezentului statut.

11.5 Calitatea de membru titular al UPFAR-ARGOA este incompatibilă cu deținerea simultană a calității de membru al altui organism român de gestiune colectivă din domeniu, care gestionează aceeași categorie de drepturi în domeniul operelor audiovizuale.

Art. 12 Membrii titulari și dreptul de vot în Adunarea Generală: Un membru al UPFAR-ARGOA, persoană fizică sau juridică, deține un singur drept de vot indiferent de întinderea repertoriului de opere deținut și declarat de acesta sau de întinderea drepturilor patrimoniale de autor și/sau conexe ale respectivului producător de opere audiovizuale și de videograme deținute.

12.1 Membrii UPFAR-ARGOA beneficiază de toate drepturile și trebuie să își îndeplinească toate obligațiile prevăzute de statut, în limitele stabilite de legislația în vigoare, putând face parte concomitent din una sau mai multe categorii de membrii prevăzute în prezentul statut.

12.2 Membrii organisme similare din străinătate: Potrivit dispozițiilor legii nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare, membrii organismelor similare UPFAR-ARGOA din străinătate cu care UPFAR-ARGOA încheie contracte de reprezentare nu devin membri ai UPFAR-ARGOA. Raporturile juridice cu organismele similare din străinătate sunt reglementate de contractele de reprezentare, cu respectarea regulilor de repartizare prevăzute de prezentul statut.

Art. 13 Mandatul de gestiune: Acordarea mandatului de gestiune se face pe perioadă nedeterminată, pentru întreaga durată de protecție legală a drepturilor patrimoniale de autor și/sau



conexe rezultate din opere audiovizuale și/sau videograme, după caz, pe durata deținerii calității de membru al UPFAR-ARGOA.

13.1 În cazul decesului unui membru mandant, drepturile patrimoniale de autor și conexe rezultate din utilizarea operelor audiovizuale, colectate până la data decesului, revin moștenitorilor. Acestea pot fi gestionate în continuare de UPFAR-ARGOA cu acordul moștenitorilor, prin acordarea unui nou mandat UPFAR – ARGOA, în limita drepturilor stipulate în certificatul de moștenitor.

13.2 Mandatul de gestiune se acordă în scris în forma aprobată de către Consiliul Director al UPFAR-ARGOA.

13.3 Formularele de declarare a operelor audiovizuale pentru care membrul deține drepturile de autor și/sau drepturile conexe, se stabilesc prin Decizie a Consiliului Director.

Art.14. Drepturile conferite prin mandat: Prin mandat, membrul conferă UPFAR-ARGOA:

a) dreptul de a gestiona colectiv drepturile patrimoniale de autor și/sau conexe rezultate din opere audiovizuale și/sau videograme deținute de producător pentru care legea prevede gestiunea colectivă obligatorie cum sunt cele de: retransmitere prin cablu, remunerație compensatorie pentru copia privată;

b) dreptul de a gestiona colectiv orice alte drepturi patrimoniale de autor și/sau conexe gestionate colectiv facultativ sau pe baza de mandat special, precum: dreptul de comunicare publică, dreptul de împrumut, dreptul de radiodifuzare, comunicare prin internet, reproducerea și altele.

14.1 Mandatul de gestiune colectivă a drepturilor patrimoniale, reprezintă contract scris al titularului de drepturi sau al reprezentanților legali ai acestuia, acordat în baza repertoriului declarat, pe propria răspundere, în formatul tip stabilit conform normelor legale și statutare aplicabile.

14.2 Toate mandatele acordate și toate repertoriile declarate la UPFAR-ARGOA de titularii de drepturi de autor și/sau conexe anterior intrării în vigoare a noilor prevederi statutare rămân valabile în forma lor actuală până la data prevăzută în respectivul mandat.

Art. 15 DREPTURILE MEMBRILOR: Drepturile membrilor titulari:

a) de a participa la sesiunile Adunărilor Generale;

b) de a vota în cadrul Adunărilor Generale;

c) de a alege și de a fi aleși în organele de conducere;

d) de a solicita, direct sau pe calea oricăror proceduri legale, în nume personal sau prin reprezentant autorizat, informații detaliate și documente privind sumele ce i-au fost repartizate, proveniența, modul de calcul al drepturilor și reținerilor aplicate, precum și verificarea concordanței acestor date cu prevederile regulamentului de repartiție. Toate acestea sunt posibile numai pentru remunerațiile repartizate în ultimele 12 luni și în regim de confidențialitate, la sediul asociației, pe bază de cerere scrisă cu limitarea accesului la datele personale ale angajaților organismului de gestiune colectivă;

e) să consulte, într-un interval de 30 de zile înainte de Adunarea Generală, documentele prevăzute de lege sau statut;

f) să primească remunerațiile ce îi revin din repartizarea realizată potrivit prevederilor statutare și ale regulilor de repartizare, după aplicarea reținerilor prevăzute de statut și hotărârile Adunării Generale;

g) orice alte drepturi prevăzute de lege, statut sau hotărârile Adunării Generale.

Art. 16 - OBLIGAȚIILE MEMBRILOR: Obligațiile membrilor titulari:

a) să sprijine activitatea UPFAR-ARGOA;

b) să își declare la UPFAR-ARGOA operele audiovizuale și/sau videogramele asupra cărora deține drepturi patrimoniale de autor și/sau conexe, repertoriul, potrivit formularelor și



comunicând informațiile necesare potrivit cerințelor stabilite prin decizia Consiliului Director;

- c) să actualizeze repertoriul deținut și cel dobândit prin cesiune ori moștenire;
- d) să achite comisionul de gestiune, cota pentru cheltuieli comune, reținerile pentru bugetul de stat, cotizațiile și orice alte rețineri stabilite în condițiile legii și ale statutului.;
- e) să contribuie la realizarea obiectivelor UPFAR-ARGOA;
- f) să nu aducă atingere imaginii, drepturilor sau intereselor UPFAR-ARGOA;
- g) să comunice UPFAR-ARGOA, în termen de cel mult 5 zile de la primirea solicitării, orice informații cu privire la operele audiovizuale și/sau videogramele pentru care deține drepturi patrimoniale de autor și/sau conexe;
- h) să respecte prevederile statutului, hotărârile Adunării Generale și deciziile Consiliului Director;
- i) să manifeste respect față de organele de conducere și angajații UPFAR-ARGOA
- j) să comunice UPFAR-ARGOA, în termen de 30 de zile, de la încheierea oricărui act juridic de natura a afecta drepturile patrimoniale deținute în calitate de producător de opere audiovizuale și/sau videograme gestionate de UPFAR-ARGOA potrivit mandatului acordat;
- k) să nu participe direct sau indirect la operațiuni frauduloase sau prejudiciabile pentru UPFAR-ARGOA;
- l) dobândirea calității de membru al UPFAR-ARGOA implică deplina adeziune la statut.

Art. 17 - Abateri disciplinare:

Constituie abateri disciplinare atunci când membrii:

- a) refuză să declare în 30 de zile de la data solicitării UPFAR-ARGOA a repertoriului actualizat de opere audiovizuale și/sau videograme cu privire la care deține drepturi de autor și/sau conexe;
- b) refuză să comunice, în 5 zile lucrătoare de la data solicitării UPFAR-ARGOA, informațiile ce îi sunt solicitate cu privire la operele audiovizuale și/sau videogramele pentru care deține drepturi de autor și/sau conexe;
- c) se înregistrează ca membru la un alt organism roman de gestiune colectivă din domeniu sau al unui organism de gestiune colectivă din străinătate, fără notificare prealabilă, pentru gestionarea drepturilor patrimoniale de autor și/sau conexe pe care i le gestionează UPFAR-ARGOA și fără să fi încetat în condiții statutare calitatea de membru;
- d) încasează remunerații pentru aceleași drepturi și pentru aceleași utilizări și de la un alt organism de gestiune colectivă;
- e) furnizează UPFAR-ARGOA informații neadevărate sau eronate cu privire la operele audiovizuale și/sau videogramele pentru care deține drepturi de autor și conexe;
- f) încalcă drepturile unui membru al UPFAR-ARGOA;
- g) denigrează imaginea, aduce atingere în orice fel activității UPFAR-ARGOA, sau aduce prejudicii de orice fel acesteia.

Art. 18. Sancțiuni disciplinare: Consiliul Director poate aplica următoarele sancțiuni disciplinare:

- a) **Avertisment.** Sancțiunea se aplică pentru o primă și singură abatere dintre cele prevăzute la art. 17 și i se acordă membrului un termen de remediere de 30 zile;
- b) **Mustrare.** Sancțiunea se aplică în cazul în care se repetă abaterea și/sau se ignoră avertismentul;
- c) **Excludere.** În situația în care membrul titular persistă în săvârșirea abaterilor prevăzute la art. 17, după aplicarea sancțiunilor prevăzute la lit.a) și lit.b), Consiliul Director propune Adunării Generale excluderea respectivului membru din UPFAR – ARGOA.



Art.19 Aplicarea sancțiunilor disciplinare: Sancțiunile prevăzute la art. 18 lit.a) și lit.b) se aplică prin Decizia a Consiliului Director, iar sancțiunea prevăzută la art. 18 lit.c) se aplică prin hotărârea Adunării Generale la propunerea Consiliului Director.

Art. 20 Încetarea calității de membru UPFAR-ARGOA survine în următoarele cazuri:

- a) lichidarea și dizolvarea persoanei juridice legală, voluntară sau judiciară sau restructurarea acesteia într-o altă entitate legală;
 - b) decesul persoanei fizice, membru UPFAR-ARGOA;
 - c) pierderea sau transferul tuturor drepturilor patrimoniale ale cărui titular este producătorul de opere audiovizuale și/sau de videogramme gestionate de către UPFAR-ARGOA;
 - d) renunțarea la calitatea de membru UPFAR-ARGOA, notificată în scris Consiliului Director cu cel puțin 6 luni înainte de încheierea anului calendaristic și care devine efectivă, numai după îndeplinirea obligațiilor față de UPFAR-ARGOA;
 - e) excluderea prin decizie a Consiliului Director în cazul refuzului de declarare a repertoriului.
- Împotriva deciziei Consiliului Director persoana în cauză poate face contestație în termen de 15 zile de la comunicare. Excluderea devine definitivă după hotărârea finală a Adunării Generale, luată după audierea persoanei în cauză, în prima ședință ordinară;

Art. 21 Plata remunerațiilor rezultate din repartiție poate fi suspendată în următoarele situații:

- a) pentru aceeași operă audiovizuală și/sau videogramă se declară producător sau titular al acelorași drepturi de autor și/sau conexe două sau mai multe persoane;
- b) se face dovada existenței pe rolul instanțelor de judecată a unui litigiu privind calitatea de producător sau titular de opere audiovizuale și/sau videogramme de mai mulți titulari ai acelorași drepturi de autor și/sau conexe pentru aceleași opere;

CAP. III REPERTORIUL

Art. 22 Repertoriul: Repertoriul UPFAR-ARGOA este format din totalitatea operelor audiovizuale și videogramelor pentru care titularii de drepturi au acordat mandat pentru exercitarea gestiunii colective, precum și din totalitatea operelor audiovizuale și/sau videogramelor din repertoriul organismelor similare din străinătate cu care au fost încheiate contracte de reprezentare, în condițiile legii. Pentru drepturile gestionate colectiv obligatoriu potrivit legii, repertoriul UPFAR-ARGO este considerat extins.

22.1 Pentru a putea beneficia de remunerațiile colectate și repartizate de către UPFAR-ARGOA, titularii de drepturi trebuie să declare repertoriul, în termenele prevăzute de UPFAR-ARGOA, înainte de efectuarea repartiției.

22.2 Repertoriul UPFAR-ARGO este actualizat în baza declarațiilor de repertoriu întocmite de către titularii de drepturi și din repertoriile actualizate ale organismelor similare din străinătate cu care se încheie contracte de reprezentare.

22.3 Operele audiovizuale și/sau videogrammele din repertoriul gestionat de UPFAR-ARGOA vor fi avute în vedere la repartiție și plata începând cu data la care titularul își depune repertoriul.

22.4. În cazul în care titularul de drepturi nu declară repertoriul, îl declară incomplet sau nu depune documentele necesare, potrivit prevederilor prezentului statut, UPFAR-ARGO este exonerat de răspundere față de acesta.

22.5 Repartițiile remunerațiilor către titulari (membri și nemembri) vor fi considerate valabile realizate în baza informațiilor furnizate de titularii de drepturi, în termenele stabilite de UPFAR-ARGOA, înainte de efectuarea repartițiilor.

22.6. Repertoriul se constituie în regim de bază de date, protejat potrivit legii, în



formatul stabilit prin Decizia Directorului General ORDA.

CAP. IV REGULI GENERALE DE REPARTIȚIE

Art. 23 Repartizarea remunerațiilor colectate de către UPFAR-ARGOA. în cadrul gestiunii colective se realizează proporțional cu utilizarea reală a operelor audiovizuale și/sau videogramelor din repertoriu, rezultata din monitorizări, play-listuri TV sau declarații ale titularilor confirmate de posturile TV precum și rapoartele distribuitorilor prin cablu, utile repartizării remunerațiilor colectate.

23.1 Repartizarea remunerațiilor se realizează distinct pentru categoriile de drepturi de autor și conexe ale producătorilor de opere audiovizuale și/sau de videograme, conform regulamentului de repartiție din prezentul statut și în condițiile deciziilor Adunării Generale adoptate în conformitate cu prevederile art 134 alin.(2) lit.a) din Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe.

23.2 În cazul remunerațiilor pentru care metodologiile nu prevăd obligația utilizatorului de a comunica informații privind operele audiovizuale și/sau videogramelor utilizate și în orice alte situații în care UPFAR-ARGOA. nu primește sau nu deține astfel de informații, precum comunicarea publică și renumerația compensatorie pentru copia privată, remunerațiile astfel colectate se repartizează conform regulilor de repartiție din prezentul statut.

23.3 Principii de repartiție: La repartizarea sumelor colectate UPFAR ARGOA aplica următoarele principii de repartitie:

a) Remunerațiile se repartizează producătorilor titulari de drepturi patrimoniale rezultate din utilizarea reală a operelor audiovizuale și/sau a videogramelor declarate de aceștia. Repartizarea individuală a remunerațiilor se face de regulă trimestrial, în prima lună următoare celei în care au fost colectate remunerațiile supuse repartizării, dar nu mai târziu de 6 luni de la data colectării acestora.

b) Remunerațiile colectate în timpul exercițiului financiar fiscal vor fi înregistrate distinct pe surse de colectare, pentru diferitele categorii de drepturi de autor și/sau conexe gestionate;

c) Suma colectată pentru drepturile prevăzute la art. 121 din Legea nr.8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, se repartizează în cuantum de 70% opere audiovizuale și/sau videograme producție națională și 30% opere audiovizuale și/sau videograme producție internațională.

d) În cazul remunerațiilor colectate în cadrul drepturilor patrimoniale gestionate colectiv în mod facultativ, repartizarea remunerațiilor se face numai către titulari de drepturi, care au acordat UPFAR-ARGOA mandat de gestiune colectivă, titulari de drepturi care au acordat drepturile prin contract de reprezentare, precum și pentru titulari de drepturi, pentru care mandatul a fost acordat UPFAR-ARGOA indirect, prin intermediul organismelor de gestiune colectivă similare din străinătate, sau pe bază de contract de reprezentare.

e) Pentru titularii de drepturi membri ai altor organisme de gestiune colectivă din România repartizarea remunerațiilor se poate efectua numai în condițiile stabilite de protocoale încheiate conform legii, în condițiile hotărârilor arbitrale sau a hotărârilor judecătorești, după caz.

23.4 Pentru operele audiovizuale și/sau videogramele pentru care nu există informații privitoare la titularul drepturilor, repartizarea individuală a remunerațiilor se va realiza direct către opera respectivă, iar titularul de drepturi va fi menționat în repartițiile UPFAR-ARGOA sub denumirea "titular în curs de identificare". Informațiile cu privire la titularii în curs de identificare sunt la dispoziția tuturor titularilor de drepturi pe pagina de internet a UPFAR-ARGOA și notificate printr-un ziar de largă răspândire națională. Pentru identificarea titularului de drepturi/producătorului operei audiovizuale/ videogramelor susmenționate, UPFAR-ARGOA poate folosi orice document sau



informație publică la care are acces, inclusiv internet;

m) 23.5 În situația în care un titular revendică și dovedește detinerea drepturilor asupra unei opere audiovizuale și/sau videogramă se efectuează plata remunerațiilor repartizate direct către acesta, după îndeplinirea tuturor procedurilor stabilite de UPFAR-ARGOA, cu privire la dovedirea calității de titular și pentru efectuarea plății. În caz contrar plata remunerațiilor repartizate se suspendă până la îndeplinirea acestor proceduri.

23.6 În situația în care o operă audiovizuală și/sau videogramă este revendicată de mai mulți titulari de drepturi și/sau organisme de gestiune colectivă, plata respectivelor remunerații repartizate operei se suspendă până la clarificarea situației.

23.7 Deținătorii de drepturi către care sunt repartizate remunerațiile potrivit prevederilor din prezentul statut urmează să încaseze sumele repartizate proporțional cu procente deținute din opera audiovizuală și/sau videogramă, astfel cum acestea sunt menționate în declarația de repertoriu tip, pe propria răspundere. Orice revendicare ulterioară cade exclusiv în sarcina titularului caruia i-au fost repartizate remunerațiile.

Art. 24 Repartizarea remunerațiilor pentru toate categoriile de drepturi colectate de către UPFAR-ARGOA se realizează conform prevederilor din prezentul statut, pentru fiecare categorie de drepturi colectată de către U.P.F.A.R.-A.R.G.O.A., precum și potrivit hotărârilor arbitrale și protoalelor încheiate cu alte organisme de gestiune colectivă, la momentul repartizării sumelor colectate, după caz. Regulile de repartitie pentru fiecare dintre sursele de colectare sunt prevăzute în continuare.

24.1 RETRANSMITEREA PRIN CABLU

24.1.1 Repartizarea remunerațiilor colectate din retransmiterea prin cablu se va efectua proporțional cu utilizarea reală a operelor din repertoriul titularilor de drepturi, rezultată din monitorizări realizate de terți, din play-listurile furnizate de posturile de televiziune, sau din declarațiile titularilor de drepturi confirmate de posturile de televiziune, precum și rapoartele distribuitorilor prin cablu.

24.1.2 Numărul posturilor de televiziune ce vor fi avute în vedere la alocarea remunerației vor fi cel puțin 22 și se vor stabili de Adunarea Generală, cu condiția ca acestea să fie menționate în monitorizări și să trimită play-list, în termenul indicat de UPFAR-ARGOA.

24.1.3 Regulile de calcul pentru repartitie sunt următoarele:

a) Pasul 1: stabilirea sumelor alocate procentual operelor audiovizuale și/sau videogramelor cu țara de producție România și sumelor alocate procentual operelor audiovizuale și/sau videogramelor străine, conform prevederilor art. 23.3 lit. c)

b) Pasul 2: stabilirea numărului de unități al operei audiovizuale și/sau videogramei rezultă din durata de utilizare reală a acesteia.

c) Pasul 3: stabilirea valorii unității operei audiovizuale și/sau videogramei rezultă din împărțirea sumei, ce urmează a fi repartizată, în perioada respectivă, rezultate la pasul 1, la numărul total de unități obținut ca rezultat la pasul 2, separat pentru operele audiovizuale și/sau videogramelor românești și străine.

d) Pasul 4: Stabilirea sumei care urmează a fi repartizată fiecărei opere audiovizuale și/sau videogramă rezultă din înmulțirea numărului de unități obținute de fiecare operă audiovizuală și/sau videogramă conform lit. b) cu valoarea unității operei obținute conform lit. c).

24.1.4 La determinarea operelor audiovizuale și/sau videogramelor și a duratei de utilizare reală se vor avea în vedere toate informațiile deținute de UPFAR-ARGOA la data efectuării repartiției, respectiv repertorii, monitorizări sau playlisturi furnizate de posturile de televiziune.



24.2 REMUNERAȚIA COMPENSATORIE PENTRU COPIA PRIVATĂ

24.2.1 Sumele colectate pentru remunerația compensatorie pentru copia privată se vor repartiza după următoarele reguli:

a) 95% din sumele colectate se repartizează tuturor titularilor de drepturi conform repartiției pentru retransmiterea prin cablu;

b) 5% din sumele colectate se vor repartiza titularilor ale căror opere audiovizuale și/sau videogramme pot fi utilizate legal, de pe internet și/sau de pe suporturi de comerț (DVD, etc) pentru realizarea de copii pentru uz privat.

24.2.2 Pentru repartizarea sumelor de la lit.b) se vor avea în vedere repertoriul de operele ale membrilor care pot fi utilizate legal pentru copie privată, de pe internet și/sau de pe suporturi de comerț (DVD, etc). Repartizarea individuală a sumelor se va realiza pe baza raportărilor tip ale membrilor privind disponibilitatea repertoriului pe internet sau pe suporturi de comerț, depuse anterior efectuării repartiției, ponderat cu durata și cu punctajul operelor audiovizuale și/sau videogramelor, aprobat de Adunarea Generală.

24.3. COMUNICARE PUBLICĂ

24.3.1 Repartizarea sumelor colectate pentru comunicarea publică se efectuează numai către titularii care acordat mandat pentru gestiunea drepturilor după următoarele reguli:

a) 95% conform repartiției de la retransmiterea prin cablu numai pentru titularii care au acordat mandat sau în baza contractelor de reprezentare;

b) 5% din sumele colectate se vor repartiza membrilor ale căror opere pot fi utilizate legal pentru comunicare publică de pe internet și/sau de pe suporturi de comerț (DVD, etc)

24.3.2 Pentru repartizarea sumelor de la lit.b) se vor avea în vedere repertoriul de operele ale membrilor care pot fi utilizate legal pentru comunicare publică, de pe internet și/sau de pe suporturi de comerț (DVD, etc). Repartizarea individuală a sumelor se va realiza pe baza raportărilor tip ale membrilor privind disponibilitatea repertoriului pe internet sau pe suporturi de comerț, depuse anterior efectuării repartiției, ponderat cu durata și cu punctajul operelor audiovizuale și/sau videogramelor, aprobat de Adunarea Generală.

24.4. În situația în care nu sunt depuse raportări înainte de repartiei pentru sumele prevăzute la art. 24.2.2 și art. 24.3.2., sumele se vor repartiza potrivit prevederilor de la art. 24.1

24.5 Data colectării remunerațiilor se consideră data la care UPFAR-ARGOA a încasat efectiv remunerația de la utilizatori / colectorul unic.

24.6 Plata remunerațiilor este o etapă ulterioară repartizării sumelor colectate și se face de îndată ce titularii de drepturi au transmis UPFAR-ARGOA toate documentele necesare efectuării plății, în cel mult 15 zile lucrătoare de la data emiterii facturii.

24.7 Repartizarea remunerațiilor se efectuează în maxim 6 luni de la data colectării acestora. Sumele nerevendicate sau nerepartizate în termen de 3 ani de la data notificării se utilizează conform destinației stabilite de Adunarea Generală.

Art. 25. Rețineri aplicabile asupra remunerațiilor:

a) contribuția la Fondul Comun stabilită prin hotărâre expresă a Adunării Generale în limita a maximum 15% din sumele colectate, care pot fi utilizate în scopuri comune, altele decât acoperirea costurilor reale ale colectării și repartizării către membri având în vedere scopul comun al UPFAR-ARGOA, respectiv atingerea obiectivelor de promovare, dezvoltare și protejare a intereselor membrilor săi.

comisionul, care reprezintă o sumă necesară pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare, costuri reale de colectare și repartizare, care nu depășește 15% din sumele totale colectate anual prevăzut la art. 134 alin. (2) lit. b) din Legea nr. 8/1996.



b) impozitele, taxele și orice ale contribuții bugetare pe care organismul de gestiune colectivă are obligația să le rețină și să le vireze la buget;

25.1. Fondul Comun va putea fi utilizat, în scopuri cum ar fi:

a) organizarea și/sau participarea la expoziții ;

b) organizarea și participarea la festivaluri de film și audiovizual;

c) burse acordate tinerilor producători;

d) manifestări culturale de interes național și/sau internațional de promovare a filmului românesc, afișe, spectacole, schițe, gale, medalioane;

e) editarea unei reviste de profil;

f) organizarea/participarea la orice alte manifestări cultural artistice pe plan național și/sau internațional.

g) împrumuturi fără dobândă acordate membrilor, rambursabile în termen maxim de 1 an. Plafonul maxim anual al împrumutului de care poate beneficia un membru se stabilește de către Consiliul Director;

h) ajutoare materiale nerambursabile acordate membrilor UPFAR-ARGOA în caz de nevoie;

i) achiziția de mijloace fixe necesare pentru atingerea obiectivelor de promovare, dezvoltare și protejare a intereselor comune;

j) premii acordate producătorilor;

k) pentru constituirea sau finanțarea unei asociații sau fundații culturale private cu scopul de a promova producțiile audiovizuale și/sau videogramele sau interesele producătorilor membri UPFAR-ARGOA;

l) organizarea și participarea de conferințe, seminarii, simpozioane etc.

m) alte scopuri comune pentru atingerea obiectivelor de promovare a intereselor membrilor UPFAR-ARGOA, aprobate de Adunarea Generală.

25.2. Sumele aflate în soldul contabil al contului - Fond Comun - existent la sfârșitul exercițiului economico-financiar (31 .XII. al fiecărui an calendaristic) se utilizează, conform hotărârii Adunării Generale, inclusiv pentru destinațiile de interes comun, prevăzute la art. 29.1.

25.3. Cheltuielile din Fondul Comun sunt efectuate pe baza unor scopuri echitabile nediscriminatorii, stabilite de Adunarea Generală.

Art. 26. Ordinea aplicării reținerilor: Din remunerațiile colectate se reține:

a) procentul destinat Fondului Comun;

b) un comision administrativ;

c) impozite, contribuții legale sau alte rețineri prevăzute de lege sau de prezentul Statut.

d) în absența unor prevederi contrare și exprese stabilite prin acordurile de reprezentare aceleași contribuții sub forma de cote părți sunt aplicabile și pentru titularii sumelor repartizate către organismele similare din străinătate.

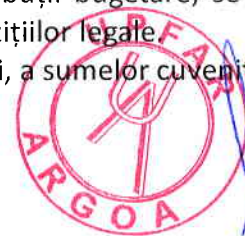
26.1 Procentul (proportia) contribuției la Fondul Comun se stabilește prin hotărâre a Adunării Generale a UPFAR-ARGOA.

26.2 Comisionul, prevăzut la art. 26 lit.b), ce revine organismului de gestiune colectivă pentru acoperirea cheltuielilor reale de funcționare, de colectare și repartizare a remunerațiilor se reține din remunerațiile brute repartizate fiecărui titular de drepturi de autor și conexe, după calcularea repartițiilor individuale.

26.3 Acest comision se stabilește prin hotărârea Adunării Generale a UPFAR-ARGOA.

26.4 Reținerile, reprezentând impozitele taxele și alte contribuții bugetare, se rețin și se calculează numai în cazurile prevăzute de lege și numai potrivit dispozițiilor legale.

26.5 Revendicarea de către titularii de drepturi, nereprezențați, a sumelor cuvenite se poate



face în termen de 3 (trei) ani de la data notificării, printr-un anunț colectiv. După acest termen, sumele nerepartizate și/sau nerevendicate sunt utilizate potrivit prezentului statut și hotărârii Adunării Generale. În cazul în care nu pot fi identificate datele de contact ale titularilor nereprezentăți, notificarea se va face prin publicarea unui anunț colectiv într-un ziar cu acoperire națională cât și pe site-ul de internet al organismului de gestiune colectivă;

26.6 Sumele încasate cu titlu de daune sau prejudicii, ca urmare a încălcării drepturilor producătorilor, se repartizează titularilor de drepturi trimestrial, în cadrul primei repartiții după data încasării acestora, pentru categoria de drepturi corespunzătoare.

CAP. V PATRIMONIUL UPFAR-ARGOA

Art. 27 Patrimoniul UPFAR-ARGOA este alcătuit din aportul în natură și/sau în bani al membrilor fondatori precum și din achizițiile de active necorporale și corporale primite prin donație sau achiziționate din fonduri proprii.

27.1 Patrimoniul inițial al UPFAR-ARGO este de 200 RON și s-a constituit prin contribuția membrilor fondatori.

CAP. VI BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

Art. 28. Patrimoniul UPFAR-ARGO nu poate fi grevat de datorii sau alte obligații personale ale membrilor titulari.

28.1 UPFAR-ARGOA întocmește buget de venituri și cheltuieli și bilanț contabil și are unul sau mai multe conturi bancare.

28.2 Veniturile UPFAR-ARGO provin din:

a) comisionul reținut, conform prevederilor legale, din sumele brute repartizate titularilor de drepturi;

b) cotizații ale membrilor;

c) cheltuieli de judecată avansate din veniturile asociației și recuperate de la terți;

d) dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor ce reprezintă venituri ale UPFAR-ARGOA;

e) dividendele societăților comerciale înființate de asociație;

f) orice prejudicii recuperate de la terți, altele decât cele obținute ca urmare a încălcării drepturilor de autor sau conexe;

g) venituri realizate din activități economice directe;

h) donații, sponsorizări sau legate;

i) resurse obținute de la bugetul de stat și/sau de la bugetele locale;

j) reținerile aplicabile pentru Fondul Comun;

k) orice sume obținute din gestionarea bunurilor ce aparțin asociației ori care înlocuiesc astfel de bunuri;

m) taxa de înscriere a membrilor în asociație stabilită de Adunarea Generală;

n) în absența unor prevederi contractuale exprese, aceleași prevederi vor fi aplicate și asupra remunerațiilor de repartizat către societățile similare din străinătate.

o) din orice surse ce pot constitui venituri ale asociației potrivit legii.

28.3 Cheltuielile UPFAR-ARGO se constituie din:

1. Cheltuieli de funcționare : cheltuieli pentru asigurarea propriei funcționări în condițiile stipulate în prezentul statut privind cheltuieli de personal și organisme de conducere, supraveghere, sau control, inclusiv audit intern sau extern, cheltuieli privind deținerea cu orice titlu a bunurilor mobile sau imobile, a oricăror mijloace materiale și a serviciilor pentru desfășurarea activității,



cheltuieli privind deținerea și folosirea cu orice titlu a spațiilor în care se desfășoară activitatea la nivel central precum și prin structuri teritoriale și/sau locale (achiziție, chirii, întreținere, impozit etc);

- a) dobânzi aferente eventualelor credite contractate;
- b) cheltuieli necesare stabilirii, colectării și repartizării remunerațiilor cum ar fi, onorarii arbitraj, taxe de timbru, timbru judiciar, onorarii avocați, onorarii experți, onorarii consultanți etc.), dar fără a se limita la acestea;
- c) cheltuieli fortuite precum amenzi sau despăgubiri;
- d) speze bancare și comisioane;
- e) cheltuieli cu achiziții programe informatice sau servicii de programe informatice utile colectării sau repartizării remunerațiilor ori monitorizării utilizării operelor audiovizuale și videogramelor;
- f) cheltuieli judiciare și orice alte cheltuieli generate de acțiuni în justiție, expertize, studii de piață, etc

2. Cheltuieli în scopuri comune:

- a) cheltuieli pentru scopuri culturale sau alte scopuri comune;
- b) orice alte cheltuieli realizate, decurgând din desfășurarea activității, pentru atingerea scopului și realizarea activității statutare, aprobate de Consiliul Director;

Art. 29. Excedentul realizat în exercițiul financiar încheiat se repartizează de către Adunarea Generală, potrivit prevederilor legale, cu următoarele destinații:

- a) acoperirea pierderilor din anii precedenți, sau a celor din cadrul exercițiului financiar contabil curent;
- b) constituirea altor fonduri pentru rezerve, din excedentul realizat în exercițiul financiar încheiat.

29.1 Din excedentul anilor precedenți se constituie fondul de rezerva al UPFAR-ARGOA ce va putea fi utilizat pentru:

- a) acoperirea TVA pentru remunerațiile facturate și neîncasate sau plata oricăror alte obligații bugetare;
- b) plata oricăror obligații restante față de bugetele naționale sau locale care nu au fost achitate în cadrul exercițiului financiar anual;
- c) restituirea unor eventuale remunerații încasate necuvenit de la utilizatori;
- d) plata către titularii de drepturi patrimoniale de autor și conexe de opere audiovizuale și/sau videograme, a unor eventuale diferențe de remunerații rezultate în urma unor erori de raportare sau procesare;
- e) achiziționarea sau construirea de imobile necesare pentru desfășurarea activității asociației;
- f) alte destinații stabilite prin hotărâre a Adunării Generale, la propunerea Consiliului Director;

29.2 În cazul utilizării fondului de rezerva potrivit celor prevăzute la lit. c), acesta se reîntregește cu sume plătite în plus titularilor de drepturi patrimoniale de autor și conexe de opere audiovizuale și/sau videograme, ca urmare a unor erori de capturare sau procesare, la momentul și în măsura care acestea sunt recuperate.

29.3 Exercițiul economico-financiar începe la 1 ianuarie și se încheie la 31 decembrie al fiecărui an.



CAP. VII CONDUCEREA, ADMINISTRAREA ȘI CONTROLUL U.P.F.A.R- A.R.G.O.A.

Art. 30. Organele asociației UPFAR-ARGOA sunt:

- a) Adunarea Generală a membrilor;
- b) Consiliul Director;
- c) Cenzorul (Comisia de Cenzori);
- d) Comisa permanentă specială privind accesul la informații.
- e) Conducerea executivă

Art. 31. Membrii organelor asociației prevăzute la art.34 lit b), c) și d) ale UPFAR-ARGOA al căror mandat a expirat își vor exercita atribuțiile până la noile alegeri.

ADUNAREA GENERALĂ

Art. 32. Adunarea Generală reprezintă organismul suprem de conducere al UPFAR-ARGOA care reprezintă, potrivit principiului democratic al majorității de voturi, conform regulilor statutare, expresie a voinței membrilor UPFAR-ARGOA.

Art. 33. Adunarea Generală are următoarele competențe:

- a) alegerea și revocarea Președintelui și a Vicepreședinților ce constituie Consiliul Director;
- b) alegerea și revocarea cenzorului/membrilor Comisiei de Cenzori;
- c) alegerea și revocarea membrilor Comisiei permanente speciale privind accesul la informații;
- d) confirmarea Administratorului General ales de Consiliul Director;
- e) aprobarea bilanțului contabil;
- f) aprobarea raportului anual al Consiliului Director și al Administratorului General;
- g) descărcare de gestiune a Consiliului Director, Administratorului General și organelor de control;
- h) aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli;
- i) aprobarea nivelului procentual al reținerilor pentru acoperirea cheltuielilor de colectare și repartizare a remunerațiilor reprezentând drepturi de autor și conexe ale producătorilor de opere audiovizuale și de videograme;
- j) aprobarea nivelului reținerilor procentuale pentru acoperirea altor cheltuieli comune, inclusiv social culturale, altele decât costurile de colectare și repartizare a remunerațiilor;
- k) constituirea Fondurilor de Rezervă în limitele prevederilor legale și statutare;
- l) constituirea Fondului Comun în limitele prevederilor legale și statutare și modul utilizării acestuia;
- m) modificarea statutului la propunerea Consiliului Director;
- n) decide cu privire la metodele și regulile de colectare a remunerației și altor sume de la utilizatori, la modul de repartizare a sumelor colectate între titularii de drepturi și cu privire la alte aspect importante ale gestiunii colective;
- o) dizolvarea și lichidarea asociației;
- p) aprobarea înființării sau desființării de subunități teritoriale fără personalitate juridică;
- q) aprobarea strategiei și obiectivelor UPFAR-ARGOA;
- r) aprobarea plății unor cotizații și stabilirea cuantumului acestora;
- s) fixarea unei taxe de înscriere a membrilor;
- t) excluderea membrilor;



u) cu privire la orice alte aspecte incluse în ordinea de zi;

Art. 34 Convocarea Adunării Generale: Adunarea Generală are loc o dată pe an, în cursul primului trimestru, precum și cu caracter extraordinar ori de câte ori Consiliul Director decide convocarea Adunării Generale.

34.1 Convocatorul Adunării Generale se publică într-un ziar de largă răspândire națională și pe site-ul UPFAR-ARGOA.

34.2 Consiliul Director poate decide, ori de câte ori consideră necesar, să comunice membrilor convocatorul și prin poștă, email sau fax.

34.3 Convocatorul Adunării Generale anuale se publică cu cel puțin 30 de zile înainte de data Adunării Generale și va cuprinde cel puțin următoarele informații:

- data ora și locul desfășurării Adunării Generale;
- ordinea de zi;

34.4 Convocatorul Adunării Generale Extraordinare se publică cu cel puțin 30 zile înainte de data Adunării Generale Extraordinare și va cuprinde cel puțin informațiile prevăzute la art. 34.4.

34.5 Pentru a se putea delibera și adopta hotărâri de către Adunarea Generală trebuie să fie prezenți personal sau prin reprezentant cel puțin 50% plus unu din membrii UPFAR-ARGOA.

34.6 În cazul în care, din lipsă de cvorum nu se poate delibera și nu se pot adopta hotărâri, Adunarea Generală poate fi reconvocată.

34.7 La cea de a doua convocare Adunarea Generală poate delibera și adopta hotărâri indiferent de numărul de membrii ai UPFAR-ARGOA prezenți sau reprezentați.

34.8 Reconvocarea Adunării Generale poate fi realizată în același convocator cu cel al primei Adunări Generale. În niciun caz însă, data pentru care se face reconvocarea Adunări Generale nu poate fi stabilită în aceeași zi cu cea stabilită ca dată pentru prima convocare.

34.9 Convocarea Adunării Generale se realizează de către Consiliul Director și în cazul în care există o solicitare în acest sens din partea a cel puțin jumătate din numărul membrilor UPFAR-ARGOA.

Art. 35 Adoptarea hotărârilor Adunării Generale: Fiecare membru în Adunarea Generală are dreptul la un vot, iar hotărârile se adoptă cu votul majorității membrilor prezenți sau reprezentați.

35.1 O persoană poate fi mandatată de mai mulți membrii, pentru a fi reprezentați în Adunarea Generală.

35.2 Hotărârile de modificare a statutului UPFAR-ARGOA se adoptă cu o majoritate simplă, respectiv jumătate plus unu din numărul membrilor prezenți sau reprezentați.

35.3 Votul este deschis cu excepția cazului în care Adunarea Generală, la propunerea Președintelui, hotărăște ca votul pentru unul sau mai multe puncte din ordinea de zi să fie secret.

35.4 În caz de egalitate de voturi se procedează la un nou scrutin iar dacă egalitatea se repetă, votul Președintelui este hotărâtor.

35.5 Lucrările Adunării Generale sunt conduse de către Președintele UPFAR-ARGOA. Din prezidiu pot face parte și alte persoane invitate de către Președintele UPFAR-ARGOA.

35.6 Lucrările Adunării Generale sunt consemnate pe scurt de către un secretar care va redacta Procesul Verbal și pot fi înregistrate integral. Secretarul Adunării Generale se desemnează de către Președintele UPFAR-ARGOA și poate fi ajutat și de unul sau mai mulți secretari tehnici. Orice luare de cuvânt a membrilor va fi consemnată în procesul verbal numai dacă în prealabil membrul solicită în mod expres consemnarea acesteia.

CONSILIUL DIRECTOR



Art. 36 Consiliul Director: este organul deliberativ și decizional care asigură conducerea administrativă a UPFAR-ARGOA în mod curent, între Adunările Generale.

36.1 Consiliul Director este format din Președinte și patru (4) Vicepreședinți.

36.2 Președintele și Vicepreședinții se aleg de către Adunarea Generală pentru un mandat de 4 ani și sunt reeligibili.

36.3 Președintele reprezintă UPFAR-ARGOA la cel mai înalt nivel în relațiile cu autoritățile și cu terții. Președintele poate să-și deleage atribuțiile unuia dintre Vicepreședinți.

36.4 Președintele conduce lucrările Adunărilor Generale și ședințele Consiliului Director.

36.5 În cazurile de balotaj prevăzute în statut, votul președintelui este decisiv.

36.6 Fiecare membru al Consiliului Director are dreptul la un vot. Membrii Consiliului Director pot fi reprezentați în Consiliul Director doar de către alți membri ce fac parte din Consiliul Director, în baza unui mandat scris.

36.7 Acel membru al Consiliului Director care, nu participă nici personal și nici prin reprezentant la trei ședințe consecutive sau la 5 ședințe într-un an, poate fi destituit din Consiliul Director prin decizia Adunării Generale Extraordinare care alege totodată un nou membru în Consiliul Director.

Art. 37 Consiliul Director are următoarele competențe:

a) să confere calitatea de membru titular, să aprobe cererea de renunțare la calitatea de membru titular și să propună Adunării Generale excluderea membrilor în condițiile prevăzute de statut;

b) să numească sau să revoce, Administratorul General, motivat în condițiile prevăzute de lege și prezentul statut;

c) să pregătească și să convoace Adunarea Generală;

d) să propună modificarea statutului;

e) să adopte reguli sau alte norme interne de funcționare și de aplicarea a statutului;

f) să aprobe încheierea de tranzacții pentru stingerea sau prevenirea litigiilor, prin vot direct sau prin corespondență;

g) să stabilească nivelul indemnizației Președintelui, Vicepreședinților și al salariilor Administratorului General și al angajaților UPFAR-ARGOA;

h) să prezinte anual un raport de activitate Adunării Generale;

i) să decidă asupra nivelului remunerațiilor pentru încheierea unor autorizații cu utilizatorii atunci când elaborarea unei metodologii nu este obligatorie și ori de câte ori nu există o metodologie în vigoare, pentru drepturile gestionate colectiv facultative sau pe baza de mandat special;

j) să aprobe încheierea de contracte de reprezentare cu organisme similare din străinătate;

k) să pună în aplicare hotărârile Adunării Generale;

l) să aprobe proiecte de metodologii ce urmează a fi supuse negocierii cu utilizatorii precum și desemnarea Comisiei de Negociere.

m) să elaboreze proiectul bugetului anual pentru a fi supus aprobării Adunării Generale;

n) să aprobe organigrama UPFAR-ARGOA;

o) să aprobe utilizarea sumelor colectate, în scopuri comune, în limita obiectului de activitate, pentru acoperirea costurilor reale ale colectării și repartizării către membrii, a sumelor cuvenite, altele decât acoperirea cheltuielilor de funcționare a acestuia.

p) să îndeplinească orice alte atribuții pentru realizarea scopului și desfășurarea activității UPFAR-ARGOA, cu excepția celor pentru care legea sau statutul ar prevedea în mod expres că sunt de competența exclusivă a Adunării Generale fără posibilitatea de delegare către Consiliul Director;



- q) să decidă schimbarea sediului UPFAR-ARGOA;
- r) să decidă în orice privință care nu intră în mod expres în competența altor organe.

Art. 38. Ședințele Consiliului Director: Consiliul Director se întrunește de regulă lunar. La solicitarea Președintelui sau a Administratorului General, Consiliul Director se poate întruni ori de câte ori activitatea curentă impune acest lucru, cu excepția vacanței;

38.1 Ședințele Consiliului Director sunt conduse de Președinte sau, în absența acestuia, de unul dintre Vicepreședinți, prin rotație, în ordine alfabetică;

38.2 Convocarea ședințelor Consiliului Director se face, de regulă, la solicitarea Președintelui sau a Vicepreședinților și se poate realiza în orice mod: telefonic, fax, email, participare personală, etc. cu cel puțin 5 zile înainte de data convocării;

38.3 În situații de excepție, cu acordul tuturor membrilor Consiliului Director, ședințele Consiliului Director pot fi convocate și înaintea termenului de 5 zile prevăzut la articolul anterior;

38.4 În situații de urgență, Consiliul Director poate fi convocat punctual și cu cel puțin 24 de ore înainte;

38.5 Pentru a putea delibera și adopta decizii, la ședința Consiliului Director trebuie să fie prezenți cel puțin trei din numărul de membri;

38.6 Deciziile se iau prin vot deschis cu votul majorității membrilor prezenți dar în nici un caz cu mai puțin de 1/3 din voturile celor care compun Consiliul Director. Votul se exprimă prin ridicare de mâini;

38.7 În caz de egalitate de voturi, votul Președintelui este hotărâtor;

38.8 În probleme punctuale, membrii Consiliului Director își pot exprima votul și prin corespondență.

CAP. XIV Comisii statutare

Art. 39. Cenzorul/ Comisia de cenzorii: este organul de control financiar intern al UPFAR-ARGOA, având următoarele atribuții:

- a) verifică modul în care este administrat patrimoniul UPFAR-ARGOA;
- b) întocmește rapoarte, le prezintă și le supune aprobării Adunării Generale;
- c) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, de statut sau stabilite de Adunarea Generală;
- d) poate participa la ședințele Consiliului Director fără drept de vot;
- e) la solicitarea Consiliului Director întocmește rapoarte trimestriale sau punctuale pe problemele indicate.

Art. 39. Cenzorul/Comisia de cenzori este ales/aleasă de Adunarea Generală, potrivit legii, UPFAR-ARGOA are obligația de a desemna un Cenzor / o Comisie de Cenzori. Cenzorul sau cel puțin unul dintre membrii comisiei de cenzori trebuie să fie expert contabil autorizat.

39.2 În toate situațiile în care UPFAR-ARGOA are obligația legală de a desemna o Comisie de Cenzori, atribuțiile acesteia pot fi exercitate de către un cenzor care să fie expert contabil autorizat, ales de către Adunarea Generală.

39.3 Mandatul cenzorilor/cenzorului este de 4 ani. Cenzorii sunt reeligibili.

Art. 40 Comisia permanentă specială privind accesul la informații: este constituită din cinci membrii aleși de către Adunarea Generală pentru un mandat de 4 ani, reeligibili.

40.1 Membrii comisiei permanente speciale privind accesul la informații nu pot fi angajați sau membrii ai organelor de conducere ale UPFAR-ARGOA.

40.2 Comisia este obligată să analizeze și să răspundă în termen de șapte zile sesizărilor



formulate de către membrii UPFAR-ARGOA, care consideră că le-a fost încălcat dreptul de acces la informații prevăzut de lege sau statut. Deciziile Comisiei permanente speciale privind accesul la informații se iau cu majoritate simplă de voturi.

40.3 Răspunsul comisiei se comunică atât membrului care a formulat sesizarea, cât și Administratorului General și Consiliului Director.

40.4 Anual comisia permanentă specială privind accesul la informații întocmește un raport de activitate pe care îl prezintă și îl supune aprobării Adunării Generale. Raportul se înaintează și Oficiului Român pentru Drepturile de Autor.

CONDUCEREA EXECUTIVĂ - DIRECTORUL EXECUTIV/ADMINISTRATORUL GENERAL

Art.41 Atribuțiile Directorului Executiv, denumit în cele ce urmează Administrator General sunt:

- a) reprezintă asociația în toate activitățile operative necesare pentru aducerea la îndeplinire a obiectivelor UPFAR-ARGOA, putându-și delega competențele pe departamente;
- b) asigură conducerea executivă curentă a asociației, conform prevederilor legale și statutare;
- c) reprezintă asociația în relațiile cu terții;
- d) angajează asociația față de terți;
- e) angajează și concediază salariații asociației, conform deciziei Consiliului Director în condițiile respectării legislației muncii în vigoare, stabilind drepturile și obligațiile fiecăruia, inclusiv nivelul salarial al acestora. Aplică Regulamentul de Ordine Interioară și regulamentele interne de funcționare, urmărește îndeplinirea fișei postului pentru fiecare angajat, ca anexă la contractul individual de muncă;
- f) urmărește permanent aducerea la îndeplinire a hotărârilor Adunării Generale și a deciziilor Consiliului Director.
- g) reprezintă UPFAR – ARGOA și are drept de semnătură în relațiile cu instituțiile bancare, dar numai în baza și în limitele stabilite prin decizia Consiliului Director;
- h) supraveghează derularea operațiunilor aferente colectării și repartizării remunerațiilor pe baza prevederilor legale, metodologiilor, statutului și regulilor generale de repartiție;
- i) supraveghează întreținerea programelor și a bazelor de date informatice utilizate de UPFAR-ARGOA pentru desfășurarea activității;
- j) supraveghează derularea activităților financiar contabile curente, și elaborarea bilanțului și a rapoartelor statistice, cu posibilitatea delegării de competență;
- k) urmărește buna întreținere și exploatare a bunurilor mobile din patrimoniul U.P.F.A.R.-A.R.G.O.A., prin inventariere anuală, cu posibilitatea delegării de competente;
- l) urmărește activitatea de notificare a utilizatorilor care nu au plătit remunerația sau nu au depus rapoartele prevăzute de metodologii sau de autorizația licență neexclusivă, a departamentelor competente;
- m) urmărește și asigură respectarea termenelor prevăzute de legislația în vigoare;
- n) supraveghează asigurarea respectării prevederilor statutare și potrivit Hotărârilor Adunării Generale cu privire la reținerile aplicabile asupra remunerațiilor;
- o) întocmește și prezintă Consiliului Director rapoarte periodice privind activitatea de colectare și repartizare a remunerațiilor ori de câte ori i se solicită;
- p) urmărește supravegherea asigurării activității de documentare și capturare în softul de repartiție a operelor audiovizuale și de repartizare a remunerațiilor către producătorii titulari de drepturi de autor și conexe rezultate din opere audiovizuale cu respectarea regulilor de repartiție și Hotărârilor Adunării Generale;
- q) urmărește îndeplinirea de către membri a obligațiilor de declarare a operelor



audiovizuale și/sau videogramelor pentru care dețin drepturi patrimoniale de autor și/sau conexe și a informațiilor necesare realizării repartizării remunerațiilor, în termenul prevăzut de lege și de prevederile prezentului statut;

r) supraveghează activitatea de asigurare a notificărilor publice cu privire la remunerațiile repartizate unor titulari în curs de identificare și se asigură pentru depunerea tuturor diligențelor privind identificarea și contactarea acestora, prin toate formele de comunicare posibile, prin delegare de competență. În cazul în care nu pot fi identificate datele de contact ale titularilor, se asigură ca activitatea de notificare a drepturilor se va efectua prin publicarea într-un ziar cu acoperire națională, precum și pe pagina de internet a UPFAR-ARGOA, conform prevederilor legale aplicabile în materie;

s) supraveghează activitatea departamentală privind formularea plângerilor contravenționale/penale, în cazul în care utilizatorii nu răspund solicitării de informații și/sau refuză plata remunerațiilor datorate, precum și în cazul încălcării drepturilor patrimoniale ale membrilor, gestionate de UPFAR-ARGOA;

t) supraveghează activitatea departamentală privind formularea acțiunilor civile în cazul în care utilizatorii nu răspund solicitării de informații și/sau refuză plata remunerațiilor datorate, precum și în cazul încălcării drepturilor patrimoniale ale membrilor, gestionate de UPFAR-ARGOA;

u) supraveghează asigurarea respectarea dispozițiilor legale în activitatea U.P.F.A.R - A.R.G.O.A.;

v) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Consiliul Director sau Adunarea Generală în limite legal prevăzute de lege și prezentul Statut.

41.1 Administratorul General se subordonează Președintelui, Consiliului Director și Adunării Generale.

41.2 Administratorul General nu poate fi membru al UPFAR-ARGOA și nici nu poate fi implicat, direct sau indirect, în activități comerciale cu UPFAR-ARGOA sau care au un obiect de activitate care interferează cu cel al UPFAR-ARGOA.

41.3 Administratorul General participă la ședințele Consiliului Director, prezintă rapoarte, informații, ori de câte ori i se solicită de către Adunarea Generală, Consiliul Director, Președintele UPFAR-ARGOA, cu privire la activitatea UPFAR-ARGOA.

CAP. XVI. REPREZENTARE

Art. 42 Președintele are dreptul deplin de a reprezenta la cel mai înalt nivel UPFAR-ARGO în relațiile cu membrii, terții și autoritățile. Președintele poate delega dreptul de reprezentare către unul dintre Vicepreședinți.

Art. 42.1 În relațiile cu terții UPFAR-ARGOA poate fi reprezentată, după caz, de Administratorul General și de Vicepreședinți, pe bază de împuternicire sau decizie dată de către Președinte.

XVII COOPERAREA INTERNAȚIONALĂ

Art.43 Gestionarea colectivă a drepturilor patrimoniale de autor și/sau conexe ale membrilor săi, pe alte teritorii decât pe teritoriul României, se realizează de către UPFAR-ARGOA direct sau prin intermediul organismelor similare din străinătate pe baza contractelor de reprezentare încheiate în condițiile prevăzute de lege.

43.1 În vederea cooperării internaționale se negociază și se încheie contracte și convenții de reprezentare unilaterală sau reciprocă.

43.2 În cazul reprezentării reciproce, partenerii se vor informa periodic asupra propriilor



repertorii și listei membrilor, actualizate.

43.3 Condițiile de reprezentare unilaterală sau reciprocă vor fi conforme cu reglementările interne, internaționale precum și cu prevederile legale în domeniu, din țările organismelor semnatare ale contractelor de cooperare și reprezentare, urmărindu-se unitatea de formă și conținut a contractelor.

CAP. XVIII MODALITĂȚI DE DIZOLVARE ȘI LICHIDARE A UPFAR-ARGOA

Art.44 Dizolvarea sau lichidarea UPFAR-ARGOA se pot realiza după cum urmează:

44.1 UPFAR-ARGOA se poate dizolva:

- a) de drept;
- b) prin hotărârea judecătoreiei sau a tribunalului după caz;
- c) prin hotărârea Adunării Generale.

44.2 UPFAR-ARGOA se poate dizolva prin Hotărârea Adunării Generale luată cu un cvorum de cel puțin 2/3 și cu cel puțin 2/3 din voturile celor prezenți. Procesul verbal al ședinței de dizolvare, în formă autentică, se depune la Judecătoria în a cărei circumscripție teritorială își are sediul asociația, pentru a fi înscris în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

44.3 În cazurile de dizolvare, lichidatorii vor fi numiți prin hotărâre judecătorească, iar în cazul Hotărârii Adunării Generale de către aceasta.

44.4 În toate cazurile mandatul Consiliului Director încetează odată cu numirea lichidatorilor.

44.5 Lichidatorii își îndeplinesc mandatul sub controlul cenzorului.

44.6 În cazul dizolvării UPFAR-ARGOA bunurile rămase în urma lichidării se pot transmite către persoane fizice sau juridice. pe baza deciziei Adunării Generale.

44.7 Dizolvarea nu poate surveni decât după decontarea tuturor sumelor aferente ultimului exercițiu economico-financiar.

Art. 45. Modificarea statutului UPFAR-ARGOA se poate realiza după cum urmează: Prezentul statut se poate modifica sau completa la propunerea Consiliului Director sau a 1/3 din membrii UPFAR-ARGOA transmisă Consiliului Director pentru a fi supusă aprobării Adunării Generale, sub condiția avizării ORDA.

45.1 Prevederile prezentului statut se completează cu dispozițiile legale în vigoare.

Art.46 Prezentul statut a fost discutat completat și aprobat în Adunarea Generală a UPFAR-ARGOA în 2016.

Se mandatează doamna Chender Irina Mihaela , care se legitimează cu B.I./C.I. seria RR , nr. 393076, emis de SPCEP S3 biroul nr. 2, la data de 25.05.2006, să reprezinte interesele UPFAR-ARGOA la Oficiul Român pentru Drepturi de Autor (O.R.D.A.), Tribunal, Judecătoria, Administrație financiară, Bancă și în fața oricăror alte organe și organisme va fi necesar în procedura avizării și înscrierii în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, inclusiv ridicarea hotărârii/deciziei definitive și copiilor legalizate ale acesteia.

